



INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO CURRICULUM VITAE

Nombre:	Alberto Aguirre Véjar
Área de Adscripción:	Secretaría Ejecutiva
Denominación del Puesto:	Director de Apoyo a Órganos Desconcentrados
Número de empleado:	4665

FORMACIÓN PROFESIONAL

	Carrera e Institución	Periodo
Licenciatura:	Licenciatura en Contaduría Pública. FCA Universidad Autónoma del Estado de Guerrero	1990-1995
Educación Media Superior:	Colegio de Bachilleres Plantel 6	1985-1988

EXPERIENCIA LABORAL

Período de inicio: Marzo/2021	Denominación de la Institución/Empresa:	Lugar:
Conclusión del empleo: (septiembre/2022)	Instituto Electoral de la Ciudad de México	Ciudad de México
Cargo o Puesto: Director de Enlace Operativo		
Funciones del Puesto: Supervisar la debida integración del personal de las direcciones distritales; dar seguimiento a la ejecución, por parte de las direcciones distritales, de las actividades contempladas en el Programa Operativo Anual, el Calendario Anual de Actividades para los Órganos Desconcentrados y aquellas ordenadas por el Consejo General, Presidencia del Consejo General, Secretarías Ejecutiva y Administrativa; Direcciones Ejecutivas y Órganos Técnicos; de conformidad con los <i>Criterios generales que norman el flujo de la comunicación e información institucional entre los Órganos Centrales y Desconcentrados del Instituto</i> , ser enlace entre las áreas centrales y desconcentradas del Instituto Electoral; verificar que los órganos desconcentrados cuenten con los elementos necesarios para su adecuado funcionamiento y, en su caso, realizar las gestiones respectivas; coordinar y/o participar en las visitas de supervisión que se practiquen a los órganos desconcentrados.		

Período de inicio: Septiembre /2016	Denominación de la Institución/Empresa:	Lugar (Ciudad):
Conclusión del empleo: Marzo/2021	Instituto Electoral de la Ciudad de México	Ciudad de México
Cargo o Puesto desempeñado: Jefe de Departamento de Coordinación y Apoyo Operativo II		

Funciones del Puesto:

- * Realizar las acciones necesarias para que los Órganos Desconcentrados cuenten con los elementos para su adecuado funcionamiento.
- * Elaborar informes a fin de dar seguimiento al cumplimiento de las actividades encomendadas a los Órganos Desconcentrados.
- * Seguimiento del cumplimiento del Calendario Anual de Actividades de los Órganos Desconcentrados (CAAOD).
- * Seguimiento de proyectos institucionales.

Período de inicio: Febrero/2009	Denominación de la Institución/Empresa:	Lugar (Ciudad):
Conclusión del empleo: Septiembre/2016	Instituto Electoral del Distrito Federal (hoy Instituto Electoral de la Ciudad de México)	Ciudad de México
Cargo o Puesto desempeñado: Líder de Proyecto		
Funciones del Puesto:		
<p>En Órgano Desconcentrado. Apoyo en: actividades administrativas, área de Organización Electoral, manejo de sistemas institucionales, área de la Secretaría Técnica Jurídica y atención a actividades del CAAOD.</p> <p>En UTALAOD. Seguimiento a las actividades de los Órganos Desconcentrados, elaboración y revisión de documentos, visitas de supervisión, entre otras.</p>		

CAMPO DE EXPERIENCIA:

Administración Pública.
Electoral.

OTROS CURSOS:

(Los tres más relevantes)

1. Diplomado en Elecciones, Representación Política y Gobernanza Electoral. Instituto de Investigaciones Jurídicas de la Universidad Nacional Autónoma de México.
2. Introducción al Derecho Electoral. Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.
3. Curso de capacitación en materia de Derechos Humanos, Inclusión y Accesibilidad. Instituto Electoral de la Ciudad de México.