



**INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CURRICULUM VITAE**

Nombre:	SALVADOR AGUIRRE PAREDES
Área de Adscripción:	SECRETARIA ADMINISTRATIVA
Denominación del Puesto:	JEFE DE DEPARTAMENTO DE REGISTRO CONTABLE
Número de empleada (o):	5532

FORMACIÓN PROFESIONAL

	Carrera e Institución	Período
Maestría:	Maestría en Educación Basada en competencias/Universidad del Valle de México (Campus Roma)	2017-2020
Licenciatura:	Contador Público/Escuela Superior de Comercio y Administración (E.S.C.A. Tepepan)	1999-2003
Educación Media Superior:	Técnico en Contabilidad/Colegio de Bachilleres No 17 (Huayamilpas)	1995-1998

EXPERIENCIA LABORAL

Período de inicio: (mes/año) Enero 2014	Denominación de la Institución/Empresa: Instituto Electoral de la Ciudad de México	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Conclusión del empleo: (mes/año) A la fecha		
Cargo o Puesto: Jefe de departamento de registro contable		
Funciones del Puesto: <ul style="list-style-type: none"> • Verificar los registros contables-presupuestales de las operaciones diarias del Instituto Electoral a través de pólizas de diario y de egresos, de conformidad con la normatividad interna, fiscal y la Ley General de Contabilidad Gubernamental. • Verificar que la documentación soporte se encuentre en las pólizas proporcionadas por el área de presupuestos, correspondientes a los registros contables, de los trámites de pago de bienes y servicios adquiridos, así como de los servicios personales y de cualquier operación, en la cual sea parte el Instituto Electoral, a fin de cumplir con la normatividad vigente. • Supervisar la actualización y resguardo de los archivos que amparen los movimientos contables y presupuestales generados a través de las pólizas de ingresos, egresos, diario y demás documentos comprobatorios, para su resguardo y consulta. • Coordinar las actividades para realizar revisión y complemento de los registros de las operaciones diarias, para emitir información contable cierta, comprobable y confiable. • Organizar y programar las actividades requeridas para operar adecuadamente las distintas cuentas bancarias y de inversión, para asegurar la disponibilidad diaria de recursos y la realización de los pagos de nómina, proveedores y demás obligaciones del Instituto Electoral. 		

CIRCULAR No. 30
ANEXO ÚNICO

- Efectuar diariamente las operaciones bancarias, inversiones, traspasos, emisión de cheques, entre otras, para hacer frente a las obligaciones de pagos.
- Elaboración de las operaciones de inversión y fondeo de los cheques, correspondientes al fondo de ahorro de los trabajadores del Instituto Electoral.

Período de inicio: (mes/año) Agosto 2010	Denominación de la Institución/Empresa:	Lugar (Ciudad):
Conclusión del empleo: (mes/año) A la fecha	Instituto Politécnico Nacional	Ciudad de México
Cargo o Puesto: Docente		
Funciones del Puesto: impartir de acuerdo con disponibilidad las materias de: Contabilidad gubernamental, fundamentos de contabilidad, contabilidad corporativa, ciclo financiero a corto y largo plazo, capital contable, tributación de personas morales y personas físicas.		

Período de inicio: (mes/año) Abril 2012	Denominación de la Institución/Empresa:	Lugar (Ciudad):
Conclusión del empleo: (mes/año) Noviembre 2013	Zapata y CIA, Contadores Públicos SC.	Ciudad de México
Cargo o Puesto: Supervisor del área contable y fiscal		
Funciones del Puesto: Supervisión de personal, atención a clientes, elaboración de registros contables y fiscales, declaraciones mensuales y anuales, atención a auditorías en elaborar cédulas y papeles de trabajo para efectuar las revisiones y presentar el dictamen anual, elaboración de estados financieros.		

CAMPO DE EXPERIENCIA:

Contable, Administrativa y Fiscal

OTROS CURSOS:

(Los tres más relevantes)

1. Interpretación de Estados Financieros
2. Administración y Registro de Bienes Patrimoniales
3. Diplomado en Contabilidad Gubernamental