



**INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CURRICULUM VITAE**

Nombre:	JUAN CARLOS HERNÁNDEZ LARA
Área de Adscripción:	DIRECCIÓN DISTRITAL 20
Denominación del Puesto:	SECRETARIO DE ÓRGANO DESCONCENTRADO
Número de empleada (o):	4790

FORMACIÓN PROFESIONAL

	Carrera e Institución	Período
Licenciatura:	DERECHO CENTRO DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS A.C.	1990-1995
Educación Media Superior:	INSTITUTO MEXICANO DE BACHILLERES	1986-1989

EXPERIENCIA LABORAL

Período de inicio: MAYO 2015	Denominación de la Institución/Empresa:	Lugar (Ciudad):
Conclusión del empleo: MAYO 2017	DIRECCIÓN DISTRITAL XIII DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL	DISTRITO FEDERAL
Cargo o Puesto: SECRETARIO TÉCNICO JURÍDICO		
Funciones del Puesto: EJECUTAR, EN EL ÁMBITO DE COMPETENCIA, LAS POLÍTICAS Y PROGRAMAS GENERALES Y PARTICULARES DEL INSTITUTO ELECTORAL, CUMPLIR CON LAS INSTRUCCIONES DEL CONSEJO GENERAL, DEL SECRETARIO EJECUTIVO Y DEL COORDINADOR DISTRITAL, FUNGIR COMO SECRETARIO DEL CONSEJO DISTRITAL, EN PROCESO ELECTORAL; EMITIR COPIAS CERTIFICADAS QUE OBREN EN EL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN O CONSEJO DISTRITALES, ENTRE OTRAS.		

Período de inicio: FEBRERO 2015	Denominación de la Institución/Empresa:	Lugar (Ciudad):
Conclusión del empleo: MAYO 2015	DIRECCIÓN DISTRITAL XXVI DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL	DISTRITO FEDERAL

Cargo o Puesto desempeñado: SECRETARIO TÉCNICO JURÍDICO		
Funciones del Puesto: EJECUTAR, EN EL ÁMBITO DE COMPETENCIA, LAS POLÍTICAS Y PROGRAMAS GENERALES Y PARTICULARES DEL INSTITUTO ELECTORAL, CUMPLIR CON LAS INSTRUCCIONES DEL CONSEJO GENERAL, DEL SECRETARIO EJECUTIVO Y DEL COORDINADOR DISTRITAL, FUNGIR COMO SECRETARIO DEL CONSEJO DISTRITAL, EN PROCESO ELECTORAL; EMITIR COPIAS CERTIFICADAS QUE OBREN EN EL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN O CONSEJO DISTRITALES, ENTRE OTRAS.		

Período de inicio: MARZO 2014	Denominación de la Institución/Empresa:	Lugar (Ciudad):
Conclusión del empleo: ENERO 2015	DIRECCIÓN DISTRITAL IV DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL	DISTRITO FEDERAL
Cargo o Puesto desempeñado: ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA COORDINACIÓN DISTRITAL		
Funciones del Puesto: EJECUTAR, EN EL ÁMBITO DE COMPETENCIA, LAS POLÍTICAS Y PROGRAMAS GENERALES Y PARTICULARES DE ESTE INSTITUTO ELECTORAL, CUMPLIR CON LAS INSTRUCCIONES DEL CONSEJO GENERAL Y DEL SECRETARIO EJECUTIVO; FUNGIR COMO CONSEJERO PRESIDENTE DEL CONSEJO DISTRITAL, EN PROCESO ELECTORAL, ENTRE OTRAS FUNCIONES.		

CAMPO DE EXPERIENCIA:

DERECHO ELECTORAL, DERECHO PENAL, DERECHO LABORAL, DERECHO DE AMPARO, DERECHO CONCURSAL, DERECHO CIVIL, DERECHO FAMILIAR, DERECHO DE ARRENDAMIENTO, DERECHO INTERNACIONAL PÚBLICO, DERECHO INTERNACIONAL PRIVADO.

OTROS CURSOS:

(Los tres más relevantes)

1. DIPLOMADO EN DERECHO CONCURSAL, SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN.
2. ACTUALIZACIÓN SOBRE DELINCUENCIA ORGANIZADA INTERNACIONAL, INACIPE.
3. DIPLOMADO EN ORATORIA, DISCURSO Y DEBATE, FACULTAD DE DERECHO.