



**INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CURRICULUM VITAE**

Nombre:	José Andrés González López
Área de Adscripción:	Unidad Técnica de Asuntos Jurídicos
Denominación del Puesto:	Jefe de Departamento de Tramitación y Seguimiento
Número de empleada (o):	5209

FORMACIÓN PROFESIONAL

	Carrera e Institución	Período
Maestría	Facultad de Derecho de la Barra Nacional de Abogados (Proceso de Titulación)	2020-2022
Licenciatura:	Facultad de Derecho de la Barra Nacional de Abogados	2011-2015
Educación Media Superior:	Universidad La Salle	2008-2010

EXPERIENCIA LABORAL

Período de inicio: (mes/año) Agosto 1, 2022	Denominación de la Institución/Empresa: Instituto Electoral de la Ciudad de México	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Conclusión del empleo: (mes/año) Abril 15, 2023		
Cargo o Puesto: Encargado de Despacho de la Subdirección de Atención a Impugnación		
Funciones del Puesto: <ol style="list-style-type: none">Supervisión del trámite de los medios de impugnación promovidos en contra de actos o resoluciones emitidos por los órganos centrales del Instituto Electoral.Coordinar el trámite de los medios de impugnación presentados en las oficinas centrales, relacionados con Proceso Electoral, instrumentos de participación ciudadana y temas relacionados con pueblos y barrios originarios.Atender las solicitudes de información y asesorías en materia jurídica relacionadas con Proceso Electoral, instrumentos de participación ciudadana y temas relacionados con pueblos y barrios originarios.Supervisar las labores de certificación y cotejo de la documentación del Instituto Electoral, con el fin de integrarla como soporte en el trámite de los medios de impugnación o a solicitud de otra área del Instituto Electoral.		

Período de inicio: (mes/año) Mayo 16 de 2021	Denominación de la Institución/Empresa:	Lugar (Ciudad):
Conclusión del empleo: (mes/año) Julio 31 de 2022	Instituto Electoral de la Ciudad de México	Ciudad de México
Cargo o Puesto desempeñado: Jefe de Departamento de Quejas		
Funciones del Puesto:		
<ol style="list-style-type: none"> Supervisión en el trámite de los medios de impugnación promovidos en contra de actos o resoluciones emitidas por los órganos centrales del Instituto Electoral, así como orientar a los Órganos Desconcentrados en el trámite de dichos medios, instrumentos de participación ciudadana y temas relacionados con pueblos y barrios originarios. Atención solicitudes de información asesorías en materia jurídica. Sustanciación de los procedimientos seguidos en forma de juicio regulados por la normativa electoral. 		

Período de inicio: (mes/año) Abril 16 de 2018	Denominación de la Institución/Empresa:	Lugar (Ciudad):
Conclusión del empleo: (mes/año) Mayo 15 de 2021	Instituto Electoral de la Ciudad de México	Ciudad de México
Cargo o Puesto:		
Analista		
Funciones del Puesto:		
<ol style="list-style-type: none"> Apoyar en las actividades vinculadas con la sustanciación de los procedimientos seguidos en forma de juicio regulados por la normativa electoral, respecto a la elaboración de proyectos de acuerdos, cédulas de notificación, razones de fijación y retiro de estrados, actas, dictámenes y resoluciones; así como de las investigaciones y demás procedimientos de materia electoral, con el fin de garantizar su legalidad. Ejecución de diligencias relativas a procedimientos, notificaciones, inspecciones y certificaciones. 		

Período de inicio: (mes/año) Agosto de 2015	Denominación de la Institución/Empresa:	Lugar (Ciudad):
Conclusión del empleo: (mes/año)	Notaría 230 de la Ciudad de México	Ciudad de México

Septiembre 2017		
Cargo o Puesto desempeñado: Coordinador de Registro Público		
Funciones del Puesto:		
<p>Precalificación de instrumentos notariales, elaboración y seguimiento de aclaraciones jurídicas relativas a escrituras en trámite de inscripción ante el Registro Público de la Propiedad y Comercio y dependencias Administrativas, elaboración de escrituras, notificaciones, promoción y seguimiento de juicios intestamentarios, así como la revisión de las publicaciones en estrados, actas de asamblea, cotización de derechos, revisión de documentos previos, presentaciones vía telemática, SIGER Y RUG, entre otras.</p>		

CAMPO DE EXPERIENCIA:

Sustanciación de los procedimientos seguidos en forma de juicio

OTROS CURSOS:

(Los tres más relevantes)

1. Curso de Introducción al Derecho Electoral Mexicano impartido por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación
2. Curso sobre la prevención y atención del acoso sexual en la administración pública, impartido por la Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México
3. Diplomado en la Aportación para el encuentro con la vocación notarial 2017 impartido por la Escuela Internacional de Derecho y Jurisprudencia