



**INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CURRICULUM VITAE**

Nombre:	María Cristina Escobar Avalos
Área de Adscripción:	Secretaría Administrativa
Denominación del Puesto:	Jefa de Departamento de Planeación y Prospectiva
Número de empleada (o):	004735

FORMACIÓN PROFESIONAL

	Carrera e Institución	Período
Licenciatura:	Administración de Empresas Turísticas/Instituto Politécnico Nacional	1989-1993
Educación Media Superior:	Centro de Educación y Capacitación para los Trabajadores	1987-1989

EXPERIENCIA LABORAL

Período de inicio: (mes/año) Febrero de 2012	Denominación de la Institución/Empresa: Instituto Electoral de la Ciudad de México	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Conclusión del empleo: A la fecha		
Cargo o Puesto: Jefa de Departamento de Planeación y Prospectiva		
Funciones del Puesto: Proponer la metodología, lineamientos e instrumentos administrativos para elaborar el Plan General de Desarrollo (PGD), programas institucionales y específicos (PIyE), el Programa Operativo Anual (POA) y el anteproyecto de presupuesto de egresos (PE); participar en la elaboración del PGD; emitir los anteproyectos del POA y PE del IECM; validar que los PIyE estén vinculados al POA y al PE del IECM para su óptima operación; proponer la presentación de los anteproyectos de POA y PE del IECM para Consejeras y Consejeros Electorales; orientar a las unidades responsables del gasto para la integración de los PIyE, POA, y PE; dar seguimiento a las actividades relativa a los Programas de Derechos Humanos y al de Igualdad de Oportunidades y no discriminación hacia las Mujeres de la CDMX, para integrar los informes correspondientes para la Secretaría de Administración de Finanzas y al Instituto de las Mujeres de la CDMX; coordina estudios de prospectiva para proponer la actualización de los instrumentos de planeación institucional; y aquellas funciones inherentes al ámbito de competencia, así como las que instruya la persona superior jerárquica.		

CIRCULAR No. 30
ANEXO ÚNICO

Período de inicio: Septiembre 2003	Denominación de la Institución/Empresa: Secretaría de la Reforma Agraria	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Conclusión del empleo: Febrero 2009		
Cargo o Puesto: Asistente Ejecutivo		
Funciones del Puesto: Elaboración y actualización de procedimientos; elaboración de: análisis anual de los indicadores; estadísticas, actas, presentaciones relacionadas con el universo de trabajo y avance en base a los recursos asignados y cumplimiento de metas, problemática operativa y estrategia de atención, programa anual y presupuesto; revisar, actualizar y validar reporte de cargas de trabajo, además de coordinar diversas actividades administrativas inherentes a la Dirección.		

Período de inicio: Junio 1997	Denominación de la Institución/Empresa: Agencia de Viajes Barsanf	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Conclusión del empleo: Junio 2000		
Cargo o Puesto: Directora General		
Funciones del Puesto: Constitución y montaje de la Oficina; elaboración de: manual de organización, programas de promoción turística, procedimiento para la atención de grupos, logística de las actividades a realizarse en congresos y convenciones; negociar tarifas; realizar convenios con diversos prestadores de servicios; coordinar cada uno de los departamentos de la Agencia; análisis y revisión de los estados financieros.		

CAMPO DE EXPERIENCIA:

<p>Rama Administrativa Aplicación de la Metodología del Marco Lógico para la elaboración de programas y planes. Desarrollo y aplicación de diferentes metodologías para establecer la planeación estratégica. Presupuesto basado en Resultados</p>
--

OTROS CURSOS:

(Los tres más relevantes)

1. Curso implementación del PBR-SED, diseño de Programas Presupuestario y vínculo con la Contabilidad Gubernamental, impartido por el Instituto para el Desarrollo Técnico de las Haciendas Públicas (INDETEC)
2. Curso Instrumentación y seguimiento de indicadores estratégicos y de gestión, impartido por (INDETEC)
3. Curso – Taller Metodología del Marco Lógico para la planeación 2024, impartido por World Futures Studies Federation
4. Diplomado Presupuesto basado en Resultados (12ª. Edición) / Duración 120 horas, impartido por la Unidad de Evaluación de Desempeño de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público en alianza con la Secretaría de Educación Pública.
5. Diplomado: Presupuesto Basado en Resultados, impartido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y la Universidad Nacional Autónoma de México.
6. Seminario "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) ", impartido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y la Universidad Nacional Autónoma de México