



**INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CURRICULUM VITAE**

Nombre:	Rocío Baltazar Hernández
Área de Adscripción:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
Denominación del Puesto:	Jefa de Departamento de Organización Electoral II
Número de empleada (o):	0690

FORMACIÓN PROFESIONAL

	Carrera e Institución	Período
Licenciatura:	Economía, Universidad Autónoma Metropolitana	1991-1997
Educación Media Superior:	Bachilleres, Plantel No. 6 "Vicente Guerrero"	1988-1990

EXPERIENCIA LABORAL

Período de inicio: (mes/año) Enero/2011	Denominación de la Institución/Empresa: Instituto Electoral de la Ciudad de México	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Conclusión del empleo: (mes/año) Vigente		

Cargo o Puesto: jefa de Departamento de Organización Electoral II

Funciones del Puesto:

- Operar los acuerdos y disposiciones relativas a la coordinación con el INE, respecto de la organización del Proceso Electoral Local; así como proponer los informes que al efecto haya que rendir ante la UTVOPLE.
- Identificar necesidades de información para el SIJE o sistema equivalente, para dar cuenta de la información que se genere el día de la Jornada Electoral y, en su caso, proponer aspectos logísticos para la recopilación de información requerida para conteos rápidos.
- Analizar e interpretar la información estadística de las elecciones locales ordinarias, extraordinarias y, en su caso, de los procedimientos de participación ciudadana para su procesamiento y difusión correspondiente.
- Verificar el desarrollo y/o actualización de los sistemas de información de instrumentos registrales y de las estadísticas de los Procesos Electorales Locales y Mecanismos de Participación Ciudadana.
- Instrumentar el ejercicio de los Conteos Rápidos Institucionales.
- Operar los trabajos que desarrolla la secretaria técnica del Comité especial que dará seguimiento a los programas y procedimientos para recabar y difundir tendencias y resultados preliminares electorales para los Procesos Electorales Ordinarios (COREPRE) y del Comité Técnico Asesor de Conteos Rápidos para los Procesos Electorales Ordinarios Locales (COTECORA).
- Instrumentar los trabajos para la elaboración de las tablas de los resultados de las elecciones del Proceso Electoral que se remiten al INE.

Período de inicio: (mes/año) Noviembre/2024	Denominación de la Institución/Empresa:	Lugar (Ciudad):
---	--	------------------------

Conclusión del empleo: (mes/año) Diciembre/ 2024	Instituto Electoral de la Ciudad de México	Ciudad de México
Cargo o Puesto desempeñado: Encargaduría de la Jefatura de Unidad de Organización Electoral I		
Funciones del Puesto:		
<ul style="list-style-type: none"> • Supervisar el análisis de información estadística de las elecciones locales ordinarias y de los procedimientos de participación ciudadana; para su procesamiento, análisis y difusión. • Supervisar el desarrollo del sistema de consulta de la estadística de resultados de las elecciones locales 2024 y su presentación ante la Comisión de Organización Electoral y Geoestadística. • Supervisar la elaboración y presentación a la Comisión de Organización Electoral y Geoestadística de la convocatoria y ante proyecto de acuerdo del Consejo General en materia de observación ciudadana durante la Consulta del Presupuesto Participativo 2025. • Supervisar los contenidos del Manual de Geografía, Organización y Capacitación para la preparación y desarrollo de la Consulta del Presupuesto Participativo 2025. • Supervisar y dar seguimiento a la elaboración de los requerimientos informáticos para el Sistema de Validación de Resultados de la Consulta de Presupuesto Participativo 2025 (SIVACC). • Supervisar las actividades relativas a la planeación y presupuestación institucional. • Coordinar y supervisar la verificación de las firmas de apoyo ciudadano que respaldan las iniciativas ciudadanas. • Participar en el encargo del IECM de organizar la elección de las personas integrantes del Poder Judicial de la Ciudad de México, para implementar las actividades tendentes a la organización de dicho proceso electoral. 		

Período de inicio: (mes/año) Junio/ 2013	Denominación de la Institución/Empresa:	Lugar (Ciudad):
Conclusión del empleo: (mes/año) Septiembre/2013	Instituto Electoral del Distrito Federal	Distrito Federal
Cargo o Puesto desempeñado: Encargaduría de la Dirección de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electora en la Dirección Distrital XXIV		
Funciones del Puesto:		
<ul style="list-style-type: none"> • Instrumentar la contratación de las personas Responsables de Mesa Receptora de Votación y Opinión (MRVyO) que apoyaron en la elección de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos 2013 y de la Consulta Ciudadana del Presupuesto Participativo 2014. • Instrumentar la capacitar a las personas responsables de las MRVyO que participaron en la elección de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos 2013 y de la Consulta Ciudadana del Presupuesto Participativo 2014. • Coordinar el registro de las personas observadores electorales e instrumentación de la capacitación a quienes cumplieron los requisitos para ser observadores en la elección de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos 2013 y de la Consulta Ciudadana del Presupuesto Participativo 2014. • Instrumentar los talleres en materia de educación cívica y de los órganos de representación ciudadana. • Instrumentar la entrega de los paquetes electorales en la elección de los Comités Ciudadanos y los Consejos de los Pueblos 2013 y de la Consulta Ciudadana del Presupuesto Participativo 2014. • Coordinar y supervisar la integración de las MRVyO, el día de la jornada electiva única. • Supervisar el desarrollo de la jornada electiva única y seguimiento a los incidentes. • Supervisar la recepción de los paquetes electivos en la jornada electiva única. • Coordinar la emisión de las constancias e integración de los órganos de representación ciudadanos. 		

Período de inicio: (mes/año) Diciembre/1999	Denominación de la Institución/Empresa:	Lugar (Ciudad):
Conclusión del empleo: (mes/año) Diciembre/2010	Instituto Electoral del Distrito Federal	Distrito Federal
Cargo o Puesto desempeñado: Encargaduría de la Dirección de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electora en la Dirección Distrital XXIV		
Funciones del Puesto:		
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en las actividades en materia de organización en los Procesos Electorales Locales Ordinario y los mecanismos de participación ciudadana en el Distrito Electoral XXVIII, • Participar en las actividades de Capacitación Electoral, Educación Cívica, Participación Ciudadana, asignadas a la Dirección Distrital XXVIII. • Colaborar en actividades administrativas como elaboración de oficios e informes, así llevar el archivo distrital e inventario informático. • Coadyuvar en la operación de los Sistemas informáticos que se operan en los Procesos Electorales e instrumentos de participación ciudadana celebrados por el IEDF, tanto, en pruebas, simulacros y el día de la jornada electoral. • Fungir como enlace informático con la finalidad de instalar y verificar la correcta operación e implementación de los sistemas utilizados en los procesos electorales. 		

CAMPO DE EXPERIENCIA:

En materia electoral y estadística (en temas de organización electoral, conteos rápidos, estadística, educación cívica y de participación ciudadana, organización proceso judicial).

OTROS CURSOS:

(Los tres más relevantes)

1. Logística Electoral
2. Ética en la función pública
3. Participación Ciudadana: Un modelo institucional flexible