



**INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CURRICULUM VITAE**

Nombre:	Ana Angelica González Oliva
Área de Adscripción:	Unidad Técnica de Servicios Informáticos
Denominación del Puesto:	Subdirectora de Seguridad, Redes y Cómputo
Número de empleada (o):	6292

FORMACIÓN PROFESIONAL

	Carrera e Institución	Período
Maestría:	Maestría en Administración de Negocios con especialidad en Gestión de Talento Humano / Universidad Tecnológica de México	Terminado, certificado y título en trámite
Licenciatura:	Lic. en Sistemas Computacionales Administrativos en el Instituto de Estudios Superiores de Monterrey – Campus Estado de México (ITESM-CEM)	Agosto 1991 – Diciembre 1995
Educación Media Superior:	Preparatoria Regional de Otumba	Septiembre 1988 – Mayo 1991

EXPERIENCIA LABORAL

Período de inicio: (mes/año) Julio 2017	Denominación de la Institución/Empresa: Instituto Electoral de la Ciudad de México	Lugar (Ciudad): Tlalpan, Ciudad de México
Conclusión del empleo: (mes/año) Actualmente		
Cargo o Puesto: Subdirectora de Seguridad, Redes y Comunicaciones		
Funciones del Puesto: Administración y coordinación de equipos de trabajo (administración del equipo de cómputo, mesa de ayuda, redes, comunicaciones, seguridad y base de datos), trabajo en equipo y toma de decisiones para la Dirección de Infraestructura del IECM.		

Período de inicio: (mes/año) Febrero 1997	Denominación de la Institución/Empresa: Grupo Salinas	Lugar (Ciudad): Tlalpan, Ciudad de México
Conclusión del empleo: (mes/año) Junio 2017		
Cargo o Puesto desempeñado: Gerente de Departamento de Sistemas		

Funciones del Puesto:

Administración de personal, coordinar equipos de trabajo, trabajo en equipo, toma de decisiones, Desarrollo y Análisis de Sistemas para la Dirección de Soporte Operación de la Sucursales de Grupo Salinas.

- Responsable del diseño e implementación de los sistemas para atención y seguimiento de incidentes, sistemas para el control de inventarios de equipo de cómputo y de actividades de los ingenieros de las sucursales, sistemas de instalación para la configuración de los servidores y estaciones de trabajo, monitoreos de servidores (alertas de componentes físicos o de sistemas). Apoyo administrativo para presupuestos de inversión de hardware, software y capacitaciones.
- Implementación de DataWarehouse
- Análisis y desarrollo de los reportes ejecutivos de la empresa.
- Administrador de correo electrónico Microsoft-Exchange.
- Analista de Sistemas para el área evaluación de tecnológica.

Período de inicio: (mes/año) Enero 1996	Denominación de la Institución/Empresa: Automatización Neumática SMC Corporation	Lugar (Ciudad): Tlanepantla, Edo. de México.
Conclusión del empleo: (mes/año) Febrero 1997		
Cargo o Puesto desempeñado: Analista de Sistemas		
Funciones del Puesto: Análisis, diseño e implementación de Sistemas Informáticos. <ul style="list-style-type: none"> • Análisis y desarrollo del sistema de inventarios. Creación de reportes de inventarios. • Diseño y coordinación para la implementación de la red corporativa. 		

CAMPO DE EXPERIENCIA:

Diseño y administración de mesas de ayuda, niveles de servicio, administración de equipo de cómputo, diseño de sistemas informáticos, bases de datos administración y diseño en sqlserver, diseño e implementación de datawarehouse, seguridad informática.

OTROS CURSOS:

(Los tres más relevantes)

1. Diplomado de Seguridad Informática
2. Diplomado en Habilidades Gerenciales
3. Certificación en ITIL y SQL Server Microsoft