



**INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
CURRICULUM VITAE**

<b>Nombre:</b>	Nora Elia Vargas Gama
<b>Área de Adscripción:</b>	Presidencia
<b>Denominación del Puesto:</b>	Asesora "A" (Encargada de despacho)
<b>Número de empleada (o):</b>	3652

**FORMACIÓN PROFESIONAL**

	<b>Carrera e Institución</b>	<b>Período</b>
<b>Maestría:</b>	Derecho Electoral por el IPS del Tribunal Electoral del Estado de Jalisco	2010 - 2011
<b>Licenciatura:</b>	Derecho, Universidad Nacional Autónoma de México	1990 - 1994
<b>Educación Media Superior:</b>	Escuela Nacional Preparatoria No. 4 UNAM	1986 - 1989

**EXPERIENCIA LABORAL**

<b>Período de inicio:</b> 01/2021	<b>Denominación de la Institución/Empresa:</b> Instituto Electoral de la Ciudad de México	<b>Lugar (Ciudad):</b> Ciudad de México
<b>Conclusión del empleo:</b> 11/2021		
<b>Cargo o Puesto:</b> Secretaria de Órgano Desconcentrado		
<b>Funciones del Puesto:</b> Actuar como Secretaria del Consejo Distrital. Expedir las certificaciones, previa compulsas de los documentos que obren en los archivos de la Dirección Distrital. Tramitar los medios de impugnación interpuestos en el órgano distrital. Dar asesoría a los ciudadanos respecto a sus derechos políticos y sobre temas de justicia electoral y Participación ciudadana. Fungir como Oficial Electoral. Coadyuvar en la substanciación de los procedimientos en materia de participación ciudadana y los demás establecidos en la normativa aplicable.		

<b>Período de inicio:</b> 12/2019	<b>Denominación de la Institución/Empresa:</b> Instituto Electoral de la Ciudad de México	<b>Lugar (Ciudad):</b> Ciudad de México
<b>Conclusión del empleo:</b> 12/2020		
<b>Cargo o Puesto:</b> Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana (Encargada de despacho).		

**Funciones del Puesto:** Seguimiento a las actividades de capacitación y organización en el procedimiento electivo de las COPACOS y consultas ciudadanas de presupuesto participativo 2020 y 2021; actividades de seguimiento a los órganos de representación ciudadana; actividades relativas a educación cívica.

<b>Período de inicio:</b> 05/2017	<b>Denominación de la Institución/Empresa:</b> Instituto Electoral de la Ciudad de México	<b>Lugar (Ciudad):</b> Ciudad de México
-----------------------------------	--	--

**Cargo o Puesto:** Secretaria de Órgano Desconcentrado

**Funciones del Puesto:** Actuar como Secretaria del Consejo Distrital. Expedir las certificaciones, previa compulsión de los documentos que obren en los archivos de la Dirección Distrital. Tramitar los medios de impugnación interpuestos en el órgano distrital. Dar asesoría a los ciudadanos respecto a sus derechos políticos y sobre temas de justicia electoral y Participación ciudadana. Fungir como Oficial Electoral. Coadyuvar en la substanciación de los procedimientos en materia de participación ciudadana y los demás establecidos en la normativa aplicable.

**CAMPO DE EXPERIENCIA:**

Derecho Electoral, Administrativo, Civil y Notarial.

**OTROS CURSOS:**

(Los tres más relevantes)

1. Diplomado "Análisis Político y Reforma Política en México", UNAM
2. Seminario Internacional Democracia Participativa: Nuevos Paradigmas desde una Perspectiva Comparada
3. Aspectos básicos de la Fe Pública en el Distrito Federal. CNDF