



INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CURRICULUM VITAE

Nombre:	PAOLA SWAROVSKY VELASCO
Área de Adscripción:	DIRECCION DISTRITAL 14
Denominación del Puesto:	TITULAR DE ÓRGANO DESCONCENTRADO
Número de empleada:	0816

FORMACIÓN PROFESIONAL

	Carrera e Institución	Período
Maestría	Administración Pública UVM (Cédula Profesional)	2018-2019
Licenciatura:	Sistemas de Computación Administrativa. UVM	1992-1995
Educación Media Superior:	Instituto Juan E.	1987-1990

EXPERIENCIA LABORAL

Período de inicio: (mes/año) Conclusión del empleo: (mes/año) Septiembre de 2008 a la fecha	Denominación de la Institución/Empresa: Instituto Electoral de la Ciudad de México (antes Instituto Electoral del Distrito Federal)	Lugar (Ciudad): CDMX
Cargo o Puesto: Titular de órgano desconcentrado (antes Coordinadora Distrital)		
Funciones del Puesto: Coordinar la organización de los procesos electorales locales en el ámbito del Distrito Electoral, así como presidir y coordinar actividades del Consejo Distrital correspondiente. De igual forma, coordinar las acciones relativas a Educación Cívica que se desarrollen en el ámbito distrital y dar cumplimiento al Calendario Anual de Actividades de los órganos desconcentrados. Coordinar las actividades en materia de participación ciudadana, como la elección y capacitación a los órganos de representación ciudadana y ciudadanía en general.		

Período de inicio: (mes/año) Conclusión del empleo: (mes/año) Enero 2003 a Septiembre de 2008	Denominación de la Institución/Empresa: Instituto Electoral del Distrito Federal	Lugar (Ciudad): México, D.F
Cargo o Puesto desempeñado: Subdirectora de Enlace Institucional		
Funciones del Puesto: Supervisar la elaboración de los informes mensuales de actividades de los órganos desconcentrados. Diseño y manejo de las bases de datos para sistematizar la información proporcionada por los órganos desconcentrados. Supervisar la operación de los subsistemas de seguimiento a la jornada electoral, así como el de cómputos distritales y delegacionales. Elaboración de guías, manuales y lineamientos para que los órganos desconcentrados lleven a cabo las actividades instruidas por áreas centrales.		

Período de inicio: (mes/año) Conclusión del empleo: (mes/año) Febrero 2000 a Diciembre de 2002	Denominación de la Institución/Empresa: Instituto Electoral del Distrito Federal	Lugar (Ciudad): México, D. F.
Cargo o Puesto desempeñado: Jefe de Departamento de Apoyo Programático		
Funciones del Puesto: Apoyo en la elaboración de proyectos de manuales, instructivos y guías técnicas para la ejecución de programas institucionales y desarrollo de actividades con el fin de homogeneizar las actividades de los órganos desconcentrados. Coadyuvar en la integración del programa anual de actividades para órganos desconcentrados. Diseñar formatos para concentrar y sistematizar información estadística solicitada por instancias superiores.		

CAMPO DE EXPERIENCIA:

Estadística y análisis e interpretación de datos. Planeación estratégica y diseño de programas, manuales y sistemas. Liderazgo y solución de conflictos. Administración de recursos.

OTROS CURSOS:

(Los tres más relevantes)

1.	Diplomado básico en Políticas Públicas y Género
2.	Estadística
3.	Planeación Estratégica