



INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CURRICULUM VITAE

Nombre:	Iveth Morales Leal
Área de Adscripción:	Secretaría Ejecutiva
Denominación del Puesto:	Subdirectora de Transparencia y Datos Personales
Número de empleada (o):	6188

FORMACIÓN PROFESIONAL

	Carrera e Institución	Período
Licenciatura:	Licenciatura en Derecho, Facultad de Derecho, UNAM	1993-1997
Educación Media Superior:	Escuela Nacional Preparatoria #7 Ezequiel A Chávez	1990-1993

EXPERIENCIA LABORAL

Período: 16 de enero de 2023 a la fecha	Denominación de la Institución/Empresa: Instituto Electoral de la Ciudad de México	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Cargo o Puesto: Encargada del Despacho de la Oficina de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Datos Personales y Archivo		
Funciones del Puesto: <ul style="list-style-type: none">• Coordinar las actividades en materia de acceso a la información pública, con relación a la tramitación y entrega de las respuestas a las solicitudes de información pública.• Revisar la publicación de las obligaciones en materia de transparencia, conforme a lo dispuesto en la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, tanto en el portal de transparencia institucional como en la Plataforma Nacional de Transparencia.• Coordinar las acciones para el debido cumplimiento de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México.• Supervisar los proyectos de Resolución, Actas y documentos que deriven de las Sesiones del Comité de Transparencia y fungir como Secretaria Técnica del Comité de Transparencia.• Coordinar y suscribir la elaboración de alegatos para atender los recursos de revisión que deriven de las solicitudes de información pública y datos personales.• Coordinar y supervisar las acciones que deriven para el cumplimiento de denuncias en materia de transparencia y datos personales.• Coordinar el seguimiento y atención de los procesos de verificación en materia de datos personales.• Fungir como Enlace en materia de Datos Personales y capacitación ante el INFO.• Coordinar las actividades en materia de la administración y control del Sistema Institucional de		

<p>Archivos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinar la organización y resguardo de la documentación institucional en los archivos de Concentración e Histórico. • Coordinar la elaboración de documentos para su presentación ante el COTECIAD y fungir como Presidenta de dicho Comité. • Realizar los Informes que deriven de las funciones de la Oficina. • Coordinar las acciones en materia de capacitación. 		
<p>Período:</p> <p>1 de diciembre de 2019 al 15 de enero de 2023</p>	<p>Denominación de la Institución/Empresa:</p> <p>Instituto Electoral de la Ciudad de México</p>	<p>Lugar (Ciudad):</p> <p>Ciudad de México</p>
<p>Cargo o Puesto:</p> <p>Subdirectora de Transparencia¹</p>		
<p>Funciones del Puesto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinar las actividades en materia de acceso a la información pública, con relación a la tramitación y entrega de las respuestas a las solicitudes de información pública. • Revisar la publicación de las obligaciones en materia de transparencia, conforme a lo dispuesto en la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, tanto en el portal de transparencia institucional como en la Plataforma Nacional de Transparencia. • Coordinar las acciones para el debido cumplimiento de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México. • Supervisar los proyectos de Resolución, Actas y documentos que deriven de las Sesiones del Comité de Transparencia. • Coordinar y supervisar la elaboración de alegatos para atender los recursos de revisión que deriven de las solicitudes de información pública y datos personales. • Coordinar y supervisar las acciones que deriven para el cumplimiento de denuncias en materia de transparencia y datos personales. • Coordinar el seguimiento y atención de los procesos de verificación en materia de datos personales. • Realizar los Informes que deriven de las funciones de la Subdirección. • Coadyuvar en las acciones en materia de capacitación. 		
<p>Período:</p> <p>16 de septiembre de 2019 al 30 de noviembre de 2019.</p>	<p>Denominación de la Institución/Empresa:</p> <p>Instituto Electoral de la Ciudad de México</p>	<p>Lugar (Ciudad):</p> <p>Ciudad de México</p>
<p>Cargo o Puesto:</p> <p>Encargada de Despacho de la Subdirección de Transparencia²</p>		

¹ Plaza que cambia de denominación a partir del 2 de septiembre de 2022, por lo que ahora se denomina Subdirección de Transparencia y Datos Personales.

² Del 1 de diciembre de 2019, con la ocupación temporal de la Subdirección de Transparencia y a partir del 1 de noviembre de 2020, con la ocupación definitiva de la Subdirección de Transparencia, mediante Acuerdo IECM-JA090-20 de la Junta Administrativa, aprobado en la Décima Sesión Ordinaria de dicho órgano colegiado.

<p>Funciones del Puesto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinar las actividades en materia de acceso a la información pública, con relación a la tramitación y entrega de las respuestas a las solicitudes de información pública. • Revisar la publicación de las obligaciones en materia de transparencia, conforme a lo dispuesto en la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, tanto en el portal de transparencia institucional como en la Plataforma Nacional de Transparencia. • Coordinar todas aquellas acciones que deriven de las labores que debe cumplir el Comité de Transparencia. • Coordinar las acciones para el debido cumplimiento de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México. • Realizar los Informes que deriven de las funciones de la Subdirección de Transparencia. • Coadyuvar en las acciones en materia de capacitación.

Período : 1 de octubre de 2016 al 15 de septiembre de 2019	Denominación de la Institución/Empresa: Instituto Electoral de la Ciudad de México	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
--	--	--

Cargo o Puesto desempeñado: Jefa de Departamento de Seguimiento a la Actualización de la Información Pública

<p>Funciones del Puesto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dar seguimiento al cumplimiento de la publicación de las obligaciones de transparencia. • Revisar y validar la información publicada en el apartado de transparencia del sitio institucional de Internet; así como en la Plataforma Nacional de Transparencia. • Brindar asesoría a las áreas del IECM respecto del cumplimiento de las obligaciones de transparencia. • Coordinar y capacitar a los Enlaces de transparencia para el debido cumplimiento de las obligaciones en la materia. • Realizar los informes en materia de obligaciones de transparencia, para su presentación al Comité de Transparencia. • Dar seguimiento a las Ferias en materia de transparencia convocadas por el INFO.
--

Período: 1 de julio de 2015 al 30 de septiembre de 2016	Denominación de la Institución/Empresa: Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INFODF)	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
---	--	--

Cargo o Puesto desempeñado: Prestadora de servicios profesionales

<p>Funciones del Puesto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en la elaboración de notas técnicas para la Oficina de la Comisionada • Revisar la carpeta del Pleno • Dar cursos de capacitación a servidores públicos, en materia de acceso a la información pública, datos personales y transparencia. • Realizar investigaciones en diversos temas en materia de transparencia y acceso a la información pública.

- Apoyar al área jurídica en la revisión de los Recursos de Revisión.
- Elaborar proyectos de Resolución.
- Apoyar en los proyectos de reforma de la normatividad del INFO.

CAMPO DE EXPERIENCIA:

En la administración pública en materia de Derechos Humanos y prevención del delito, Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

OTROS CURSOS:

(Los tres más relevantes)

- 1. Diplomado en Transparencia, y Acceso a la Información Pública en el Distrito Federal, por la Universidad Autónoma Metropolitana**
- 2. Cursos Focalizados en materia de Datos Personales**
- 3. Transparencia y Partidos Políticos**