

**INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO**  
**CURRICULUM VITAE**



<b>Nombre:</b>	Antonio Morales Quintana
<b>Área de Adscripción:</b>	Dirección Ejecutiva de Género, Derechos Humanos, Educación Cívica y Construcción Ciudadana
<b>Denominación del Puesto:</b>	Jefatura de Departamento de Análisis y Fortalecimiento de Igualdad Sustantiva
<b>Número de empleada (o):</b>	4478

**FORMACIÓN PROFESIONAL**

	<b>Carrera e Institución</b>	<b>Período</b>
<b>Especialidad:</b>	Derecho en Administración y Procuración de Justicia, Posgrado de la Facultad de Derecho de la Universidad Nacional Autónoma de México	2005-2007
<b>Licenciatura:</b>	Derecho, Facultad de Derecho de la Universidad Nacional Autónoma de México	1995-2000
<b>Educación Media Superior:</b>	Escuela Nacional Preparatoria, José Vasconcelos, plantel 5, Universidad Nacional Autónoma de México	1991-1994

**EXPERIENCIA LABORAL**

<b>Período de inicio: (mes/año)</b> Enero/2021	<b>Denominación de la Institución/Empresa:</b> Instituto Electoral de la Ciudad de México	<b>Lugar (Ciudad):</b> Ciudad de México
<b>Conclusión del empleo: (mes/año)</b> Agosto/2022		
<b>Cargo o Puesto:</b> Jefatura de Departamento de Implementación de Políticas para la Igualdad en la Unidad Técnica de Género y Derechos Humanos		

<p><b>Funciones del Puesto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de la normativa institucional para que contemple los principios de igualdad de género y no discriminación, con base en el marco jurídico local, nacional e internacional y, proponer acciones de mejora y cumplimiento</li> <li>• Propuesta de acciones con instituciones públicas, privadas, organizaciones de la sociedad civil y partidos políticos a favor de la igualdad sustantiva y los valores democráticos en la Ciudad de México</li> <li>• Elaboración y difusión de materiales para el ejercicio y fortalecimiento de los derechos político-electorales de las mujeres y los grupos de atención prioritaria, en observación a la normativa institucional, local, nacional e internacional, a favor de la igualdad sustantiva y los valores democráticos en la Ciudad de México</li> <li>• Asesorías a las áreas del Instituto Electoral en materia de derechos humanos, perspectiva de género, inclusión, violencia laboral, hostigamiento, acoso laboral y/o sexual, violencia política y violencia política contra las mujeres en razón de género</li> </ul>
--

<b>Período de inicio: (mes/año)</b>	<b>Denominación de la Institución/Empresa:</b>	<b>Lugar (Ciudad):</b>
Diciembre/2019		
<b>Conclusión del empleo: (mes/año)</b>	Instituto Electoral de la Ciudad de México	Ciudad de México
Diciembre/2020		

**Cargo o Puesto desempeñado:**  
 Encargaduría de Despacho de la Secretaría de Órgano Desconcentrado en la Dirección Distrital 33

<p><b>Funciones del Puesto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesorías jurídicas a la Dirección Distrital</li> <li>• Orientación y asesorías a las personas integrantes de las Comisiones de Participación Comunitaria y de otros órganos de representación ciudadana previstos en la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México</li> <li>• Trámite y expedición de copia certificada de todos aquellos documentos que obran en los archivos del órgano desconcentrado</li> <li>• Trámite de los medios de impugnación interpuestos contra los actos de la Dirección Distrital</li> <li>• Elaboración de informes circunstanciados para su remisión al Tribunal Electoral de la Ciudad de México</li> </ul>
--

<b>Período de inicio: (mes/año)</b>	<b>Denominación de la Institución/Empresa:</b>	<b>Lugar (Ciudad):</b>
Marzo/2019		
<b>Conclusión del empleo: (mes/año)</b>	Instituto Electoral de la Ciudad de México	Ciudad de México
Noviembre/2019		

**Cargo o Puesto desempeñado:**  
 Encargaduría de Despacho de la Secretaría de Órgano Desconcentrado en la Dirección Distrital 32

**Funciones del Puesto:**

- Asesorías jurídicas a la Dirección Distrital
- Orientación y asesorías a las personas integrantes de las Comisiones de Participación Comunitaria y de otros órganos de representación ciudadana previstos en la Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad de México
- Trámite y expedición de copia certificada de todos aquellos documentos que obran en los archivos del órgano desconcentrado
- Trámite de los medios de impugnación interpuestos contra los actos de la Dirección Distrital
- Elaboración de informes circunstanciados para su remisión al Tribunal Electoral de la Ciudad de México

**CAMPO DE EXPERIENCIA:**

Fiscalización de asociaciones políticas, procedimientos administrativos sancionadores, orientación y asesoría en materia de participación ciudadana, género y derechos humanos, así como elaboración de documentos legales

**OTROS CURSOS:**

(Los tres más relevantes)

- |   |
|---|
| 1. Diplomado en Derecho Electoral   |
| 2. Prevención y mecanismos de atención de la violencia política contra las mujeres en razón de género |
| 3. Taller de argumentación y elaboración de sentencias  |