



## INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

### CURRICULUM VITAE

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Nombre:</b>                  | Gerardo Suárez Ortigoza  |
| <b>Área de Adscripción:</b>     | Secretaría Ejecutiva   |
| <b>Denominación del Puesto:</b> | Jefatura de Apoyo Jurídico de la Oficina de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales |
| <b>Número de empleado:</b>      | 4272   |

### FORMACIÓN PROFESIONAL

|                         | <b>Carrera e Institución</b>                                      | <b>Período</b> |
|-------------------------|---|----------------|
| <b>Doctorado:</b>       |   |                |
| <b>Maestría:</b>        |   |                |
| <b>Licenciatura:</b>    | En Derecho por la UNAM -Facultad de Estudios Superiores "ARAGÓN"- | 1991-1995      |
| <b>Educación Media:</b> | Colegio de Ciencias y Humanidades Plantel "Oriente" UNAM          | 1988-1991      |

### EXPERIENCIA LABORAL

(Los tres últimos empleos.)

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>Período de inicio:</b> junio de 2016  | <b>Denominación de la Institución/Empresa:</b><br>Instituto Electoral del Distrito Federal | <b>Lugar (Ciudad):</b><br>Ciudad de México |
| <b>Conclusión del empleo:</b><br>febrero de 2017   |  |  |
| <b>Cargo o Puesto desempeñado:</b> Secretario Técnico Jurídico en la Dirección Distrital XXXIII.<br>(Encargado)  |  |  |
| <b>Funciones del Puesto:</b> Ejecutar las políticas y programas generales y particulares del IEDF. Realizar las labores específicas asignada por la Coordinadora Distrital. Asesorar jurídicamente a la dirección distrital. Colaborar en la implementación de los Programas de Capacitación Electoral y de Educación Cívica y Democrática. Coordinar y supervisar el archivo del órgano distrital. Expedir copia certificada, de los documentos que obren en los archivos de la dirección distrital. Atender y tramitar los medios de impugnación correspondientes. Cumplir las tareas asignadas en materia de Participación Ciudadana. |  |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Período de inicio:</b> abril de 2015 | <b>Denominación de la Institución/Empresa:</b> | <b>Lugar (Ciudad):</b><br>Ciudad de México |
|---|--|--|

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Conclusión del empleo:</b> mayo de 2016  | Instituto Electoral del Distrito Federal |  |
| <b>Cargo o Puesto desempeñado:</b> Secretario Técnico Jurídico en la Dirección Distrital XXX. (Encargado)   |  |  |
| <b>Funciones del Puesto:</b> Ejecutar las políticas y programas generales y particulares del IEDF. Realizar las labores específicas asignada por la Coordinadora Distrital. Actuar como Secretario de Consejo Distrital. Asesorar jurídicamente a la dirección distrital. Colaborar en la implementación de los Programas de Capacitación Electoral y de Educación Cívica y Democrática. Coordinar y supervisar el archivo del órgano distrital. Expedir copia certificada, de los documentos que obren en los archivos de la dirección distrital. Atender y tramitar los medios de impugnación correspondientes. Cumplir las tareas asignadas en materia de Participación Ciudadana. |  |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Período de inicio:</b> junio de 2007   | <b>Denominación de la Institución/Empresa:</b><br>Instituto Electoral del Distrito Federal | <b>Lugar (Ciudad):</b><br>Ciudad de México |
| <b>Conclusión del empleo:</b><br>enero de 2009  |  |  |
| <b>Puesto:</b> Supervisor de grupo "C" en la oficina de Consejero Electoral del IEDF  |  |  |
| <b>Funciones del Puesto:</b> Apoyar en las labores del Consejero Electoral, en su calidad de presidente del Comité de Transparencia, elaborando diagnósticos y análisis de la documentación presentada en las sesiones ordinarias y extraordinarias.<br>Proporcionar los informes atinentes para la toma de decisiones; analizar y emitir opiniones de los asuntos encomendados por el Consejero Electoral. |  |  |

**CAMPO DE EXPERIENCIA:**

|                                       |
|---------------------------------------|
| Derecho Electoral, penal y mercantil. |
|---------------------------------------|

**OTROS CURSOS:**

(Los tres más relevantes)

- |   |
|---|
| 1. Diplomado en interpretación y argumentación jurídica.  |
| 2. Diplomado "Transparencia y Acceso a la Información Pública en el D.F. una visión multidisciplinaria" impartido por el Instituto de Investigaciones Jurídicas de la UNAM y el INFODF. |
| 3.-Diplomado en Derecho Electoral y Parlamentario.  |