INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CURRICULUM VITAE

Nombre:	Lucía Pérez Martínez
Área de Adscripción:	Dirección Distrital 24
Denominación del Puesto:	Titular de Órgano Desconcentrado
Número de empleada (o):	318

FORMACIÓN PROFESIONAL

	Carrera e Institución	**Periodo**
Doctorado	Doctorado en Derecho Constitucional y Derechos Humanos, Instituto Iberoamericano de Derecho Electoral (Grado en trámite)	2019 - 2021
Maestría	1. Derecho Constitucional y Amparo, Universidad del Pedregal 2. Filosofía de la Ciencia, Universidad Autónoma Metropolitana	2016 – 2018 1994 - 1997
Licenciatura:	Derecho, Universidad Autónoma de Zacatecas	1985 - 1990
Educación Media Superior:	1. Trabajo Social, Escuela Normal Manuel Ávila Camacho (titulada) 2. Preparatoria 1, Universidad Autónoma de Zacatecas.	1981 – 1985 1982 - 1984

EXPERIENCIA LABORAL

Período de inicio: (Mayo/2017) **Conclusión del empleo:** (A la fecha)	**Denominación de la Institución/Empresa:** Instituto Electoral de la Ciudad de México	**Lugar (Ciudad):** Ciudad de México
Cargo o Puesto: Titular de Órgano Desconcentrado		

Período de inicio: (Mayo/2008) **Conclusión del empleo:** (Mayo/2017)	**Denominación de la Institución/Empresa:** Instituto Electoral del Distrito Federal	**Lugar (Ciudad):** Ciudad de México
Cargo o Puesto desempeñado: Coordinadora Distrital		

Funciones del Puesto: Coordinar los trabajos de la Dirección Distrital, proveyendo a los miembros del servicio profesional adscritos a la misma la información y los recursos necesarios para el buen desempeño de sus funciones. En proceso electoral, presidir el Consejo Distrital y proveer lo necesario para su correcto funcionamiento.

Período de inicio: (Abril/1999) **Conclusión del empleo:** (Mayo/2008)	**Denominación de la Institución/Empresa:** Instituto Electoral del Distrito federal	**Lugar (Ciudad):** Ciudad de México
Cargo o Puesto desempeñado: Secretaria Técnica Jurídica		
Funciones del Puesto: Realizar las funciones que derivan de las atribuciones previstas en el Código Electoral del Distrito Federal y el Reglamento Interior, tales como actuar como Secretaria del Consejo, asesorar jurídicamente a los miembros de la Dirección Distrital, tramitar los medios de impugnación que se presenten en contra de los actos o resoluciones del Consejo o la Dirección Distrital, entre otras.		

CAMPO DE EXPERIENCIA:

Docencia, investigación, ejercicio liberal del derecho, gestión de personal, administración electoral y de participación ciudadana, trámite de medios de impugnación, derechos humanos, violencia de género, derecho constitucional y derecho procesal constitucional.

OTROS CURSOS:
(Los tres más relevantes)

Diplomados: **1.** Inducción a la Gestión Pública del Gobierno de la Ciudad de México (EAP CDMX) **2.** Actualización en diversos tópicos del Derecho Electoral (IIJ-UNAM, TEPJF, IEDF) **3.** XVI Diplomado en Estudios Electorales (UAM) **4.** Juicio de Amparo (SCJN) **5.** La Suprema Corte y los Derechos Humanos (SCJN)
Cursos: **1.** Violencia política contra las mujeres (TEPJF 40 horas) **2.** Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género (INE 20 horas) **3.** Juzgar con perspectiva de Género (TEPJF) **4.** Los Principios Constitucionales de Derechos Humanos en el Servicio Público (CNDH-SEGOB 30 horas) **5.** Control de constitucionalidad y convencionalidad (TEPJF 40 horas) **6.** Planeación, Programación y Presupuestación de la Gestión Pública (Auditoría Superior de la Ciudad de México) **7.** Introducción a la Constitución Política de la Ciudad de México (Escuela de Administración Pública de la Ciudad de México)