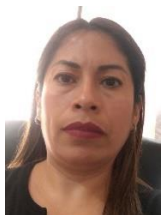


INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CURRICULUM VITAE



Nombre:	Jeanette Solano Mendoza
Área de Adscripción:	Dirección Distrital 17
Denominación del Puesto:	Encargada de despacho de la Subcoordinación de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana
Número de empleada (o):	678

FORMACIÓN PROFESIONAL

	Carrera e Institución	Período
Maestría:	Maestría en Derecho Constitucional y Amparo, Universidad del Pedregal	2016-2018
Licenciatura:	Facultad de Derecho, UNAM	1994-1998
Educación Media:	Colegio de Ciencias y Humanidades Plantel Sur, UNAM	1990-1993

EXPERIENCIA LABORAL

Período de inicio: Enero 2023	Denominación de la Institución/Empresa: Instituto Electoral de la Ciudad de México	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Conclusión del empleo: Diciembre 2024		
Cargo o Puesto desempeñado: Secretaria de Órgano Desconcentrado de la Dirección Distrital 17 (también en las Direcciones Distritales XXXVIII (IEDF) y 26 y Encarga de despacho del mismo cargo en las Direcciones Distritales 22, 25 y XXXVIII (IEDF)		
Funciones del Puesto: Ejecutar las políticas y programas generales y particulares del Instituto Electoral; Asesorar jurídicamente a la Dirección Distrital y dar fe pública de los actos o hechos de naturaleza electoral que ocurran en el Distrito Electoral; tramitar los juicios electorales; expedir copias certificadas, cumplir los acuerdos del Consejo General y Comisiones de éste; Atender las consultas jurídicas de las ciudadanas y los ciudadanos que acudan a la respectiva Dirección Distrital, en cuanto a la protección de sus derechos-político electorales y sobre temas de justicia electoral; Control e integración del archivo de la Dirección Distrital; Desempeñar el cargo de Secretaria de Consejo Distrital en año de Proceso Electoral Ordinario Local; desarrollar diversas actividades jurídicas relacionadas con la elección de COPACO y Consultas de Presupuesto Participativo e iniciar procedimientos en materia de participación ciudadana.		

Período de inicio: Marzo 2022	Denominación de la Institución/Empresa: Instituto Electoral de la Ciudad de México	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Conclusión del empleo: Septiembre 2022		
Cargo o Puesto desempeñado: Encargada de despacho de la Subcoordinación de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana en los Distrito Electorales 16 (2017-2018), 17 (2019-2020), 22 (2020) y 26 (2019 y 2022).		
Funciones del Puesto: Ejecutar los programas, actividades y políticas relativas a la educación cívica, construcción de ciudadanía y participación ciudadana de manera ordinaria y, cuando así corresponda, las de capacitación electoral, organización, geografía y estadística electoral relacionadas con Proceso Electoral Ordinario Local e instrumentos de participación ciudadana, así como las que, en el ámbito de su competencia, me asigne el Titular del Órgano Desconcentrado.		

Período de inicio: (mes/año) Enero -2003	Denominación de la Institución/Empresa: Instituto Electoral del Distrito Federal	Lugar (Ciudad): Distrito Federal
Conclusión del empleo: Mayo-2014		
Cargo o Puesto desempeñado: Jefe de Departamento de Coordinación y Apoyo Operativo en la UTALAOB		
Funciones del Puesto: Elaboración e integración de Calendarios de Actividades para los Órganos Desconcentrados; Seguimiento al cumplimiento de actividades desarrollado por las 40 Direcciones Distritales; Elaboración de documentos para la celebración de las sesiones de los Consejos Distritales; Elaboración de informes semanales, quincenales, trimestrales y anuales de actividades desarrolladas por las Direcciones Distritales en diversas materia; Innovación en la implementación de sistemas informáticos para reportar cumplimiento de actividades de los Órganos Distritales; Elaboración de documentación para el cumplimiento de actividades de los órganos distritales y enlace de la UTALOB con las diversas Direcciones Ejecutivas, Secretaría Ejecutiva, Secretaría Administrativa y Unidades Técnicas para revisar los tiempo de cumplimiento de actividades de los Distritos y evitar la programación de diversas áreas al mismo tiempo. Comisionada para desempeñar el cargo de: Asesor “A” de la oficina del Consejero Presidente del IEDF de jun de 2011 a dic de 2012.		

CAMPO DE EXPERIENCIA:

Derecho Electoral y Participación Ciudadana

OTROS CURSOS:

(Los tres más relevantes)

1.- -Diplomado de Postgrado en Participación y Democracia Electrónica. Universidad de Girona
2.- Diplomado Actualización de Diversos Tópicos en Derecho Electoral. Instituto de Investigaciones Jurídicas (UNAM)
3.- Auditora Interna Norma ISO 9001:2015 del Sistema de Gestión de calidad electoral