

**INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
CURRICULUM VITAE**



<b>Nombre:</b>	<b>Rocío Vega Ramírez</b>
<b>Área de Adscripción:</b>	Dirección Distrital 11
<b>Denominación del Puesto:</b>	Secretaria de Órgano Desconcentrado
<b>Número de empleada (o):</b>	<b>0652</b>

**FORMACIÓN PROFESIONAL**

	<b>Carrera e Institución</b>	<b>Período</b>
<b>Maestría:</b>	Administración Pública (Universidad del Valle de México- Campus San Rafael)	2019 a la fecha
<b>Licenciatura:</b>	Licenciatura en Derecho (Universidad Nacional autónoma de México- FES-Aragón)	1988-1991
<b>Educación Media Superior:</b>	Preparatoria Benjamín Franklin	1985-1988

**EXPERIENCIA LABORAL**

<b>Período de inicio:</b> Junio 2017	<b>Denominación de la Institución/Empresa:</b> Instituto Electoral de la Ciudad de México	<b>Lugar (Ciudad):</b> Ciudad de México
<b>Conclusión del empleo:</b> A la Fecha		
<b>Cargo o Puesto:</b> Secretaria de Órgano Desconcentrado		
<b>Funciones del Puesto:</b> Responsable de la Secretaría Técnica Jurídica y Secretaria del Consejo Distrital en Proceso Electoral, brindar asesoría jurídica, elaboración de documentos legales, dar fe de lo actuado en las sesiones, ejecutar las actividades jurídico-electorales y administrativas derivadas de sus atribuciones, supervisando el cumplimiento de las actividades y la normatividad institucional para llevar a cabo la organización y ejecución de los procesos electorales y de participación ciudadana		

<b>Período de inicio:</b> <b>Diciembre 1999</b>	<b>Denominación de la Institución/Empresa:</b> Instituto Electoral del Distrito Federal	<b>Lugar (Ciudad):</b> Distrito Federal
<b>Conclusión del empleo:</b> Mayo 2017		
<b>Cargo o Puesto:</b> Secretaria Técnico jurídica		

**Funciones del Puesto:**

Responsable de la Secretaría Técnica Jurídica y Secretaria del Consejo Distrital en Proceso Electoral, brindar asesoría jurídica, elaboración de documentos legales, dar fe de lo actuado en las sesiones, ejecutar las actividades jurídico-electorales y administrativas derivadas de sus atribuciones, supervisando el cumplimiento de las actividades y la normatividad institucional para llevar a cabo la organización y ejecución de los procesos electorales y de participación ciudadana

<b>Período de inicio:</b> 01 de marzo de 2019	<b>Denominación de la Institución/Empresa:</b>	<b>Lugar (Ciudad):</b>
<b>Conclusión del empleo:</b> 31 de noviembre de 2019	Instituto Electoral de la Ciudad de México	Ciudad de México

**Cargo o Puesto desempeñado:**

Encargada del Despacho de la Subcoordinación de Organización Electoral, Educación Cívica y Participación Ciudadana. En la Dirección Distrital 11

**Funciones del Puesto:**

Ejecutar los programas y actividades relativos a la educación cívica y participación ciudadana, Capacitación Electoral, Geografía y Organización Electoral, y llevar a cabo programas encaminadas a fomentar la Participación Ciudadana.

<b>Período de inicio:</b> 24 de febrero de 2009	<b>Denominación de la Institución/Empresa:</b>	<b>Lugar (Ciudad):</b>
<b>Conclusión del empleo:</b> 31 de septiembre de 2009	Instituto Electoral del Distrito Federal	Distrito Federal

**Cargo o Puesto desempeñado:**

Coordinadora Distrital.

**Funciones del Puesto:**

Coordinar los trabajos de la Dirección Distrital y supervisar la debida ejecución de los mismos. Asimismo, ejecutar los programas y actividades relativos a la educación cívica y participación ciudadana, y cuando así corresponda, Capacitación Electoral, Geografía y Organización Electoral. Presidir los trabajos del Consejo Distrital cuando en año electora

<b>Período de inicio:</b> 01 de septiembre de 1998	<b>Denominación de la Institución/Empresa:</b>	<b>Lugar (Ciudad):</b>
<b>Conclusión del empleo:</b> 31 de julio de 1999	Delegación Milpa Alta	Distrito Federal

**Cargo o Puesto desempeñado:**

Jefa de Unidad Departamental de Amparos y Contencioso Administrativo

**Funciones del Puesto:**

Audiencias con los ciudadanos a fin de dirimir controversias ocasionados por juicios de tenencia de la tierra.

<b>Período de inicio:</b> 01 de enero de 1994	<b>Denominación de la Institución/Empresa:</b>	<b>Lugar (Ciudad):</b>
<b>Conclusión del empleo:</b> 15 de mayo de 1998	Despacho Jurídico Moreno y Asociados	Distrito Federal
<b>Cargo o Puesto desempeñado:</b> Abogada litigante en diversas materias		
<b>Funciones del Puesto:</b> Seguimiento de Juicios, Audiencias y elaboración de documentos legales.		

**CAMPO DE EXPERIENCIA:**

Abogado postulante en las áreas civil, familiar y administrativa  
Conocimiento Electoral en diversas áreas de los Órganos Desconcentrados.

**OTROS CURSOS:**

(Los tres más relevantes)

1. SEMINARIO "HABILIDADES DIRECTIVAS EN LA ADMINISTRACION PUBLICA
2. MEDIOS DE IMPUGNACIÓN, (UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MÉXICO-FACULTAD DE DERECHO)
3. DIPLOMADO EN ANÁLISIS DE LA LEGISLACIÓN ELECTORAL DF (UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA)