



INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CURRICULUM VITAE

Nombre:	Marco Antonio Nájera Salazar
Área de Adscripción:	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
Denominación del Puesto:	Jefe de Departamento de Defensoría Jurídica
Número de empleada (o):	301

FORMACIÓN PROFESIONAL

	Carrera e Institución	Período
Doctorado:		
Maestría:	Especialidad en Sistema de Responsabilidad de Servidores Públicos. Posgrado de la Facultad de Derecho.	2011-2012
Licenciatura:	En Derecho por la Universidad Nacional Autónoma de México	1994-1998
Educación Media Superior:	Escuela Nacional Preparatoria Número 5 José Vasconcelos	1990-1993

EXPERIENCIA LABORAL

(Los tres últimos empleos.)

Período de inicio: (mes/año) Conclusión del empleo: (mes/año) 12 DE ABR DE 2011 A LA FECHA; y 01 MAY DE 2010 AL 11 DE ABR DE 2011	Denominación de la Institución/Empresa: Instituto Electoral del Distrito Federal	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Cargo o Puesto desempeñado: Jefe de Departamento de Defensoría Jurídica Jefe de Departamento de Acciones Legales		
Funciones del Puesto: Representar al Instituto Electoral del Distrito Federal ante cualquier autoridad administrativa o judicial o ante particulares. Presentar denuncias ante el Ministerio Público por delitos del fuero común, iniciar y dar seguimiento a las averiguaciones previas por delitos electorales ante la PGJDF y FEPADE, dar seguimiento a los juicios civiles, administrativos, familiares, amparo, así como atender ante el Tribunal Electoral del Distrito Federal los procedimientos paraprocesales.		

Período de inicio: (mes/año)	Denominación de la	Lugar (Ciudad):
-------------------------------------	---------------------------	------------------------

Conclusión del empleo: (mes/año)	Institución/Empresa:	
16 DE OCT DE 1999 AL 30 DE MAR DE 2007 Y 01 DE ABR DE 2007 AL 30 DE ABR DE 2010	Instituto Electoral del Distrito Federal	Ciudad de México
Cargo o Puesto desempeñado: Analista y Encargado Jefe de Departamento de Análisis		
Funciones del Puesto: Representar al Instituto Electoral del Distrito Federal ante cualquier autoridad administrativa o judicial o ante particulares. Sustanciar los procedimientos administrativos para la aplicación de sanciones. Presentar denuncias ante el Ministerio Público por delitos del fuero común, seguimiento a las averiguaciones previas por delitos electorales. Seguimiento a los juicios laborales ante el TEDF y TFCyA, seguimiento a los juicios civiles y amparos.		

Período de inicio: (mes/año) Conclusión del empleo: (mes/año)	Denominación de la Institución/Empresa:	Lugar (Ciudad):
01 DE ABR DE 1997 AL 15 DE OCT DE 1999	Instituto Federal Electoral	Ciudad de México
Puesto: Secretario de Procesos Electorales		
Funciones del Puesto: Aplicar los exámenes del programa de formación y desarrollo a los miembros del Servicio Profesional Electoral, así como la evaluación del desempeño; asistir a las Juntas Locales de las entidades federativas, para auxiliar en el reclutamiento del personal a ingresar al Servicio Profesional Electoral del Instituto Federal Electoral.		

CAMPO DE EXPERIENCIA:

Electoral, Penal, Laboral, Administrativo y Civil.
--

OTROS CURSOS:

(Los tres más relevantes)

1.- Medios de impugnación impartido por la Universidad Nacional Autónoma de México, dentro del Programa de Formación y Desarrollo del Personal Administrativo del IEDF.
2.- Delitos Electorales impartido por la Fiscalía Especializada para la Atención de los Delitos Electorales de la Procuraduría General de la República.
3.- Derecho Administrativo Sancionador impartido por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.