INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CURRICULUM VITAE

Nombre:	Laura Evelia Toledo Nájera
Área de Adscripción:	Oficina de la Consejera Electoral María de los Ángeles Gil Sánchez
Denominación del Puesto:	Asesora B (Encargada de Despacho)
Número de empleada (o):	734

FORMACIÓN PROFESIONAL

	Carrera e Institución	**Período**
Maestría:	Maestría en Educación Básica (Título en trámite) | Universidad Pedagógica Nacional	2009 – 2011
Licenciatura:	Licenciatura en Comunicación Social | Universidad Autónoma Metropolitana | Cédula Profesional No. 2866027	1993 – 1997
Educación Media Superior:	Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos No. 3 Estanislao Ramírez Ruíz | Instituto Politécnico Nacional	1989 – 1992

EXPERIENCIA LABORAL

Período de inicio: (mes/año) Julio de 2024 **Conclusión del empleo: (mes/año)** Octubre de 2024	**Denominación de la Institución/Empresa:** Instituto Electoral de la Ciudad de México	**Lugar (Ciudad):** Ciudad de México
Cargo o Puesto: Jefa de Departamento de Participación Ciudadana III		
Funciones del Puesto Elaboración de las propuestas de contenido de los materiales didácticos y de apoyo para la capacitación de las personas que integrarán las mesas receptoras de opinión para la Consulta de Presupuesto Participativo 2025; así como para las personas funcionarias designadas en las mesas receptoras de votación para la elección de las magistraturas y personas juzgadoras a nivel local, conforme a lo establecido en la reforma judicial. Además, se iniciaron las actividades preparatorias para los cursos que acompañan a los materiales didácticos señalados, que se subirán al Aula virtual de capacitación de Participación Ciudadana para las personas participantes.		

Período de inicio: (mes/año) Enero de 2024 **Conclusión del empleo: (mes/año)** Julio de 2024	**Denominación de la Institución/Empresa:** Instituto Electoral de la Ciudad de México	**Lugar (Ciudad):** Ciudad de México
Cargo o Puesto: Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana (Encargada de Despacho)		
Funciones del Puesto En este periodo se organizaron, coordinaron y ejecutaron las actividades relativas al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024, como son: la implementación de los programas de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana, su seguimiento y evaluación; la participación en las reuniones de trabajo con el Consejo Distrital 32 proporcionando el contenido de los informes y proyectos de acuerdo de las materias a cargo; la intervención en la instalación y operación de las bodegas , la coordinación de la recepción, resguardo, conteo, sellado, enfajillado y distribución de la documentación y materiales electorales; la ejecución de la logística de la recolección de la documentación y expedientes de la casilla para su entrega al Consejo Distrital así como de los materiales electorales, entre otras, con el fin de asegurar la celebración de los comicios locales y federales. Asimismo, se dio continuidad a los trabajos de las Comisiones de Participación Comunitaria como Asambleas de Evaluación y Rendición de Cuentas de los proyectos ganadores del Presupuesto Participativo 2023 y 2024, insaculación de los representantes para la integración de la Coordinadora de Participación Comunitaria.		

Período de inicio: (mes/año) Noviembre de 2017 **Conclusión del empleo: (mes/año)** Enero de 2024	**Denominación de la Institución/Empresa:** Instituto Electoral de la Ciudad de México	**Lugar (Ciudad):** Ciudad de México
Cargo o Puesto: Jefa de Departamento de Participación Ciudadana III		
Funciones del Puesto Diseño, implementación, seguimiento y evaluación de cinco Estrategias operativas y de capacitación para la integración de las mesas receptoras de votación y/u opinión con personas responsables debidamente capacitadas, durante las Elecciones de las Comisiones de Participación Comunitarias 2020 y 2023 y las Consulta de presupuesto participativo 2018, 2019, 2020 y 2021, 2022 y 2023 y 2024, que contenían las directrices a seguir por parte de las 33 Direcciones Distritales. Realicé los requerimientos para el diseño de un sistema informático que permitiera realizar la captura y el seguimiento sobre las etapas para la integración de las mesas, así como, para la generación de los informes para las autoridades superiores. Participé en el diseño, implementación, seguimiento y evaluación de dos Estrategias Operativas y de Capacitación para el seguimiento a la integración de las mesas directivas de casilla conforme a los criterios establecidos por el Instituto Nacional Electoral para los Procesos Electorales Concurrentes 2017-2018, 2020-2021.		

Período de inicio: (mes/año) Mayo de 2017 **Conclusión del empleo: (mes/año)** Octubre de 2017	**Denominación de la Institución/Empresa:** Instituto Electoral de la Ciudad de México	**Lugar (Ciudad):** Ciudad de México
Cargo o Puesto: Técnica de Órgano Desconcentrado		
Funciones del Puesto: Colaborar en la capacitación dirigida a diversos públicos y la logística para la organización de las elecciones de las Comisiones de Participación Comunitaria, la Consulta de Presupuesto participativo y los Procesos Electorales Locales, conforme a lo establecido en los programas de Participación Ciudadana, Educación Cívica y Organización Electoral. Asimismo, fungí como enlace informático, con la responsabilidad directa del correcto funcionamiento de los sistemas informáticos que apoyaron las actividades de seguimiento de las elecciones y consulta señalados.		

Período de inicio: (mes/año) Febrero de 2017 **Conclusión del empleo: (mes/año)** Mayo de 2017	**Denominación de la Institución/Empresa:** Instituto Electoral de la Ciudad de México	**Lugar (Ciudad):** Ciudad de México
Cargo o Puesto: Encargada del Despacho de la otrora Dirección de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral en la Dirección Distrital X		
Funciones del Puesto: Se realizaron varias acciones formativas dirigidas a personas adultas mayores, mujeres y hombres; al estudiantado de las Escuelas Secundarias Técnicas para elegir a las personas integrantes las mesas directivas; se dio atención y asesoría a las personas integrantes de los Comités de Participación Comunitaria y se atendió a las personas promoventes de los proyectos de presupuesto participativo.		

Período de inicio: Diciembre de 1999 **Conclusión del empleo:** Mayo de 2017	**Denominación de la Institución/Empresa:** Instituto Electoral del Distrito Federal	**Lugar (Ciudad):** Ciudad de México
Cargo o Puesto desempeñado: Líder de Proyecto		
Funciones del Puesto: Ejecutar, en mi ámbito de competencia, los programas relativos a Participación Ciudadana, Educación Cívica, Geografía Electoral y Organización Electoral, así como las actividades de enlace informático de la Dirección Distrital como la instalación, operación y evaluación de los sistemas informáticos durante los procesos electorales y de participación ciudadana.		

CAMPO DE EXPERIENCIA:

Derechos Políticos y Electorales, Participación Ciudadana, Educación Cívica y Organización Electoral, Derechos humanos, Equidad de Género e inclusión.

OTROS CURSOS:
(Los tres más relevantes)

1. Curso Reforma política- electoral 2014| INE | 2022
2. Curso Introducción al Derecho Electoral | Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación | 2022
3. Diplomado en Programación Neurolingüística | UNAM | 2011