

**INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
CURRICULUM VITAE**



<b>Nombre:</b>	Margarita Ramírez Olguín
<b>Área de Adscripción:</b>	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
<b>Denominación del Puesto:</b>	Jefa de departamento de Organización Electoral I (Encargada de despacho)
<b>Número de empleada (o):</b>	452

**FORMACIÓN PROFESIONAL**

	<b>Carrera e Institución</b>	<b>Periodo</b>
<b>Licenciatura:</b>	Geografía. UNAM	1980-1985
<b>Educación Media Superior:</b>	Escuela Nacional Preparatoria # 5 José Vasconcelos. UNAM	1978-1980

**EXPERIENCIA LABORAL**

<b>Periodo de inicio:</b> 1 de enero/2025	<b>Denominación de la Institución/Empresa:</b>	<b>Lugar (Ciudad):</b>
<b>Conclusión del empleo:</b> A la fecha	Instituto Electoral de la Ciudad de México	Ciudad de México
<b>Cargo o Puesto:</b> Jefa de departamento de Organización Electoral I (Encargada de despacho)		
<b>Funciones del Puesto:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar seguimiento a la gestión con el Instituto Nacional Electoral (INE) de los insumos registrales (Padrón Electoral y Lista Nominal del Electorado) para su obtención, seguimiento y distribución a las áreas institucionales y Direcciones Distritales.</li> <li>• Operar los acuerdos y disposiciones relativas a la coordinación con el INE, respecto de la organización del Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial en la Ciudad de México 2024-2025; así como proponer los informes que al efecto haya que rendir ante la UTVOPLA.</li> <li>• Instrumentar la logística para el acompañamiento en los recorridos y visitas de examinación a los lugares donde se instalarán las casillas seccionales únicas, con los órganos desconcentrados del INE, con base en la planeación establecida.</li> <li>• Proporcionar los insumos necesarios (cápsula de inducción, guía de estudio, examen de conocimientos y de habilidades y actitudes) para su aplicación a las personas que participarán en la convocatoria mediante la cual se ocuparán los cargos de asistencia electoral durante el Proceso Electoral Local Extraordinario del Poder Judicial en la Ciudad de México 2024-2025 (Supervisores Electorales y Capacitadores Asistentes Electorales Locales).</li> <li>• Participar en la gestión del Anexo Técnico Número 8 a suscribir con el INE, para el desarrollo de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.</li> <li>• Fungir como Enlace de la Dirección Ejecutiva para dar seguimiento al Calendario de Anual de Actividades de los Órganos Desconcentrados.</li> </ul>		

<b>Periodo de inicio:</b> 1 de octubre/2024	<b>Denominación de la Institución/Empresa:</b>	<b>Lugar (Ciudad):</b>
<b>Conclusión del empleo:</b> 31 diciembre/2024	Instituto Electoral de la Ciudad de México	Ciudad de México
<b>Cargo o Puesto:</b> Asistencia Técnica de Organización Electoral		
<b>Funciones del Puesto:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar en la generación de diversos escenarios para la celebración de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025 y la posible elección del Poder Judicial Local en la anualidad 2025.</li> <li>• Apoyar en la elaboración de temas a incluir en el documento normativo que se utilizará para organizar la Consulta de Presupuesto Participativo 2025.</li> <li>• Coadyuvar en la prevención de las actividades del Programa Operativo Anual y Presupuestación para el ejercicio fiscal 2025.</li> <li>• Colaborar en la atención de las Iniciativas Ciudadanas en materia de Candidaturas Independientes, Vivienda para las juventudes y prohibición de espectáculos públicos y privados con animales.</li> <li>• Generar la propuesta de los informes de actividades solicitadas por la persona superior jerárquica.</li> <li>• Fungir como Enlace de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística para dar seguimiento al Calendario de Anual de Actividades de los Órganos Desconcentrados.</li> </ul>		

