



INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO CURRICULUM VITAE

Nombre:	Thelma Margarita Domínguez Domínguez
Área de Adscripción:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
Denominación del Puesto:	Encargada de Despacho de la Jefatura de Departamento de Organización Electoral III
Número de empleada (o):	671

FORMACIÓN PROFESIONAL

	Carrera e Institución	Período
Licenciatura:	Economía, Facultad de Economía UNAM	1990-1994
Educación Media Superior:	Colegio de Ciencias y Humanidades Plantel Vallejo. UNAM	1987-1989

EXPERIENCIA LABORAL

Período de inicio: (mes/año) Diciembre de 1999	Denominación de la Institución/Empresa: Instituto Electoral de la Ciudad de México (antes Instituto Electoral del Distrito Federal)	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Conclusión del empleo: (mes/año) Actual		
Cargo o Puesto: Asistencia Técnica de Organización Electoral (antes Líder de Proyecto)		
Funciones del Puesto: Participación en la elaboración de Manuales, Lineamientos, Acuerdos, Informes, Reportes y Guiones de simulacros, diseño de requerimientos de sistemas informáticos de apoyo para los Procesos Electorales y de Participación Ciudadana, simulacros y pruebas de operación.		

Período de inicio: (mes/año) Octubre. 1993	Denominación de la Institución/Empresa: Facultad de Economía UNAM Facultad de Ciencias Políticas y Sociales UNAM.	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Conclusión del empleo: (mes/año) Septiembre de 1995		
Cargo o Puesto: Ayudante de Profesor		

Funciones del Puesto:

Docencia y participación en la elaboración de Cuadernos de Trabajo de apoyo a la impartición de asignatura.

Período de inicio: (mes/año) Abril de 1994	Denominación de la Institución/Empresa: Facultad de Economía UNAM	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Conclusión del empleo: (mes/año) Marzo de 1996		
Cargo o Puesto: Ayudante de Investigador		
Funciones del Puesto: Participación en Proyectos de investigación y publicaciones de investigaciones.		

CAMPO DE EXPERIENCIA:

Participación en la elaboración de Manuales, Lineamientos, Acuerdos, Informes, Reportes y Guiones de simulacros, diseño de requerimientos de sistemas informáticos de apoyo para los Procesos Electorales y de Participación Ciudadana, simulacros, pruebas de operación, impartición de cursos de capacitación. Docencia, elaboración de Reportes de Investigación, Cuadernos de Trabajo, y en proyectos de investigación.

OTROS CURSOS:

(Los tres más relevantes)

1. Administración del conocimiento y de la experiencia electoral
2. Taller de Manejo de Bases de Datos con Excel
3. Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Distrito Federal