



INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CURRICULUM VITAE

Nombre:	Irma Virginia Ayala Cordero
Área de Adscripción:	Dirección Distrital 4
Denominación del Puesto:	Secretaria de Órgano Desconcentrado
Número de empleada:	004521

FORMACIÓN PROFESIONAL

	Carrera e Institución	Período
Licenciatura:	Derecho, Universidad Nacional Autónoma de México	1989-1993
Educación Media Superior:	Colegio de Bachilleres	1985-1988

EXPERIENCIA LABORAL

Período de inicio: enero 2024	Denominación de la Institución: Instituto Electoral de la Ciudad de México	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Conclusión del empleo: diciembre 2024		
Cargo o Puesto: Encargada de despacho en la plaza de Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana en la Dirección Distrital 3.		
Realización de las diversas actividades relativas a la planeación y ejecución de las acciones establecidas en los programas de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana, a fin de contribuir a la construcción de la ciudadanía en la Ciudad de México; aplicar la normativa operativa y didáctica en el Proceso Electoral y en el funcionamiento de los Órganos de Representación Ciudadana; implementar las acciones necesarias para posibilitar y garantizar el ejercicio de los derechos político-electorales, promover la cultura democrática y la participación de la ciudadanía.		

Período de inicio: febrero 2009	Denominación de la Institución: Instituto Electoral de la Ciudad de México	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Conclusión del empleo: enero 2024		
Cargo o Puesto: Secretaria de Órgano Desconcentrado		
Funciones del Puesto: Ejecutar las políticas y programas generales y particulares del Instituto; actuar como Secretaria en el Consejo Distrital durante los procesos electorales; asesorar jurídicamente y tramitar los medios de impugnación que en materia electoral y de participación ciudadana presentados ante la Dirección Distrital o Consejo Distrital, y dar seguimiento a la secuela procedimental; coordinar y supervisar la integración, operación y actualización del archivo del órgano desconcentrado; expedir copia certificada,		

previo cotejo y compulsas de los documentos que obren en los archivos del órgano desconcentrado y apoyar en las gestiones administrativas.

Período de inicio: marzo 2006	Denominación de la Institución: Tribunal Electoral de la Ciudad de México	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Conclusión del empleo: febrero 2007		
Cargo o Puesto: Secretaria Auxiliar, adscrita a la Ponencia de Magistrado Electoral		
Funciones del Puesto: Coadyuvar en los trabajos de la ponencia del Magistrado Instructor en el estudio y análisis de los expedientes turnados a la ponencia; auxiliar en la elaboración de los anteproyectos de acuerdos y resoluciones, asesoría relacionada con diversos asuntos.		

CAMPO DE EXPERIENCIA:

Materia Electoral, Procesos Electorales y Procesos de Participación Ciudadana.

OTROS CURSOS:

(Los tres más relevantes)

1. Diplomado en Derecho Electoral, Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.
2. Diplomado Teórico Práctico en Amparo, Acciones de Inconstitucionalidad, Controversias Constitucionales Proyecto Ley Amparo, Centro Internacional Investigación Estudios Postgrado Colegio de Jueces Magistrados del Poder Judicial de la Federación.
3. Diplomado Práctica Jurídica Juicio Amparo, Instituto Nacional de Desarrollo Jurídico A.C.