



**INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CURRICULUM VITAE**

Nombre:	FERNANDO DÁVILA MIRANDA
Área de Adscripción:	SECRETARÍA EJECUTIVA
Denominación del Puesto:	ASESOR "A"
Número de empleada (o):	03385

FORMACIÓN PROFESIONAL

	Carrera e Institución	Período
Doctorado:		
Maestría:		
Licenciatura:	Ciencias Políticas y Administración Pública (FCPyS-UNAM)	1986-1990
Educación Media Superior:	Benemérita Escuela Nacional de Maestros	1981-1985

EXPERIENCIA LABORAL

(Los tres últimos empleos.)

Período de inicio: (mes/año) Noviembre, 2011 Conclusión del empleo: (mes/año) Junio, 2013	Denominación de la Institución/Empresa: Instituto Electoral del Distrito Federal (Hoy Instituto Electoral de la Ciudad de México)	Lugar (Ciudad): México, Distrito Federal (Hoy Ciudad de México)
Cargo o Puesto desempeñado: Asistente Ejecutivo adscrito a la Secretaría Ejecutiva		
Funciones del Puesto: Dar seguimiento a los compromisos institucionales y de representación oficial del SE, así como programar su agenda; recibir, turnar y dar seguimiento a los documentos dirigidos al SE, según su prioridad, así como canalizar a las áreas adscritas a la SE los asuntos de su competencia; implementar estrategias para el óptimo seguimiento y atención de los acuerdos del CG, así como brindar el apoyo a sus Comisiones y Comités; convenir con el Coordinador de Gestión sus actividades y logística para su debida atención.		

Período de inicio: (mes/año) Marzo, 2006 Conclusión del empleo: (mes/año) Diciembre, 2008	Denominación de la Institución/Empresa: Secretariado Técnico al Servicio de los Gobiernos Estatales, A.C. (CONAGO)	Lugar (Ciudad): México, Distrito Federal (Hoy Ciudad de México)
Cargo o Puesto desempeñado:		

Coordinador Administrativo
Funciones del Puesto: Realizar la planeación logística de las reuniones de los gobernadores estatales en el marco de la Conferencia Nacional de Gobernadores (CONAGO); llevar a cabo los trámites administrativos relacionados con la operación del Secretariado Técnico; desarrollar las tareas de programación y control presupuestal; manejo y resguardo de los principales aditamentos utilizados en las reuniones de gobernadores, entre otros.

Período de inicio: (mes/año) Febrero, 2001 Conclusión del empleo: (mes/año) Enero, 2006	Denominación de la Institución/Empresa: Instituto Electoral del Distrito Federal (Hoy Instituto Electoral de la Ciudad de México)	Lugar (Ciudad): México, Distrito Federal (Hoy Ciudad de México)
Puesto: Asesor de Consejera Electoral		
Funciones del Puesto: Efectuar el análisis, revisión y diseño de propuestas en materia de capacitación electoral, educación cívica, fiscalización a partidos políticos, campañas de difusión, organización electoral, aspectos registrales y procedimientos administrativos, en apoyo a las funciones de la Consejera Electoral. Fungir como Secretario Técnico de la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica, para el tratamiento y desahogo de los principales temas en la materia.		

CAMPOS DE EXPERIENCIA:

Elaboración de manuales de organización, procedimientos, lineamientos, criterios, políticas y bases en materia administrativa; análisis presupuestal; planeación, organización y coordinación de eventos institucionales; elaboración de informes, programas, acuerdos institucionales en materia de organización y geografía electoral, capacitación electoral y educación cívica, así como de fiscalización; análisis de propuestas y desarrollo de contenidos de documentos en materia electoral.
--

OTROS CURSOS:

(Los tres más relevantes)

1.- Especialización en Pedagogía (Profesionalización del Profesorado) en el Ministerio de Educación y Ciencia de España (MEC). 1987, Madrid, España.
2.- Curso de Negociación y Manejo de Conflictos. Instituto Tecnológico Autónomo de México (ITAM), Sede Santa Teresa, México, 2001.
3.- Diplomado en Análisis Político en la Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales (FLACSO) Sede México, 2002.