



**INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
CURRICULUM VITAE**

<b>Nombre:</b>	Alejandro Romero Herreras
<b>Área de Adscripción:</b>	Secretaría Ejecutiva
<b>Denominación del Puesto:</b>	Jefe de Departamento de Oficialía de Partes
<b>Número de empleada (o):</b>	5935

**FORMACIÓN PROFESIONAL**

	<b>Carrera e Institución</b>	<b>Período</b>
<b>Especialidad</b>	Especialidad en Justicia Electoral, Centro de Capacitación del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.	2013
<b>Licenciatura:</b>	Facultad de Derecho, Universidad Nacional Autónoma de México.	1988-1992
<b>Educación Media Superior:</b>	Colegio de Ciencias y Humanidades Plantel Sur.	1980-1983

**EXPERIENCIA LABORAL**

<b>Período de inicio:</b> (Agosto de 2012)	<b>Denominación de la Institución/Empresa:</b> Sala Regional, del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, Tercera Circunscripción.	<b>Lugar (Ciudad):</b> Xalapa, Veracruz
<b>Conclusión del empleo:</b> (Abril de 2014)		
<b>Cargo o Puesto:</b> Titular del Archivo Jurisdiccional		
<b>Funciones del Puesto:</b> Formular y convenir con el Secretario General de Acuerdos, los criterios para la custodia, consulta y depuración de los expedientes jurisdiccionales, en concordancia con los ordenamientos jurídicos de la materia. Recibir, concentrar, custodiar y conservar los expedientes resueltos por la Sala, al concluir el proceso electoral previa revisión del envío que hagan estas últimas, en apego a los procedimientos establecidos.		

<b>Período de inicio:</b> Febrero de 2012	<b>Denominación de la Institución/Empresa:</b> Tribunal Electoral del Distrito Federal	<b>Lugar (Ciudad):</b> CDMX
<b>Conclusión del empleo:</b> Julio de 2012		

<b>Cargo o Puesto:</b> Servicios Profesionales en Ponencia de Magistrado		
<b>Funciones del Puesto:</b> Estudio y análisis de los medios de impugnación presentados por los ciudadanos, partidos políticos y/o autoridades electorales, así como la elaboración de los Acuerdos de Radicación y de Admisión de los medios de impugnación turnados a dicha ponencia.		

<b>Período de inicio:</b> Noviembre 1996	<b>Denominación de la Institución/Empresa:</b> Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, Sala Superior.	<b>Lugar (Ciudad):</b> CDMX
<b>Conclusión del empleo:</b> Enero 2009		
<b>Cargo o Puesto:</b> Asesor Jurídico		
<b>Funciones del Puesto:</b> Estudio y análisis de los diversos medios de impugnación para la determinación de su procedencia. Orientación y atención a los diversos actores o promoventes. Recepción de documentación, relacionada con medios de impugnación presentados por los ciudadanos, partidos políticos y/o autoridades electorales. Elaborar acuerdos y oficios de turno, así como las certificaciones solicitadas.		

### **CAMPO DE EXPERIENCIA:**

Como servidor público y más de 15 años en la Materia Electoral, Administrativa y Jurisdiccional, así como la participación en varios procesos electorales. Organización y control de expedientes como Titular de Archivo Jurisdiccional, así como la organización y recepción de documentación relacionada con los medios de impugnación.

### **OTROS CURSOS:**

(Los tres más relevantes)

1. Violencia Política contra las Mujeres, Centro de Capacitación del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.
2. Diplomado en Derecho y Prácticas Electorales. El Reto de la Democracia. Elecciones Presidenciales 2012”, Impartido por la Facultad de Derecho de la Universidad Nacional Autónoma de México.
3. Curso de Formación Judicial Electoral. Impartido por el Tribunal Electoral del Poder judicial de la Federación, Instituto Federal Electoral, así como el Consejo General del Poder Judicial, la Dirección General de Política Interior del Ministerio del Interior y la Junta Electoral de España, con el patrocinio del programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo y la Agencia Española de Cooperación Internacional.