



**INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
CURRICULUM VITAE**

<b>Nombre:</b>	Aída del Pilar Cabrera López
<b>Área de Adscripción:</b>	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
<b>Denominación del Puesto:</b>	Encargada del despacho de la Subdirección de Capacitación, Evaluación y Seguimiento
<b>Número de empleada (o):</b>	3816

**FORMACIÓN PROFESIONAL**

	<b>Carrera e Institución</b>	<b>Período</b>
<b>Licenciatura:</b>	Psicología, UAM Xochimilco	1996-2000
<b>Educación Media Superior:</b>	Bachillerato Minatitlán	1992-1996

**EXPERIENCIA LABORAL**

<b>Período:</b> Octubre de 2025	<b>Denominación de la Institución/Empresa:</b>  <b>Instituto Electoral de la Ciudad de México</b>	<b>Lugar (Ciudad):</b>  <b>Ciudad de México</b>
<b>Conclusión:</b> Octubre de 2025		
<b>Cargo o Puesto:</b> Jefa de Departamento de Participación Ciudadana IV		
<b>Funciones del Puesto:</b> Elaborar el Programa Institucional de las actividades en materia de capacitación para los mecanismos de Participación Ciudadana, y el presupuesto respectivo de la Jefatura de Unidad II. En el marco del proceso electoral desarrollar y ejecutar los documentos para observar y colaborar con el Instituto Nacional Electoral en el proceso de integración de mesas directivas de casilla única, asimismo, se realizar actividades de seguimiento a las direcciones distritales respecto de las actividades que realicen en materia de capacitación electoral. En relación con la Consulta Ciudadana y Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria, elaborar la Estrategia para la integración de las mesas receptoras de votación y opinión para la elección de las Comisiones de Participación Comunitaria y la Consulta de Presupuesto Participativo. Finalmente, realizar las actividades de seguimiento a las direcciones distritales en relación con la integración de mesas receptoras de votación y opinión.		

<b>Período de inicio:</b> Enero de 2024	<b>Denominación de la Institución/Empresa:</b>  <b>Instituto Electoral de la Ciudad de México</b>	<b>Lugar (Ciudad):</b>  <b>Ciudad de México</b>
<b>Conclusión del empleo:</b> Octubre de 2025		

<b>Cargo o Puesto desempeñado:</b> Encargada del despacho de la Subcoordinación de Educación Cívica Organización Electoral y Participación Ciudadana
<b>Funciones del Puesto:</b> Coordinar y supervisar, en el ámbito de sus competencias. las acciones previstas en los programas de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana, en términos de lo que disponga la legislación local aplicable.

<b>Período de inicio:</b> Julio de 2023	<b>Denominación de la Institución/Empresa:</b>	<b>Lugar (Ciudad):</b>
<b>Conclusión del empleo:</b> Enero de 2024	Instituto Electoral de la Ciudad de México	Ciudad de México

<b>Cargo o Puesto desempeñado:</b> Jefa de Departamento de Participación Ciudadana IV
<b>Funciones del Puesto:</b> Elaborar el Programa Institucional de las actividades en materia de capacitación para los mecanismos de Participación Ciudadana, y el presupuesto respectivo de la Jefatura de Unidad II. En el marco del proceso electoral desarrollar y ejecutar los documentos para observar y colaborar con el Instituto Nacional Electoral en el proceso de integración de mesas directivas de casilla única, asimismo, se realizar actividades de seguimiento a las direcciones distritales respecto de las actividades que realicen en materia de capacitación electoral. En relación con la Consulta Ciudadana y Elección de las Comisiones de Participación Comunitaria, elaborar la Estrategia para la integración de las mesas receptoras de votación y opinión para la elección de las Comisiones de Participación Comunitaria y la Consulta de Presupuesto Participativo. Finalmente, realizar las actividades de seguimiento a las direcciones distritales en relación con la integración de mesas receptoras de votación y opinión.

<b>Período de inicio:</b> Mayo de 2003	<b>Denominación de la Institución/Empresa:</b>	<b>Lugar (Ciudad):</b>
<b>Conclusión del empleo:</b> Julio de 2023	Instituto Electoral de la Ciudad de México	Ciudad de México
<b>Cargo o Puesto desempeñado:</b> Técnica de Órgano Desconcentrado/Líder de Proyecto		
<b>Funciones del Puesto:</b> Coadyuvar en el desarrollo de las actividades relativas a los Programas de Participación Ciudadana, Educación Cívica y Organización Electoral, ejecutadas en los órganos desconcentrados.		

<b>Período de inicio: Septiembre 2020</b>	<b>Denominación de la Institución/Empresa:</b>	<b>Lugar (Ciudad):</b>
<b>Conclusión del empleo: Diciembre 2020</b>	<b>Instituto Electoral de la Ciudad de México</b>	<b>Ciudad de México</b>
<b>Cargo o Puesto desempeñado:</b> Encargada del Despacho de la Secretaria de Órgano Desconcentrado en la Dirección Distrital 31		
<b>Funciones del Puesto:</b>  Orientar a la ciudadanía que lo solicite sobre la materia de protección de derechos político-electorales y sobre temas de justicia electoral; Participar en la elaboración de diversos informes y reportes que le requieran al órgano desconcentrado; Supervisar la integración, operación y actualización del Archivo Distrital; Realizar diversas gestiones administrativas.		

<b>Período de inicio: Febrero 2018</b>	<b>Denominación de la Institución/Empresa:</b>	<b>Lugar (Ciudad):</b>
<b>Conclusión del empleo: Diciembre 2018</b>	<b>Instituto Electoral de la Ciudad de México</b>	<b>Ciudad de México</b>
<b>Cargo o Puesto desempeñado:</b> Encargada del Despacho de la Jefatura de Departamento de Coordinación y Seguimiento en la Dirección Distrital 33		
<b>Funciones del Puesto:</b>  Participar como enlace entre la autoridad de la Alcaldía y el órgano desconcentrado en materia de Participación Ciudadana; Ofrecer seguimiento a la integración y funcionamiento de los órganos de representación ciudadana de la demarcación territorial; Realizar las actividades que, en materia de evaluación del desempeño a Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos, instruya la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación; Coordinar el proceso de registro de Proyectos de Presupuesto Participativo; Ofrecer seguimiento y coordinación de las Asambleas realizadas por las personas integrantes de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos.		

<b>Período de inicio: Enero 2012, Enero 2015</b>	<b>Denominación de la Institución/Empresa:</b>	<b>Lugar (Ciudad):</b>
<b>Conclusión del empleo: Diciembre 2015, Mayo 2017</b>	<b>Instituto Electoral de la Ciudad de México</b>	<b>Ciudad de México</b>

**Cargo o Puesto desempeñado:** Encargada del Despacho de la Dirección de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Geografía Electoral en las Direcciones Distritales VII y 33

**Funciones del Puesto:**

Coordinar y supervisar, en el ámbito de sus competencias, las acciones previstas en los programas de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana, en términos de lo que disponga la legislación local aplicable

**CAMPO DE EXPERIENCIA:**

Procesos Electorales, Participación Ciudadana y Educación Cívica.

**OTROS CURSOS:**

(Los tres más relevantes)

Desarrollo de Habilidades para la Capacitación

Diplomado en Derechos Humanos

Cultura Cívica y Participación Ciudadana