



**INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CURRICULUM VITAE**

Nombre:	Jorge Alejandro Lozano Reyes
Área de Adscripción:	Secretaría Administrativa
Denominación del Puesto:	Jefe de Departamento de Registro e Incorporación
Número de empleada (o):	2018

FORMACIÓN PROFESIONAL

	Carrera e Institución	Período
Licenciatura:	Licenciatura en Derecho, Centro Universitario IESTUR	2021 – 2024
Educación Media Superior:	Preparatoria 5 José Vasconcelos, UNAM.	1986 - 1988

EXPERIENCIA LABORAL

Período de inicio: Junio 1999	Denominación de la Institución/Empresa:	Lugar (Ciudad):
Conclusión del empleo: Febrero 2025	Instituto Electoral de la Ciudad de México	Ciudad de México
Cargo o Puesto: Analista		
Funciones del Puesto: Registro de pólizas de diario, ingresos y egresos, presentación de impuestos federales y locales, presentación de declaraciones informativas, elaboración de estados financieros y sus notas correspondientes. Atención de requerimientos y auditorías solicitadas por los órganos de control tanto internos como de la Contaduría Mayor de la Ciudad de México. Apoyo en la integración de información para realizar el dictamen de contribuciones locales (impuesto sobre nómina). Análisis de cuentas colectivas de balance para la presentación de estados financieros, integración de saldos de cuentas de balance, nóminas, impuestos, etc. Elaboración de facturas por venta de material de desperdicio y de bienes susceptibles de destrucción, así como de la enajenación de vehículos.		

Período de inicio: Abril, 1998	Denominación de la Institución/Empresa:	Lugar (Ciudad):
Conclusión del empleo: Junio, 1999	Miracle Wear S.A. de C.V.	Ciudad de México
Cargo o Puesto: Contador General		
Funciones del Puesto: Responsable de la contabilidad general de la empresa, involucrando el registro contable, costeo de almacenes, elaboración de estados financieros, determinación y pago de impuestos. Presentación de declaraciones mensuales, anuales e informativas. Elaboración de nóminas y determinación de la carga social para efectos de integrar costos a la mercancía puesta a la venta.		

Período de inicio: Enero, 1993	Denominación de la Institución/Empresa:	Lugar (Ciudad):
Conclusión del empleo: Abril, 1998	Barrera Olarte y Asociados S.C	Ciudad de México
Cargo o Puesto: Auxiliar Contable / Supervisor		
Funciones del Puesto: Registro de pólizas, cálculo de nóminas, determinación de impuestos provisionales y anuales, tanto locales como federales, presentación de declaraciones informativas, así como, supervisión de revisiones a diversas empresas. Atención de requerimientos y auditorías.		

CAMPO DE EXPERIENCIA:

Determinación de impuestos a través de la integración de cédulas de trabajo, presentación de pago provisionales y declaraciones anuales de los distintos regímenes fiscales.
--

OTROS CURSOS:

(Los tres más relevantes)

1. Consideraciones y supuestos para timbrar asimilados y nómina
2. CFDI 4.0 últimos cambios para 2023
3. Actualización Miscelánea Fiscal 2022