



INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CURRICULUM VITAE

Nombre:	Mario Oscar Hernández Cruz
Área de Adscripción:	Secretaría Administrativa
Denominación del Puesto:	Jefe de Departamento de Administración de Plataformas Educativas y Evaluación
Número de empleada (o):	6012

FORMACIÓN PROFESIONAL

	Carrera e Institución	Período
Maestría:	Maestría en Comunicación y Marketing Político (en curso) Universidad Internacional de La Rioja.	2024 -Cursando
Licenciatura:	Mercadotecnia (Titulado) Instituto de Estudios Superiores de América Del Norte.	2018- 2020
Licenciatura:	Comunicación Multimedia (Egresado 100% de creditos) Universidad de Londres.	2011-2014
Educación Media Superior:	Tecnológico Universitario.	2005- 2007

EXPERIENCIA LABORAL

Período de inicio: (mes/año) Abril 2024	Denominación de la Institución/Empresa: Instituto Electoral de la Ciudad de México	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Conclusión del empleo: En funciones		
Cargo o Puesto: Jefe de Departamento de Administración de Plataformas Educativas y Evaluación		
Funciones del Puesto: <ul style="list-style-type: none">• Elaborar y actualizar los contenidos multimedia y herramientas de enseñanza aprendizaje para ser aplicados en los Programas de Capacitación del personal del Instituto Electoral, así como en el Programa de Inducción institucional y, al cargo y puesto.• Diseñar y gestionar elementos gráficos y multimedia, tanto para la adaptación de contenidos sustantivos de los Programas de Capacitación presencial y virtual, como para recursos y documentos varios que produce el área, que a su vez vayan de acuerdo con la identidad gráfica del Instituto Electoral.• Administración del Campus virtual en donde se imparte la inducción al Instituto, la capacitación de la Rama Administrativa y la Evaluación; Administración de la plataforma evalua.iecm.mx, en donde se lleva a cabo los exámenes de conocimientos de las convocatorias a ocupar plazas tanto eventuales como de la Rama Administrativa.		

Período de inicio: Enero / 2019 Conclusión del empleo: Abril / 2024	Denominación de la Institución/Empresa: Instituto Electoral de la Ciudad de México	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Cargo o Puesto desempeñado: Analista del Departamento de Administración de Plataformas Educativas y Evaluación de la Dirección de Reclutamiento, Desarrollo y Evaluación de la Secretaría Administrativa del IECM		
Funciones del Puesto:		
<p>1. Realización, adaptación y diseño para montaje de los Módulos de Capacitación de personal en el campus virtual Moodle lo que conlleva:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Estudio semiótico y semántica de contenidos b. Usabilidad y maquetación c. Diseño de contenidos y gráfico de ilustraciones, vectorizaciones, infografías, edición de imagen fotográfica mediante el Software Illustrator y Photoshop d. Diseño de contenido multimedia de vídeos, audios, animaciones mediante software animate con JAVA, premier, after effects, audition, Illustrator y Photoshop. e. Montaje de contenidos en el Campus virtual bajo los siguientes lenguajes de programación: DHTML, CSS y bootstrap. f. Programación de vínculos en botones. g. Validación de funcionamiento de cada contenido en plataformas LMS Moodle. <p>2. Participación como instructor en el Módulo de Estrategias Efectivas de Comunicación Institucional edición 2022.</p> <p>3. Participación en el Monitoreo de los Programas de Capacitación anual.</p> <p>4. Creación, diseño y montaje de campañas para la evaluación del desempeño del personal de la Rama Administrativa.</p> <p>5. Vinculación con el área de comunicación social para temas de interés relativos a capacitación, inducción y evaluación de desempeño.</p>		

Período de inicio: Enero / 2018 Conclusión del empleo: Diciembre / 2018	Denominación de la Institución/Empresa: Instituto Electoral de la Ciudad de México	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Cargo o Puesto desempeñado: Encargaduría como Técnico de Órgano Desconcentrado Distrito 24		
Funciones del Puesto:		
<p>Apoyo en el desarrollo de las actividades de la Dirección Distrital 24 en materia de: Organización Electoral, Capacitación Electoral, Educación Cívica, Participación Ciudadana, Secretaría Técnica Jurídica, Gestión Administrativa e Informática.</p> <p>Colaboración con la Subcoordinación de Educación Cívica, Organización Electoral y Participación Ciudadana en el desarrollo de actividades de asesoría en materia de participación ciudadana a las personas que acudían a la Dirección Distrital.</p>		

Período de inicio: Noviembre / 2016 Conclusión del empleo: Diciembre / 2017	Denominación de la Institución/Empresa: Instituto Electoral de la Ciudad de México	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Cargo o Puesto desempeñado: Analista de la Jefatura del Departamento de Gestión y Seguimiento de la Unidad Técnica del Centro de Formación y Desarrollo del IECM		
Funciones del Puesto: Apoyo en el desarrollo de las actividades de la Dirección Distrital 24 en materia de: Organización Electoral, Apoyo en la administración técnica-educativa de las acciones del Programa de Inducción, para el personal del Servicio Profesional Electoral Nacional, Rama Administrativa, Personal Eventual; así como en la Capacitación del personal de estructura.		

Período de inicio: (mes/año) Septiembre / 2015 Conclusión del empleo: Noviembre / 2016	Denominación de la Institución/Empresa: Instituto Electoral del Distrito Federal	Lugar (Ciudad): Distrito Federal
Cargo o Puesto: Analista Adscrito a la oficina de la Consejera Electoral del IECM Olga González Martínez		
Funciones del Puesto: Manejo de redes sociales; diseño e implementación de presentaciones; asesoramiento en área de comunicación en la Consejería; revisión de informes sobre el Programa Operativo Anual; sistematización de información requerida para el cumplimiento de funciones, presentación de propuestas técnicas, de procedimientos, sistemas de información, tecnologías de la Información y de la Comunicación (TIC); análisis de documentos de las sesiones del Consejo General y Comisiones; y atención a solicitudes de información de áreas del IECM.		

CAMPO DE EXPERIENCIA:

Diseño gráfico, Diseño multimedia y Administración
--

OTROS CURSOS:

(Los tres más relevantes)

1. Certificación en "Mejores prácticas globales en Gestión de talento". People Value.
2. Certificación en "Administración de talentos basada en competencias". People Value, Center for Applied Cognitive Studies.