



INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CURRICULUM VITAE

Nombre:	Susana Karina Reyna Torres
Área de Adscripción:	Presidencia
Denominación del Puesto:	Encargada de Despacho de Secretaria Particular
Número de empleada:	5096

FORMACIÓN PROFESIONAL

	Carrera e Institución	Período
Maestría:	Maestría en Ciencias en Administración de Negocios, Instituto Politécnico Nacional	2013-2015
Licenciatura:	Contador Público, Instituto Politécnico Nacional	2007-2011
Educación Media:	Colegio de Ciencias y Humanidades Plantel Sur	1995-1998

EXPERIENCIA LABORAL

Período de inicio: Enero/2021 Conclusión del empleo: Diciembre/2023	Denominación de la Institución: Instituto Electoral de la Ciudad de México	Lugar: Dirección Distrital 16, Tlalpan, Ciudad de México
Cargo o Puesto desempeñado: Asistencia Técnica de Órgano Desconcentrado		
Funciones del Puesto: Apoyar en la operación de los planes, programas y proyectos, que en su caso se emitan en materias de educación cívica, organización electoral y/o participación ciudadana, así como en su seguimiento y evaluación para asegurar el cumplimiento de las metas institucionales.		

Período de inicio: Enero/2020 Conclusión del empleo: Diciembre/2020	Denominación de la Institución: Instituto Electoral de la Ciudad de México	Lugar: Dirección Distrital 16, Tlalpan, Ciudad de México
Cargo o Puesto desempeñado: Supervisora de Grupo C en la Dirección Distrital 16		

Funciones del Puesto:

Participar en el diseño y aplicación de métodos de control administrativo para el desarrollo de tareas y actividades; sistematizar información necesaria para el cumplimiento de las funciones del área; participar en los trabajos de logística y operatividad necesarios en eventos organizados por el área; llevar a cabo las demás actividades que instruya el titular del área.

Período de inicio:

Marzo/2019

Conclusión del empleo:

Noviembre/2019

Denominación de la Institución:

Instituto Electoral de la Ciudad de México

Lugar:

Dirección Distrital 28, Iztapalapa
Ciudad de México

Cargo o Puesto desempeñado:

Supervisora de Grupo C en la Dirección Distrital 28

Funciones del Puesto:

Participar en el diseño y aplicación de métodos de control administrativo para el desarrollo de tareas y actividades; sistematizar información necesaria para el cumplimiento de las funciones del área; participar en los trabajos de logística y operatividad necesarios en eventos organizados por el área; llevar a cabo las demás actividades que instruya el titular del área.

CAMPO DE EXPERIENCIA:

Administración

Organización de procesos electorales y participación ciudadana

Capacitación en materia electoral y participación ciudadana

Educación cívica

OTROS CURSOS:

1.-Diplomado en "Reconstrucción del Tejido Social en México: democracia, ciudadanía y cultura de paz"

2.- Curso "Género, masculinidades y Lenguaje Incluyente y No Sexista" impartido por la CNDH.

3.- Taller de Análisis de Sentencias, organizado a través de la Dirección General de Relaciones Institucionales Nacionales del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.