



**INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CURRICULUM VITAE**

Nombre:	Adrián Molina Eyselé
Área de Adscripción:	Asesor de Consejera Electoral, Lic. María de los Ángeles Gil Sánchez.
Denominación del Puesto:	Asesor "B"
Número de empleada (o):	6070

FORMACIÓN PROFESIONAL

	Carrera e Institución	Período
Maestría:	Maestría en Derecho, UNAM	2008 - 2009
Licenciatura:	Licenciatura en Derecho, UNAM	1993 -1997
Educación Media Superior:	Colegio de Ciencias y Humanidades Plantel Sur, UNAM	1990 -1992

EXPERIENCIA LABORAL

Período: Ene. 2019 a Nov. 2019	Denominación de la Institución/Empresa: Instituto Nacional Electoral	Lugar (Ciudad): CDMX
Cargo Puesto: Vocal Secretario Distrital INE		
Funciones del Puesto: <p>Gestionar la administración de los recursos humanos, materiales y financieros de la JD. Comprobar el ejercicio del gasto e integrar mensualmente las carpetas presupuestal y contable. Atender los medios de impugnación y responder requerimientos del TEPJF. Colaborar en los programas de las Direcciones Ejecutivas y unidades técnicas en cumplimiento a la normativa y procedimientos internos.</p>		
Período : Nov. 2017 a Dic. 2018	Denominación de la Institución/Empresa: Instituto Nacional Electoral	Lugar (Ciudad): CDMX
Cargo o Puesto desempeñado: Director de Planeación y Seguimiento Estratégico en el INE.		
Funciones del Puesto: <p>Formular la planeación estratégica institucional del INE. Verificar del desarrollo y evolución de los indicadores institucionales del Plan Estratégico Institucional. Dar seguimiento al ejercicio presupuestal de la Cartera Institucional de Proyectos. Desarrollar estrategias para el seguimiento e implementación del Sistema Integral de Planeación y Seguimiento Institucional, así como del Modelo Integral de Planeación Institucional. Coordinar, monitorear y evaluar el Plan y Calendario Integral del Proceso Electoral Federal.</p>		

Período de inicio: (mes/año)	Denominación de la Institución/Empresa:	Lugar (Ciudad):
Conclusión del empleo: (mes/año) Nov. 2015 a octubre de 2017	Instituto Electoral de la Ciudad de México	Ciudad de México
Cargo o Puesto desempeñado: Asesor de Consejero Electoral.		
Funciones del Puesto: Coadyuvar en la elaboración de proyectos de resolución de medios de impugnación en materia electoral. Revisión de acuerdos del CG y evaluación de los avances de programas de trabajo de las Direcciones Ejecutivas del IECM. Elaborar convenios. Coadyuvar en la integración del Programa Operativo Anual. Revisión de proyectos de resolución sobre quejas y denuncias en materia electoral.		

CAMPO DE EXPERIENCIA:

Organización de procesos electorales, elaboración de programas en materia de capacitación electoral y educación cívica, derecho electoral, administración de recursos humanos, materiales y financieros en instituciones electorales. Licitaciones y procedimientos de contratación de obra pública.

OTROS CURSOS:

(Los tres más relevantes)

Diplomado en Business Process Management, Tecnológico de Monterrey. Inicio 15/02/2018. Fin 31/08/2017.
Diplomado en Análisis Político, Centro de Investigación y Docencia Económica. Inicio. 15/03/2007. Fin 15/11/2007.
Especialidad en Derecho Electoral. UNAM, C.U. Inicio 01/08/2002. Fin 15/12/2003.