



**INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO**  
**CURRICULUM VITAE**

<b>Nombre:</b>	Angélica María Rosas Galindo
<b>Área de Adscripción:</b>	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización
<b>Denominación del Puesto:</b>	Jefatura de Departamento de Fiscalización y Automatización de Procesos
<b>Número de empleada (o):</b>	003301

**FORMACIÓN PROFESIONAL**

	<b>Carrera e Institución</b>	<b>Período</b>
<b>Doctorado:</b>		
<b>Maestría:</b>		
<b>Licenciatura:</b>	En Contaduría Pública- Instituto de Estudios Superiores Paccioli	1993-1998
<b>Educación Media:</b>	Preparatoria- Escuela Secundaria y de Bachilleres Artes y oficios	1990-1993

**EXPERIENCIA LABORAL**

<b>Período de inicio: (mes/año)</b> Septiembre-2022 <b>Conclusión del empleo: (mes/año)</b> A la Fecha	<b>Denominación de la Institución/Empresa:</b>  Instituto Electoral de la Ciudad de México	<b>Lugar (Ciudad):</b>  Ciudad de México
<b>Cargo o Puesto desempeñado:</b> Jefatura de Departamento de Fiscalización y Automatización de Procesos		
<b>Funciones del Puesto:</b> Coadyuvar con los trabajos de fiscalización de los informes de ingresos y gastos que presenten las agrupaciones políticas locales, las organizaciones de ciudadanos que manifiesten su interés en constituirse como partido político local y las organizaciones de observadores electorales en la ciudad de México; coadyuvar con los trabajos de liquidación del patrimonio de asociaciones políticas y asociaciones civiles constituidas para la rendición de cuentas en el marco de la intención de constituir un partido político y postular una candidatura sin partido; supervisar y revisar las actividades en materia de fiscalización en el marco del convenio con el INE, apoyar en el diseño y actualización de los reglamentos de carácter técnico-jurídico para el cumplimiento de las obligaciones de los sujetos obligados, participar en la elaboración del Programa Operativo Anual y el anteproyecto de Presupuesto de la Dirección, apoyar en las actividades que instruya la persona superior jerárquica.		

<b>Período de inicio: (mes/año)</b> Septiembre-2016 <b>Conclusión del empleo: (mes/año)</b> Agosto-2022	<b>Denominación de la Institución/Empresa:</b>  Instituto Electoral de la Ciudad de México	<b>Lugar (Ciudad):</b>  Ciudad de México
<b>Cargo o Puesto desempeñado:</b> Jefatura de Departamento de Análisis Contable		
<b>Funciones del Puesto:</b>		

Interventora designada en la liquidación del patrimonio de las asociaciones civiles constituidas por las candidatas y candidatos independientes en la Ciudad de México, Apoyar en la supervisión y revisión de los trabajos con motivo de fiscalización de los informes de las asociaciones políticas; Supervisar y revisar las actividades que lleve a cabo la unidad en materia de fiscalización en el marco del convenio con el INE, Apoyar en el diseño y actualización de los reglamentos de carácter técnico-jurídico, para el cumplimiento de las obligaciones de las asociaciones políticas, participar en la elaboración del Programa Operativo Anual y el anteproyecto de Presupuesto de la Unidad.

<b>Período de inicio: (mes/año)</b> Abril-2016	<b>Denominación de la Institución/Empresa:</b>	<b>Lugar (Ciudad):</b>
<b>Conclusión del empleo: (mes/año)</b> Agosto-2016	Instituto Electoral del Distrito Federal	Ciudad de México
<b>Cargo o Puesto desempeñado:</b> Encargada de la Jefatura de Departamento de Análisis Contable		
<b>Funciones del Puesto:</b> Interventora designada en la liquidación del patrimonio de las asociaciones civiles constituidas por las candidatas y candidatos independientes en la Ciudad de México, supervisar y revisar los trabajos de fiscalización de los informes de las asociaciones políticas; así mismo, elaborar el proyecto de Dictamen respectivo, apoyar en el marco del convenio con el INE en actividades de fiscalización, apoyar en la atención de requerimientos de los Tribunales, Apoyar en la actualización normativa del área.		

<b>Período de inicio: (mes/año)</b> Marzo-2009	<b>Denominación de la Institución/Empresa:</b>	<b>Lugar (Ciudad):</b>
<b>Conclusión del empleo: (mes/año)</b> Marzo-2016	Instituto Electoral del Distrito Federal	Ciudad de México
<b>Puesto:</b> Coordinadora de Fiscalizador		
<b>Funciones del Puesto:</b> Coordinar y revisar los informes presentados por los partidos políticos locales; así como los informes de las Asociaciones Civiles en proceso de ser liquidadas, colaborar en los trabajos especiales de investigación ordenados por la comisión de fiscalización, apoyar en la actualización de Reglamentos, guías y programas de trabajo de conformidad a reformas en materia de fiscalización. apoyar al INE en el marco del convenio en actividades de fiscalización		

**CAMPO DE EXPERIENCIA:**

Auditoría- Contabilidad- Liquidación - Fiscalización - Automatización de Procesos.

**OTROS CURSOS:**

(Los tres más relevantes)

1.- Auditoría.
2.- Derechos Humanos y Fomento a la Perspectiva de Género (resolución no violenta de conflictos)
3.- Ética Pública.