

Circular No. 19/2026 (Anexo único)



INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO CURRICULUM VITAE

Nombre:	Ana Angelica Gonzalez Oliva
Área de Adscripción:	Unidad Técnica de Servicios Informáticos
Denominación del Puesto:	Dirección de Infraestructura Informática
Número de empleada (o):	6292

FORMACIÓN PROFESIONAL

	Carrera e Institución	Período
Maestría:	Maestría en Administración de Negocios en el Universidad Tecnológica de México	2018-2020
Licenciatura:	Licenciada en Sistemas Computacionales Administrativos en el Tecnológico de Monterrey Campus Estado de México	1991-1995
Educación Media Superior:	Preparatoria Regional de Otumba en el Estado de México	1998-1991

EXPERIENCIA LABORAL

Período de inicio: (mes/año) Septiembre 2025	Denominación de la Institución/Empresa: Instituto Electoral de la Ciudad de México	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Conclusión del empleo: (mes/año) Actual		
Cargo o Puesto: Dirección de Infraestructura Informática		
Funciones del Puesto: Responsable de la planeación, administración y supervisión de la infraestructura tecnológica institucional, garantizando la continuidad, seguridad y eficiencia de los servicios informáticos. Coordinación estratégica de áreas clave como soporte técnico, mesa de ayuda, redes y comunicaciones, servidores, bases de datos, seguridad informática y nuevas tecnologías. <ul style="list-style-type: none">• Administración y seguimiento de las actividades de los departamentos de soporte técnico, redes, comunicaciones, servidores, bases de datos y seguridad tecnológica, asegurando el cumplimiento de los objetivos institucionales.• Coordinación y supervisión del mantenimiento, actualización y operación de la infraestructura informática para optimizar su funcionamiento y disponibilidad.• Gestión del Programa Institucional y del Programa Operativo Anual, incluyendo la planeación, control y ejercicio del presupuesto de la Unidad Técnica, alineado a los objetivos estratégicos del Instituto.• Diseño, implementación y mejora continua de la infraestructura tecnológica (cómputo, comunicaciones y seguridad), garantizando servicios robustos, confiables y en apego a la normatividad aplicable.• Investigación, propuesta e implementación de nuevas tecnologías para fortalecer la innovación, eficiencia operativa y continuidad de los servicios informáticos institucionales.		

Circular No. 19/2026 (Anexo único)

- Aseguramiento de la disponibilidad, integridad y seguridad de los sistemas, aplicaciones, sitios web y bases de datos institucionales.
- Desarrollo, documentación y mejora de procesos internos, así como seguimiento a indicadores de desempeño bajo esquemas de gestión de calidad.
- Coordinación de la integración de documentación técnica y administrativa para la adquisición de bienes y contratación de servicios tecnológicos, incluyendo procesos de licitación y adjudicación.
- Verificación del cumplimiento de estándares, buenas prácticas y normatividad en materia de tecnologías de la información y seguridad informática.
- Liderazgo de equipos multidisciplinarios, toma de decisiones estratégicas y gestión de proyectos tecnológicos de alto impacto institucional.

Período de inicio: (mes/año) Julio 2017 Conclusión del empleo: (mes/año) Septiembre 2025	Denominación de la Institución/Empresa: Instituto Electoral de la Ciudad de México	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Cargo o Puesto: Subdirección de Seguridad, Redes y Cómputo		
Funciones del Puesto: <ul style="list-style-type: none"> • Administrar y dar seguimiento a las actividades de los departamentos de soporte técnico y mesa de ayuda, de redes y comunicaciones, de servidores y base de datos; así como de seguridad y nuevas tecnologías. • Seguimiento al cumplimiento del Programa Institucional en apego al Programa Operativo Anual; así como la gestión del presupuesto de la Unidad Técnica de acuerdo con los objetivos estratégicos del Instituto. • Responsable de la Gestión del plan de mantenimientos y actualización de la infraestructura informática. • Investigar, proponer y gestionar la implementación de nuevas tecnologías de comunicaciones, seguridad, servidores y cómputo para mejorar y dar continuidad a los servicios informáticos de forma segura, confiable y robusta para cumplir con la normatividad y atender las actividades Institucionales. • Asegurar la entrega de los recursos de infraestructura informática para que la publicación de los sitios web, sistemas y aplicaciones informáticas del Instituto, así como sus bases de datos, proporcionando la seguridad informática para mantener la integridad de sus datos y funcionalidad. • Proponer, promover, crear y documentar nuevos procesos; así como la actualización y seguimiento a los procesos existentes en la unidad técnica de servicios informáticos. Análisis y seguimiento del cumplimiento de indicadores establecidos por la Dirección de acuerdo con los periodos definidos en apego a nuestro Sistema de Gestión de Calidad Electoral. • Coordinar e integrar la documentación técnica, justificaciones de grado de integración nacional y de normas de racionalidad, para la adquisición de bienes informáticos, comunicaciones, servidores de cómputo y seguridad; contratación de servicios y gestión de convenios que atiendan las necesidades de las diversas áreas del Instituto. Así como dar seguimiento en la gestión de la requisición hasta la adquisición por medio de licitación o adjudicación directa. 		

Período de inicio: (mes/año) Febrero 1997 Conclusión del empleo: (mes/año) Junio de 2017	Denominación de la Institución/Empresa: Grupo Elektra	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Cargo o Puesto: Gerente		

Circular No. 19/2026 (Anexo único)

Funciones del Puesto:

- Diseño e implementación de diferentes mesas de servicio de México y Latinoamérica con metodología ITIL; así como de herramientas de monitoreo y administración del sistema operativo y componentes de servidores de cómputo.
- Diseño, implementación y capacitación del Sistema de control de equipo de cómputo que opera en las sucursales y de las actividades de los ingenieros de soporte de México y Latinoamérica.
- Manejo de presupuestos de inversión de hardware, software y capacitaciones. Optimizan los gastos de la dirección de soporte técnico, sustitución del equipo que lleva mayor tiempo en la operación para disminuir incidencias y diseñar las capacitaciones para mejorar el servicio que proporciona el área de Soporte Técnico.
- Diseño e implementación del flujo de Data Warehouse para la entidad financiera y comercial.
- Análisis y desarrollo de los reportes ejecutivos de la empresa.
- Administrador de correo electrónico Microsoft-Exchange.
- Analista de Sistemas para el área evaluación de tecnológica.

Período de inicio: (mes/año) Enero 1996	Denominación de la Institución/Empresa:	Lugar (Ciudad):
Conclusión del empleo: (mes/año) Febrero de 1997	SMC Corporation	Estado de México
Cargo o Puesto: Líder		
Funciones del Puesto:		
<ul style="list-style-type: none">• Análisis y desarrollo del sistema de inventarios. Creación de reportes de inventarios.• Diseño y coordinación para la implementación de la red corporativa.		

CAMPO DE EXPERIENCIA:

Administración y seguimiento del presupuesto desde la perspectiva de gasto eficiente. Administración y manejo de personal. Administración de proyectos de infraestructura informática (mantenimientos, licenciamiento, servicios, renovación, implementación). Administración de áreas de mesa de ayuda y soporte técnico, seguridad, redes, comunicaciones y bases de datos en servidores de cómputo.

OTROS CURSOS:

(Los tres más relevantes)

1. Instrumentación y Seguimiento de Indicadores Estratégicos y de Gestión
2. Fundamentos de Sistemas de Gestión de Calidad Electoral ISO/TS 54001
3. Interpretación del Norma ISO 9001:2015 Sistemas de Gestión de Calidad