



**INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CURRICULUM VITAE**

Nombre:	Paula Robles Mass Tapia
Área de Adscripción:	Unidad Técnica de Servicios Informáticos
Denominación del Puesto:	Jefatura de Departamento de Análisis y Diseño de Sistemas de Información
Número de empleada:	6022

FORMACIÓN PROFESIONAL

	Carrera e Institución	Período
Maestría:	Mtra. en Diseño y Gestión de Proyectos Tecnológicos Universidad Internacional de la Rioja en México	2021-2022
Licenciatura:	Lic. en Sistemas Computarizados e Informática Universidad Iberoamericana	1998-2004
Educación Media Superior:	Colegio Británico	1995-1998

EXPERIENCIA LABORAL

Período de inicio: Septiembre 2015 Conclusión del empleo: Julio 2017	Denominación de la Institución/Empresa: Instituto Electoral de la Ciudad de México	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Cargo o Puesto: Analista		
Funciones del Puesto: Seguimiento de proyectos de desarrollo de sistemas informáticos. Generación de la documentación correspondiente al análisis y diseño de los proyectos. Elaboración de planes de trabajo. Elaboración de diagramas de flujo de operación de sistemas. Participación en la creación de la metodología para los requerimientos de desarrollo de sistemas de acuerdo con el ISO 9001:2008 e ISO 17582.		

Período de inicio: Marzo 2015 Conclusión del empleo: Septiembre 2015	Denominación de la Institución/Empresa: Consejo de la Judicatura Federal (CJF)	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Cargo o Puesto desempeñado: Analista Especializado de Tecnologías de la Información		
Funciones del Puesto: Determinar necesidades de negocio para modificar y mejorar sistemas existentes. Generar la documentación de especificación funcional de requerimientos de desarrollo. Analizar y determinar las mejoras a los portales de Intranet e Internet del Consejo de la Judicatura Federal para el rediseño de estos. Integrar nuevas funcionalidades en ambos portales. Proponer, generar y actualizar las normas, políticas y estándares para el diseño, desarrollo y uso para la administración de contenidos en sitios de Intranet e Internet. Elaborar y presentar informes de actividades. Adecuar los sitios para su validación ante el estándar internacional W3C. Monitorear contenido de redes sociales con el fin de identificar el uso indebido de la imagen institucional.		

Período de inicio: Febrero 2008 Conclusión del empleo: Febrero 2012	Denominación de la Institución/Empresa: Servicio de Administración Tributaria (SAT)	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Cargo o Puesto desempeñado: Jefa de Departamento de Soluciones de Negocio		
Funciones del Puesto: Analizar las necesidades de negocio para optimizar y actualizar sistemas relacionados con la recaudación de impuestos, la vigilancia del cumplimiento de las obligaciones de los contribuyentes y la mejora de seguridad en los sistemas de aduanas. Determinar y clarificar los requerimientos de usuario. Generar la documentación de especificación funcional de requerimientos de desarrollo. Identificar las tareas y acciones a tomar, así como negociar tiempos de entrega de las diferentes áreas involucradas. Informar el avance del proyecto al usuario final por medio de reportes de avance semanal.		

CAMPO DE EXPERIENCIA:

Administración de Proyectos.
Tecnologías de la información.
Análisis de las necesidades de negocio para proyectos de TI Elaboración de procedimientos de TI.

OTROS CURSOS:

(Los tres más relevantes)

- | |
|--|
| 1. Auditor Interno de Sistemas de Gestión de Calidad Electoral ISO/TS 54001. |
| 2. Auditor Interno Basado en la Norma ISO 19011:2011. |
| 3. ISO 19011:2011 Directrices para la Auditoría de los Sistemas de Gestión. |