

**INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CURRICULUM VITAE**



Nombre:	Elena Vazquez Altamirano
Área de Adscripción:	Dirección Distrital 33
Denominación del Puesto:	Subcoordinadora de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana
Número de empleada (o):	5908

FORMACIÓN PROFESIONAL

	Carrera e Institución	Período
Licenciatura:	Licenciatura en Psicología. UNAM	1985-1989
Educación Media Superior:	Preparatoria No. 6, Antonio Caso. UNAM	1981-1984

EXPERIENCIA LABORAL

Período de inicio: (noviembre/2014)	Denominación de la Institución/Empresa:	Lugar (Ciudad):
Conclusión del empleo: (febrero/2022)	Instituto Electoral de la Ciudad de México	Ciudad de México
Cargo o Puesto: Jefa de departamento de Educación Cívica		
Funciones del Puesto: Elaboración e instrumentación de programas de Educación Cívica, sus respectivos mecanismos de seguimiento y evaluación para asegurar que contribuyan a la construcción de ciudadanía y al desarrollo de la cultura política democrática en la entidad federativa. Así como apoyo al secretario técnico en los trabajos de la Comisión de Educación Cívica y Construcción de Ciudadanía.		

Período de inicio: (octubre/2009)	Denominación de la Institución/Empresa:	Lugar (Ciudad):
Conclusión del empleo: (noviembre/2014)	Servicio de Administración Tributaria.	Ciudad de México

Cargo o Puesto: Jefa de departamento		
Funciones del Puesto: Diseñar, instrumentar y dar seguimiento a las estrategias para la promoción de la cultura contributiva en diferentes ámbitos; federal y estatal. Responsable del tema de Educación Cívica con organismos internacionales. Elaboración de proyectos de anexo técnico y de dictamen para licitaciones de estudios de mercado. Atención de los requerimientos del IFAI en materia de los proyectos del área. Elaboración y diseño de Procedimientos de las actividades de Evaluación del Programa de Actualización y Registro del RFC. Expositor en conferencias, pláticas y talleres sobre la Reforma Fiscal 2014.		

Período de inicio: (mayo/1998)	Denominación de la Institución/Empresa: Instituto Federal Electoral	Lugar (Ciudad):
Conclusión del empleo: febrero/2007)		
Cargo o Puesto: Subdirectora de Área		
Funciones del Puesto: Coordinar el diseño y ejecución del Programa para la Actualización del Padrón Electoral, respecto a registros de personas suspendidas en sus derechos políticos. Establecer mecanismos de concertación con instituciones en los ámbitos federal y estatal, así como gestionar la firma de los convenios de apoyo y colaboración con instituciones externas a fin de recabar la información del poder judicial en las 32 entidades federativas. Asimismo, desarrollar y coordinar la estrategia de capacitación para la estructura operativa de los programas en las 32 entidades federativas. Elaboración de manuales operativos para la operación de las Verificaciones y Diagnósticos del Padrón Electoral.		

CAMPO DE EXPERIENCIA:

Capacitación, Educación Cívica, Procesos electorales, Planeación estratégica, Estudios cuantitativos y cualitativos.

OTROS CURSOS:

(Los tres más relevantes)

- | |
|--|
| 1. Taller de Medios de Impugnación en Materia Electoral. |
| 2. Sistema de nulidades en materia electoral. |
| 3. Cultura Cívica y Participación Ciudadana. |