



**INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CURRICULUM VITAE**

Nombre:	Sindy Selene Medina Uribe
Área de Adscripción:	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
Denominación del Puesto:	Subdirección de Capacitación, Evaluación y Seguimiento
Número de empleada (o):	5660

FORMACIÓN PROFESIONAL

	Carrera e Institución	Periodo
Maestría:	Educación con Orientación en Innovación Educativa/UVM	2022-2024
Licenciatura:	Pedagogía/UNAM	2003-2006
Educación Media Superior:	Preparatoria No.5 José Vasconcelos/UNAM	2000-2003

EXPERIENCIA LABORAL

Período de inicio: (mes/año) Junio 2017	Denominación de la Institución/Empresa: IECM	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Conclusión del empleo: (mes/año) A la fecha		
Cargo o Puesto: Subdirectora de Enlace y Evaluación		
Funciones del Puesto: <ul style="list-style-type: none">• Elaborar, coordinar y dar seguimiento a los Programas Institucionales de Evaluación y Seguimiento a los órganos de representación ciudadana y al presupuesto participativo y de Capacitación, educación, asesoría y comunicación a los órganos de representación ciudadana y organizaciones ciudadanas.• Elaborar contenidos de materiales didácticos para la capacitación a órganos de representación ciudadana.• Coordinar la elaboración de material de apoyo para la capacitación a órganos de representación ciudadana.• Coordinar y dar seguimiento a la capacitación que brinda el IECM en temas de participación ciudadana a través de las direcciones distritales y el aula virtual Fopci.• Coordinar las actividades que las direcciones distritales deben realizar para dar seguimiento institucional a las Comisiones de Participación Comunitaria• Coordinar las actividades relacionadas con las evaluaciones del desempeño de los órganos de representación ciudadana.		

- Coordinar y dar seguimiento a las Convocatorias de Especialistas para integrar el órgano dictaminador en las 16 alcaldías y la Convocatoria para participar en el Concurso de Reconocimiento de Proyectos Ganadores Novedosos

Período de inicio: (mes/año) Abril 2026	Denominación de la	Lugar (Ciudad):
Conclusión del empleo: (mes/año) Mayo 2017	Institución/Empresa: IECM	Ciudad de México
Cargo o Puesto: Asesora "B" de Consejero Electoral		
Funciones del Puesto:		
<ul style="list-style-type: none"> • Analizar documentos y preparar notas informativas sobre las Comisiones de Participación Ciudadana y Capacitación, Educación Cívica y de Seguimiento para la Promoción de la Igualdad de Género y los Derechos Humanos. • Desarrollar informes. • Dar seguimiento a los planes, proyectos y actividades encomendados relacionados con las Comisiones de Participación Ciudadana y Capacitación, Educación Cívica y de Seguimiento para la Promoción de la Igualdad de Género y los Derechos Humanos. • Revisar y analizar la información relacionada con las reuniones de trabajo del Consejero Electoral. • Proponer soluciones y acciones de mejora en los asuntos del Consejero Electoral. 		

Período de inicio: (mes/año) Noviembre 2024	Denominación de la	Lugar (Ciudad):
Conclusión del empleo: (mes/año) Marzo 2016	Institución/Empresa: IECM	Ciudad de México
Cargo o Puesto: Asesora "C" de Consejero Electoral		
Funciones del Puesto:		
<ul style="list-style-type: none"> • Analizar documentos y preparar notas informativas sobre las Comisiones de Participación Ciudadana, de Educación Cívica y Capacitación, de Seguimiento para la Promoción de la Igualdad de Género y los Derechos Humanos y de Organización y Geoestadística Electoral. • Dar seguimiento a los planes, proyectos y actividades encomendados relacionados con las Comisiones de Participación Ciudadana, Educación Cívica y Capacitación y de Seguimiento para la Promoción de la Igualdad de Género y los Derechos Humanos. • Desarrollar informes. • Integrar la información necesaria para las reuniones del Consejero Electoral. • Elaborar oficios, cartas, tarjetas, circulares y demás escritos. 		

CAMPO DE EXPERIENCIA:

Capacitación, participación ciudadana, presupuesto participativo, órganos de representación ciudadana, género, planeación institucional y sistema de gestión de calidad.
--

OTROS CURSOS:

(Los tres más relevantes)

- | |
|---|
| 1. Diplomado en Administración Pública |
| 2. Diplomado en Género, justicia y cultura |
| 3. Curso de Liderazgo y toma de decisiones |