



**INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CURRICULUM VITAE**

Nombre:	Rosana García Mora
Área de Adscripción:	Dirección Distrital 11
Denominación del Puesto:	Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana
Número de empleada (o):	488

FORMACIÓN PROFESIONAL

	Carrera e Institución	Período
Maestría:	Derecho Penal, Instituto Nacional de Ciencias Penales, Ciudad de México.	2008-2010
Licenciatura:	Derecho, Universidad Iberoamericana, campus Santa Fe.	1993-1997
Educación Media Superior:	Centro de Estudios Técnicos y Superiores, Ensenada BC.	1988-1991

EXPERIENCIA LABORAL

Período de inicio: Enero/2012- Marzo/2018	Denominación de la Institución/Empresa:	Lugar (Ciudad):
Conclusión del empleo: Septiembre/2018-Diciembre/2020	Barrera Paz, García Mora y Asociados.	Ciudad de México
Cargo o Puesto: Abogada litigante		
Funciones del Puesto: Estudiar asuntos y elaborar demandas, así como dar seguimiento a los juicios correspondientes. Atender audiencias, interponer recursos y promover juicios de amparo.		

Período de inicio: Abril/2018	Denominación de la Institución/Empresa:	Lugar (Ciudad):
Conclusión del empleo: Agosto/2018	Instituto Nacional Electoral	Ciudad de México
Cargo o Puesto: Coordinadora de Procesos Sancionadores. Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral.		
Funciones del Puesto: Llevar a cabo el trámite de los procedimientos sancionadores ordinarios, así como elaborar el proyecto de		

resolución para someterlo a la aprobación de las instancias superiores de dirección, como la Comisión de Quejas y Denuncias y del Consejo General; y sustanciar los procedimientos especiales sancionadores, para remitirlos a la Sala Regional Especializada del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.

Período de inicio: Noviembre/1999	Denominación de la Institución/Empresa:	Lugar (Ciudad):
Conclusión del empleo: Julio/2006	Instituto Electoral del Distrito Federal	Ciudad de México
Cargo o Puesto desempeñado: Jefa del Departamento de Capacitación, Seguimiento y Evaluación. Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.		
Funciones del Puesto: Participar en la elaboración de los Programas de Capacitación Electoral dirigidos a ciudadanos que fungirían como Funcionarios de Mesa Directiva de Casilla, así como seguimiento al cumplimiento de las metas establecidas en los mismos y evaluación de los resultados obtenidos en la implementación de dichos Programas con miras a su mejoramiento cualitativo y cuantitativo.		

CAMPO DE EXPERIENCIA:

Sector Público: Contencioso Electoral y Capacitación Electoral.
Sector Privado: Derecho procesal civil, familiar y laboral.

OTROS CURSOS:

(Los tres más relevantes)

1. Diplomado: Exclusión Social y Encierro. Universidad Iberoamericana, campus Santa Fe.
2. Diplomado: Control Constitucional. Universidad Iberoamericana, campus Santa Fe.
3. Seminario en desarrollo de habilidades para la capacitación. Instituto Latinoamericano de la Comunicación Educativa, Ciudad de México.