



**INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
CURRICULUM VITAE**

<b>Nombre:</b>	<b>ELIZABETH MARTÍNEZ SERRANO</b>
<b>Área de Adscripción:</b>	Dirección Distrital 19
<b>Denominación del Puesto:</b>	Subcoordinadora de educación cívica, organización electoral y participación ciudadana
<b>Número de empleada (o):</b>	03628

**FORMACIÓN PROFESIONAL**

	<b>Carrera e Institución</b>	<b>Período</b>
<b>Licenciatura:</b>	Licenciatura en psicología. UNAM	1991-1996
<b>Educación Media Superior:</b>	Escuela Nacional Preparatoria No. 8 "Miguel E. Schulz"	1986-1989

**EXPERIENCIA LABORAL**

<b>Período de inicio:</b> 05/2017	<b>Denominación de la Institución/Empresa:</b> Instituto Electoral de la Ciudad de México	<b>Lugar (Ciudad):</b> Ciudad de México
<b>Conclusión del empleo:</b> A la fecha		
<b>Cargo o Puesto desempeñado:</b> Subcoordinadora de educación cívica, organización electoral y participación ciudadana		
<b>Funciones del Puesto:</b> Implementar las actividades establecidas en los programas institucionales en materia de educación cívica, organización electoral y participación ciudadana, así como actividades sustantivas y administrativas diversas determinadas por la autoridad inmediata superior		

<b>Período de inicio:</b> 06/2014	<b>Denominación de la Institución/Empresa:</b> Instituto Electoral de la Ciudad de México	<b>Lugar (Ciudad):</b> Ciudad de México
<b>Conclusión del empleo:</b> 04/2017		
<b>Cargo o Puesto desempeñado:</b> Directora de capacitación electoral, educación cívica y geografía electoral		
<b>Funciones del Puesto:</b> Implementar las actividades establecidas en los programas institucionales en materia de capacitación electoral, educación cívica, participación ciudadana y geoestadística electoral, así como actividades sustantivas y administrativas diversas, determinadas por la autoridad inmediata superior		

<b>Período de inicio:</b> 06/2010	<b>Denominación de la Institución/Empresa:</b> Instituto Electoral de la Ciudad de México	<b>Lugar (Ciudad):</b> Ciudad de México
<b>Conclusión del empleo:</b> 05/2014		
<b>Cargo o Puesto:</b> Jefatura de departamento de seguimiento y evaluación		
<b>Funciones del Puesto:</b> Elaboración de planes y programas de seguimiento y evaluación de proyectos, administración y manejo de bases de datos y proyectos, aplicación de métodos cuantitativos y análisis de datos.		

<b>Período de inicio:</b> 01/2003	<b>Denominación de la Institución/Empresa:</b> Instituto Electoral del Distrito Federal	<b>Lugar (Ciudad):</b> Ciudad de México
<b>Conclusión del empleo:</b> 05/2010		
<b>Cargo o Puesto desempeñado:</b> Líder de proyecto		
<b>Funciones del Puesto:</b> Colaborar en el ámbito de competencia para la ejecución de las acciones necesarias para dar cumplimiento a los programas aprobados por el Consejo General y apoyar en el desarrollo de las actividades técnicas y operativas del área de adscripción.		

**CAMPO DE EXPERIENCIA:**

Capacitación y formación ciudadana
------------------------------------

**OTROS CURSOS:**

1. Administración del conocimiento y de la experiencia electoral (2020)
2. Gestión de procesos y mejora continua (2019)
3. El reto pedagógico de todo facilitador (2016)