



**INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CURRICULUM VITAE**

Nombre:	Guadalupe Moreno García
Área de Adscripción:	Presidencia del Consejo General
Denominación del Puesto:	Asesora "A"
Número de empleada (o):	0644

FORMACIÓN PROFESIONAL

	Carrera e Institución	Período
Licenciatura:	Licenciatura en Derecho en la Universidad Nacional Autónoma de México	1985-1989
Educación Media Superior:	Preparatoria Francisco Treviño Tavares	1981-1984

EXPERIENCIA LABORAL

Período de inicio: 01/1998 Conclusión del empleo: 11/1999 (mes/año)	Denominación de la Institución/Empresa: Junta Federal de Conciliación y Arbitraje, Junta 7 Bis.	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Cargo o Puesto: Secretaria de Acuerdos en la Junta Federal de Conciliación y Arbitraje, Junta 7 Bis.		
Funciones del Puesto: elaborar acuerdos, conducir audiencias de Conciliación, Demanda, Excepciones, Ofrecimiento y Admisión de Pruebas, auxiliar en la dictaminación y llevar control de expedientes.		

Período de inicio: 12/1999 Conclusión del empleo: 05/2020	Denominación de la Institución/Empresa: Instituto Electoral de la Ciudad de México	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Cargo o Puesto: Secretaria Técnica Jurídica, actualmente Secretaria de Órgano Desconcentrado.		
Funciones del Puesto: Encargada de los asuntos jurídicos en la Dirección Distrital, elaboración de actas, minutas, acuerdos, trámites de medios de impugnación, apoyo y colaboración en materia de Participación Ciudadana. En Proceso Electoral, asumir el cargo de Secretaria del Consejo Distrital del órgano desconcentrado.		

Período de inicio: 12/2019 Conclusión del empleo: 05/2020 (mes/año)	Denominación de la Institución/Empresa: Instituto Electoral de la Ciudad de México	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------

Cargo o Puesto: Encargaduría de Despacho de la Subcoordinación de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana.

Funciones del Puesto:

Trámite y seguimiento a los trabajos en materia de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana.

Período de inicio: 08/2023 Conclusión del empleo: 04/2024 (mes/año)	Denominación de la Institución/Empresa: Instituto Electoral de la Ciudad de México	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------

Cargo o Puesto: Asesora "B" de Presidencia.

Funciones del Puesto:

Emitir observaciones, propuestas y análisis en asuntos relacionados con los trabajos de la presidencia del Consejo General, así como atender los temas encomendados por el superior jerárquico.

CAMPO DE EXPERIENCIA:

Derecho electoral y Laboral

OTROS CURSOS:

(Los tres más relevantes)

- | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. XII Congreso Nacional de Estudios Electorales |
| 2. II Diplomado en Análisis y Práctica de la Legislación Electoral del Distrito Federal |
| 3. Taller de Sistema de Medios de Impugnación |