



**INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CURRICULUM VITAE**

Nombre:	Pedro Casañas León
Área de Adscripción:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística
Denominación del Puesto:	Encargado de despacho de la Jefatura de Departamento de Organización Electoral I
Número de empleada (o):	721

FORMACIÓN PROFESIONAL

	Carrera e Institución	Período
Licenciatura:	Ingeniería en Computación. UNAM	1996-2001
Educación Media Superior:	Colegio de Ciencias y Humanidades Plantel Azcapotzalco. UNAM	1993-1995

EXPERIENCIA LABORAL

Período de inicio: febrero/2026	Denominación de la Institución/Empresa: Instituto Electoral de la Ciudad de México, Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Conclusión del empleo: Actualmente		
Cargo o Puesto: Encargado de despacho de la Jefatura de Departamento de Organización Electoral I		
Funciones del Puesto: Operar los acuerdos y disposiciones relativas a la coordinación con el Instituto Nacional Electoral; así como la gestión respecto de la entrega de las listas nominales de electores a utilizar en los procedimientos de participación ciudadana. Atención de solicitudes de información pública.		

Período de inicio: noviembre /2025	Denominación de la Institución/Empresa: Instituto Electoral de la Ciudad de México, Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Geoestadística	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Conclusión del empleo: febrero/2026		
Cargo o Puesto: Asistencia Técnica de Organización Electoral		
Funciones del Puesto: Contribuir en la elaboración, análisis y validación de información a efecto de integrar las estadísticas de los procesos electorales locales y los procedimientos de participación ciudadana, así como, en la verificación de los sistemas informáticos de dichas estadísticas. Apoyar en la remisión al Instituto Nacional Electoral de la información estadística de los procesos electorales locales con la finalidad de integrar la estadística nacional. Conocer y aplicar el marco normativo.		

Período de inicio: septiembre/2023	Denominación de la Institución/Empresa: Instituto Electoral de la Ciudad de México, Dirección Distrital 1	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Conclusión del empleo: octubre/2025		
Cargo o Puesto: Asistencia Técnica de Órgano Desconcentrado		
Funciones del Puesto: Apoyar en la ejecución y traza de las actividades en materia de educación cívica, organización electoral y participación ciudadana. Participar en la ejecución y seguimiento de los cómputos distritales en los procesos electorales ordinarios, extraordinarios y de participación ciudadana. Contribuir en la operación de los sistemas de información para la ubicación de mesas receptoras de votación/opinión, los sistemas de validación de resultados y cómputos distritales. Implementar procedimientos de gestión de la documentación generada. Integrar informes de las actividades desarrolladas. Conocer y aplicar el marco normativo.		

Período de inicio: enero/2021	Denominación de la Institución/Empresa: Instituto Electoral de la Ciudad de México, Dirección Distrital 1	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Conclusión del empleo: agosto/2023		
Cargo o Puesto: Técnico de Órgano Desconcentrado		
Funciones del Puesto: Colaborar en la ejecución y seguimiento de actividades en materia de educación cívica, organización electoral y participación ciudadana. Participar en la ejecución y seguimiento de los cómputos distritales en los procesos electorales ordinarios y de participación ciudadana. Contribuir en la operación de los sistemas de información para la ubicación de mesas receptoras de votación/opinión, los sistemas de validación de resultados y cómputos distritales. Recopilar y sistematizar información para la elaboración de informes. Coadyuvar en la impartición de capacitación a ciudadanía, así como, brindar asesoría respecto de las asambleas en materia de presupuesto participativo. Conocer y aplicar el marco normativo.		

Período de inicio: septiembre/2020	Denominación de la Institución/Empresa: Instituto Electoral de la Ciudad de México, Dirección Distrital 1	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Conclusión del empleo: diciembre/2020		
Cargo o Puesto: Encargado de Despacho de la plaza de Secretario de Órgano Desconcentrado		
Funciones del Puesto: Integrar, organizar y resguardar el archivo del órgano desconcentrado. Cumplir con el seguimiento a las gestiones administrativas y del personal contratado. Elaborar las razones de fijación en estrados de los acuerdos del Consejo General para hacerlos de conocimiento público. Llevar el registro y control de los libros de gobierno. Elaborar los informes de las actividades realizadas. Gestionar la documentación para la renovación del contrato de arrendamiento del inmueble sede de la Dirección Distrital. Conocer y aplicar el marco normativo.		

CAMPO DE EXPERIENCIA:

Materia Electoral.

OTROS CURSOS:

(Los tres más relevantes)

1. Manejo de conflictos con la ciudadanía y la promoción de la cultura de paz. Galtung-Institut-México, Instituto Electoral de la Ciudad de México.
2. Temas específicos de protección de datos personales. Instituto Nacional Electoral.
3. Organización y Conducción de Consejos en las sesiones de Cómputos de Entidad Federativa, Distritales y/o Municipales de los OPL. Instituto Nacional Electoral.