



INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CURRICULUM VITAE

Nombre:	Manuel Alejandro Galván Gómez
Área de Adscripción:	Secretaría Ejecutiva
Denominación del Puesto:	Director de Vinculación con Organismos Externos
Número de empleada (o):	4206

FORMACIÓN PROFESIONAL

	Carrera e Institución	Período
Maestría	En Derecho Electoral. Escuela Judicial Electoral del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.	En curso
Maestría	En Gestión Pública para la Buena Administración. Escuela de Administración Pública de la Ciudad de México.	2017-2018
Licenciatura:	En Ciencias Políticas y Administración Pública. Facultad de Ciencias Políticas y Sociales de la Universidad Nacional Autónoma de México.	1989-1993
Educación Media Superior:	Escuela Nacional Preparatoria No 5. José Vasconcelos, UNAM.	1986-1989

EXPERIENCIA LABORAL

Período de inicio: (mes/año) Enero de 2025	Denominación de la Institución/Empresa: Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Conclusión del empleo: (mes/año) Marzo de 2026		
Cargo o Puesto: Jefe de Instrumentación y Vigilancia en la Dirección de Prestaciones Económicas, Sociales y Culturales.		
Funciones del Puesto: Compilar y supervisar la información relativa a las pensiones bajo el régimen de Cuentas Individuales, Sistema de Ahorro para el Retiro. Desarrollar mecanismos de vigilancia para asegurar que las dependencias públicas e instituciones incorporadas a la Ley del ISSSTE cumplan con las aportaciones financieras. Instrumentar y validar los procesos de transferencia de las cuentas individuales y otros trámites vinculados a los derechos pensionarios. Participar en la organización de eventos para entrega de credenciales a pensionados y jubilados; en la organización de las asambleas comunitarias del Programa la Clínica es Nuestra, en el registro del padrón de beneficiarios de dicho programa ante la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno; en la gestión de solicitudes de Transparencia; en la elaboración de la agenda estadística de pensiones; en materia de control interno y desempeño institucional en el ámbito de pensiones; en materia de simplificación administrativa de trámites pensionarios y en la mesa tripartita SEP-ISSSTE-SNTE para la atención y gestión de las demandas del Sindicato.		

Período de inicio: (mes/año) Junio de 2022 Conclusión del empleo: (mes/año) Diciembre de 2024	Denominación de la Institución/Empresa: Dirección General Jurídica y de Estudios Legislativos de la Consejería Jurídica y de Servicios Legales del Gobierno de la Ciudad de México.	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Cargo o Puesto desempeñado: Director de Consultas Jurídicas y Asuntos Notariales.		
Funciones del Puesto: Supervisión y vigilancia de la función notarial, vigilando que la actuación de los 250 fedatarios públicos de la CDMX se apegue a la legalidad, llevar a cabo los procesos de imposición de sanciones a notarios, coordinar los exámenes de oposición para el ingreso al notariado, organizar los eventos de entrega de patentes a notarios, registrar las patentes, firmas y sellos de los notarios. Archivo General de Notarías: Coordinar y supervisar el resguardo de protocolos notariales, libros de protocolos, testamentos y el acervo histórico notarial, garantizando el debido resguardo y seguridad de dichos documentos. Consultas y Contratos: Emitir opiniones jurídicas, revisar y dar sanción legal a convenios, contratos y otros instrumentos administrativos o de coordinación interinstitucional, respecto de las consultas que le encomienden las dependencias, unidades administrativas, órganos desconcentrados y entidades, por conducto de la dependencia a que se encuentren adscritos o sectorizados, y Alcaldías. Coordinar los trámites de apostilla y legalización de documentos. Participar mediante suplencia o mandato de ley en diversos comités, consejos y órganos de gobierno de la administración pública local en materia jurídica y notarial.		

Período de inicio: (mes/año) Enero de 2020 Conclusión del empleo: (mes/año) Junio de 2022	Denominación de la Institución/Empresa: Consejería Jurídica y de Servicios Legales de la Ciudad de México	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Cargo o Puesto desempeñado: Secretario Particular		
Funciones del Puesto: Llevar a cabo la gestión administrativa para la organización de la agenda de actividades del Titular de la Consejería Jurídica y de Servicios Legales, a efecto de fortalecer sus enlaces institucionales y mantener una atención eficaz a la ciudadanía.		

Período de inicio: (mes/año) Febrero de 2006 Conclusión del empleo: (mes/año) Enero de 2013	Denominación de la Institución/Empresa: Instituto Electoral del Distrito Federal (IEDF)	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Cargo o Puesto desempeñado: Coordinador de Asesores de la Presidencia del Instituto Electoral, Coordinador de Asesores en una Consejería Electoral y Asesor en una Consejería.		
Funciones del Puesto: Como Coordinador de Asesores de la Presidencia del Instituto Electoral del Distrito Federal, realizar tareas para la coordinación y gestión de las actividades que competen a la Presidencia, organizando y dando atención a los asuntos de la agenda de la Mesa de Consejeros, de la Junta Administrativa y del Consejo General. Como Coordinador de Asesores de una Consejería y como Asesor, realizar un seguimiento a los asuntos de las Comisiones y del Consejo General del Instituto; se dio seguimiento a las Comisiones del Servicio Profesional Electoral; de Organización Electoral; de Fiscalización; de Participación Ciudadana, para la Organización de los Debates de candidatos, así como al Comité de Transparencia, al Comité Técnico de		

Seguimiento y Evaluación a las acciones que se desarrollen en Materia de Redistribución, al COREPRE, entre otros.

CAMPO DE EXPERIENCIA:

Cuenta con más de quince años de servicio en el sector público con experiencia en temas electorales, participación ciudadana, administración pública, análisis político estratégico, transparencia y asuntos notariales.

OTROS CURSOS:

(Los tres más relevantes)

Diplomado en Gestión Pública del Gobierno de la Ciudad de México, por la Escuela de Administración Pública de la Ciudad de México.

Diplomado en Gestión Pública dirigido a las Demarcaciones Territoriales por la Escuela de Administración Pública de la Ciudad de México.

Diplomado en Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales por el INFOCDMX.

Diplomado en Derecho Electoral por el Centro de Capacitación Judicial Electoral del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.

Diplomado en Habilidades Directivas por el Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey.

Diplomado en Presupuesto Basado en Resultados por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

Diplomado en Derecho Electoral por el Instituto para la Democracia y la Asistencia Electoral y el Instituto de Investigaciones Jurídicas de la UNAM.

Diplomado Tendencias Futuras del Sistema Político Mexicano por el INAH.

Diplomado Historia Nacional en el Discurso Político por la Facultad de Filosofía y Letras de la UNAM.

Diplomado El Derecho Electoral Mexicano por la Facultad de Derecho de la UNAM.