<b>Periodo de inicio:</b> 16 abril/2023	<b>Denominación de la Institución/Empresa:</b>	<b>Lugar (Ciudad):</b>
<b>Conclusión del empleo:</b> 30 septiembre/2024	Instituto Electoral de la Ciudad de México	Ciudad de México
<b>Cargo o Puesto:</b> Jefa de departamento de Organización Electoral I (Encargada de despacho)		
<b>Funciones del Puesto:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Operar los acuerdos y disposiciones relativas a la coordinación con el INE, respecto de la organización del Proceso Electoral Local; así como proponer los informes que al efecto haya que rendir ante la UTVOPLE.</li> <li>• Instrumentar la logística para el acompañamiento en los recorridos y visitas de examinación a los lugares donde se instalarán las casillas electorales, con los órganos desconcentrados del INE, con base en la planeación establecida.</li> <li>• Revisar y recibir la documentación contenida en los expedientes electorales conforme a la normativa aplicable.</li> <li>• Dar seguimiento a la instrumentación de las actividades relacionadas con las figuras que proporcionan asistencia electoral durante el Proceso Electoral Local (Supervisores Electorales y Capacitadores Asistentes Electorales Locales).</li> <li>• Instrumentar la entrega de las listas nominales a las candidaturas sin partido con base en la organización previamente definida con el fin de brindar certeza de las personas que podrán ejercer su derecho al voto el día de la Jornada Electoral.</li> <li>• Fungir como Enlace de la Dirección Ejecutiva para dar seguimiento al Calendario de Anual de Actividades de los Órganos Desconcentrados.</li> </ul>		

<b>Periodo de inicio:</b> Enero/2021	<b>Denominación de la Institución/Empresa:</b> Instituto Electoral de la Ciudad de México	<b>Lugar (Ciudad):</b> Ciudad de México
<b>Conclusión del empleo:</b> 15 abril/2023		
<b>Cargo o Puesto:</b> Técnica de Organización Electoral		
<b>Funciones del Puesto:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar las versiones del manual de Capacitación en materia de observación para los procedimientos de participación ciudadana que organiza el IECM.</li> <li>• Capacitar al personal de las Direcciones Distritales sobre el tema Observación contenido en el Manual de Geografía, Organización y Capacitación para la Preparación y Desarrollo de la Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria 2023 y la Consulta de Presupuesto Participativo 2023 y 2024.</li> <li>• Dar seguimiento a las etapas de registro, capacitación y acreditación de la ciudadanía interesada en realizar tareas de observación electiva y consultiva.</li> <li>• Operar y dar seguimiento al Sistema de Observación para Procedimientos de Participación Ciudadana (SIOPC).</li> <li>• Elaborar el documento relacionado con los temas de la Elección Local con base en los lineamientos determinados por las instancias centrales del Instituto Nacional Electoral (INE) para capacitar a la ciudadanía registrada como observadora del Proceso Electoral Ordinario 2020-2021.</li> <li>• Tramitar solicitudes para el registro de las personas interesadas en participar como observadoras del Proceso Electoral Ordinario 2020-2021, en colaboración con la Junta Local Ejecutiva del INE en la Ciudad de México.</li> <li>• Capacitar a solicitud de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica de Junta Local Ejecutiva del INE en la Ciudad de México, a las personas interesadas en observar las etapas del Proceso Electoral Ordinario 2020-2021.</li> </ul>		

**CAMPO DE EXPERIENCIA:**

Generación de productos cartográficos; organización de procesos electorales y de participación ciudadana; voto en el extranjero en los procesos electorales locales; gestión de instrumentos registrales de la Ciudad de México; seguimiento a las actividades de los órganos desconcentrados; observación electoral y ciudadana; generación de informes; atención a las solicitudes de ejercicios de democracia directa (Revocación de Mandato e Iniciativas Ciudadanas); elaboración de escenarios, seguimiento a las actividades en materia de casilla seccional única y actividades de asistencia electoral, para la elección del Poder Judicial Local; desarrollo de actividades de planeación y presupuestación para el ejercicio fiscal 2025.

**OTROS CURSOS:**

(Los tres más relevantes)

1. Voto de personas en prisión preventiva
2. Instrumentación y Seguimiento de Indicadores Estratégicos y de Gestión
3. Aspectos principales de la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México