



**INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CURRICULUM VITAE**

Nombre:	Juan Carlos Palomeque Maya
Área de Adscripción:	Dirección de Planeación y Recursos Financieros
Denominación del Puesto:	Subdirector de Contabilidad
Número de empleada (o):	60

FORMACIÓN PROFESIONAL

	Carrera e Institución	Período
Maestría:	Administración Pública Instituto de Estudios Superiores en Administración Pública	2016-2018 Cédula profesional
Licenciatura:	Contador Público I.P.N. ESCA Tepepan	1991-1994 Titulo y Cédula
Educación Media Superior:	Colegio de Bachilleres Plantel # 3 Iztacalco	1984-1987

EXPERIENCIA LABORAL

Período de inicio: (mes/año) 02/2014	Denominación de la Institución/Empresa: Instituto Electoral de la Ciudad de México	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Conclusión del empleo: (mes/año) Vigente		
Cargo o Puesto: Subdirector de Contabilidad		
Funciones del Puesto: Supervisar y dar seguimiento a los trámites que emanan de las operaciones financieras y que se efectúen de acuerdo a la normatividad, autorizar el registro contable, las cuentas por pagar y conciliaciones bancarias, revisar la integración del pago de impuestos federales y locales así como cotejar que los saldos de la balanza de comprobación estén representados en la elaboración de los estados financieros y sus respectivas notas de conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental y secundar en la entrega de la información solicitada en las auditorías practicadas al Instituto.		

Período de inicio: (mes/año) 06/2011	Denominación de la Institución/Empresa: Instituto Electoral de la Ciudad de México	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Conclusión del empleo: (mes/año)		

CIRCULAR No. 30
ANEXO ÚNICO

01/2014		
Cargo o Puesto: Encargado de la Subdirección de Contabilidad		
Funciones del Puesto: Supervisar y dar seguimiento a los trámites que emanan de las operaciones financieras y que se efectúen de acuerdo a la normatividad, autorizar el registro contable, las cuentas por pagar y conciliaciones bancarias, revisar la integración del pago de impuestos federales y locales así como cotejar que los saldos de la balanza de comprobación estén representados en la elaboración de los estados financieros y sus respectivas notas de conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental y secundar en la entrega de la información solicitada en las auditorías practicadas al Instituto.		

Período de inicio: (mes/año) 03/1999	Denominación de la Institución/Empresa: Instituto Electoral de la Ciudad de México	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Conclusión del empleo: (mes/año) 05/2011		
Cargo o Puesto: Jefe de Departamento de Administración del Personal		
Funciones del Puesto: Elaboración del presupuesto del capítulo 1000, cálculo de nómina del personal de estructura y honorarios, elaboración de tabuladores salariales de pago, cálculo de impuestos, determinación de enteros institucionales (ISSSTE, SAR, FOVISSSTE, Seguros etc.), y atención de auditorías.		

CAMPO DE EXPERIENCIA:

Recursos Humanos, Contabilidad y Presupuesto
--

OTROS CURSOS:

(Los tres más relevantes)

1. Diplomado en contabilidad gubernamental, adicionalmente también curso en Interpretación de la Información Financiera Gubernamental.
2. Diplomado de la ley de disciplina financiera, adicionalmente también curso de Información Financiera Gubernamental y Cuenta Pública.
3. Diplomado de presupuesto basado en resultados, adicionalmente también curso de Fiscalización de Operaciones con Recursos Públicos Federales.