

**INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CURRICULUM VITAE**



Nombre:	Estefanía Mena Ibarra
Área de Adscripción:	Unidad Técnica de Servicios Informáticos
Denominación del Puesto:	Titular de la Unidad Técnica de Servicios Informáticos
Número de empleada (o):	5971

FORMACIÓN PROFESIONAL

	Carrera e Institución	Período
Licenciatura:	Sistemas de Computación Administrativa – ITESM Santa Fe	2004 – 2009
Educación Media Superior:	Colegio Guadalupe	2000 - 2003

EXPERIENCIA LABORAL

Período de inicio: (mes/año) Octubre 2016	Denominación de la Institución/Empresa: Instituto Electoral de la Ciudad de México	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Conclusión del empleo: (mes/año) Febrero 2021		
Cargo o Puesto: Directora de Desarrollo de Sistemas		
Funciones del Puesto: <ul style="list-style-type: none"> • Administración del portafolio de proyectos de desarrollo de sistemas, implementando el Procedimiento de Desarrollo de Sistemas del Sistema de Gestión de Calidad Electoral. • Creación de vínculos estratégicos con las áreas del IECM para identificar opciones de solución a las diversas necesidades mediante el uso de sistemas informáticos. • Líder de proyectos de desarrollo interno y tercerizado mediante la coordinación de equipos de trabajo e identificación de actividades, alcances, riesgos y dependencias en cada uno. • Coordinación de las actividades del equipo de desarrollo de sistemas, desde la captación de un requerimiento, análisis de su viabilidad, validación del diseño de atención propuesto, seguimiento a la ejecución de pruebas, gestión de liberación y puesta en operación. • Dirección del equipo de trabajo en cada una de las fases de atención a un requerimiento de desarrollo de sistemas para asegurar su conclusión en tiempo, forma y calidad. 		

Anexo CIRCULAR No. 11

Período de inicio: (mes/año) Junio 2015	Denominación de la Institución/Empresa: Instituto Electoral de la Ciudad de México	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Conclusión del empleo: (mes/año) Septiembre 2016		
Cargo o Puesto desempeñado: Subdirectora de Sistemas de Información		
Funciones del Puesto: <ul style="list-style-type: none"> • Administración del portafolio de proyectos de desarrollo de sistemas. • Supervisión de las actividades de desarrollo, implementación y operación de los sistemas de información que deriven los procesos administrativos, operativos, electorales y de participación ciudadana. • Elaboración de la planeación integral para la atención de los requerimientos de desarrollo, actualización y mantenimiento de los sistemas informáticos. • Seguimiento detallado de las actividades relacionadas con las solicitudes de sistemas de información generadas por las áreas del Instituto, así como las de la misma Unidad Técnica. • Análisis de las necesidades de las áreas del Instituto para identificar oportunidades de mejora que puedan ser solventadas mediante el desarrollo de sistemas de información. 		

Período de inicio: (mes/año) Noviembre 2010	Denominación de la Institución/Empresa: Servicio de Administración Tributaria	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Conclusión del empleo: (mes/año) Marzo 2015		
Cargo o Puesto desempeñado: Subadministradora de Proyectos en Comunicaciones y Tecnologías de la Información		
Funciones del Puesto: <ul style="list-style-type: none"> • Planeación, administración y seguimiento de proyectos tecnológicos estratégicos con apoyo de metodologías de gestión. • Coordinación de equipos de trabajo para asegurar la ejecución de las actividades de acuerdo con su planeación. • Identificación de riesgos y problemas de manera oportuna para evitar o contener impactos en los tiempos y recursos planeados. • Seguimiento y control de todas las actividades que integran un proyecto estratégico para reportar avances, retrasos, dependencias y riesgos a la alta Dirección de TI. 		

Período de inicio: (mes/año) Enero 2008 Conclusión del empleo: (mes/año) Octubre 2010	Denominación de la Institución/Empresa: Corporación CIMA-CI	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Cargo o Puesto desempeñado: Consultora de Negocios Senior		
Funciones del Puesto: <ul style="list-style-type: none"> • Coordinación de proyectos de implementación de soluciones tecnológicas, pasando por todas las etapas: negociación, adquisición, planeación, levantamiento, implementación, pruebas y soporte técnico. • Análisis de procesos para poder identificar áreas de oportunidad en la operación de los clientes y así ofrecer soluciones a la medida de sus necesidades. • Diseño y personalización de las soluciones tecnológicas, habitación de infraestructura, base de datos y redes de comunicación para conformar un servicio integral final hacia los clientes. 		

CAMPO DE EXPERIENCIA:

<ul style="list-style-type: none"> • Tecnologías de la información. • Gestión de proyectos tecnológicos. • Dirección de equipos de trabajo. • Planeación estratégica. • Análisis de necesidades. • Innovación tecnológica.

OTROS CURSOS:

(Los tres más relevantes)

1. “Gestión de Proyectos – Project Management Tricks of the Trade y Accelerated PMP exam prep course” – Julio 2014 – IT Institute
2. “Desarrollo de Habilidades Suaves – Liderazgo, Negociación, Comunicación Efectiva” Febrero 2013 – IT Institute
3. “Principios de Gestión de Proyectos” Febrero 2013 – IT Institute