

Circular No. 19/2026 (Anexo único)

INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO CURRICULUM VITAE



Nombre:	Alejandra Arias Jiménez
Área de Adscripción:	Unidad Técnica de Servicios Informáticos
Denominación del Puesto:	Jefa de Departamento de Análisis y Diseño de Sistemas de Información
Número de empleada (o):	6392

FORMACIÓN PROFESIONAL

	Carrera e Institución	Período
Licenciatura:	Ingeniería en Computación Facultad de Estudios Superiores Aragón	2009 - 2015
Educación Media Superior:	Colegio de Ciencias y Humanidades - Vallejo	2004 - 2007

EXPERIENCIA LABORAL

Período de inicio: Marzo 2026	Denominación de la Institución/Empresa:	Lugar (Ciudad):
Conclusión del empleo: A la fecha	Instituto Electoral de la Ciudad de México	Ciudad de México
Cargo o Puesto: Jefa de Departamento de Análisis y Diseño de Sistemas de Información.		
Funciones del Puesto: <ul style="list-style-type: none">• Regular el estado del portafolio de proyectos.• Administrar proyectos en materia informática, analizar y diseñar proyectos de sistemas.• Supervisar y desarrollar proyectos, incluyendo planificación, ejecución, monitoreo, control y cierre.• Documentar proyectos, requerimientos, casos de uso, cronogramas y diagramas de proceso.• Atender a usuarios y abordar diversas necesidades de las áreas del Instituto Electoral en materia de sistemas de información.• Implementar sistemas de información que optimicen y fortalezcan el funcionamiento de los procesos en el Instituto Electoral.		

Período de inicio: Mayo 2018	Denominación de la Institución/Empresa:	Lugar (Ciudad):
Conclusión del empleo: Febrero 2026	Instituto Electoral de la Ciudad de México	Ciudad de México

Circular No. 19/2026 (Anexo único)

Cargo o Puesto: Analista de Análisis y Diseño de Sistemas de Información.
Funciones del Puesto: <ul style="list-style-type: none">• Analizar y diseñar proyectos de sistemas.• Coordinación con equipos de desarrollo y áreas usuarias.• Desarrollar proyectos, incluyendo planificación, ejecución, monitoreo, control y cierre.• Elaborar documentación técnica y funcional (casos de uso, cronogramas y diagramas de proceso).• Implementar sistemas de información que optimicen y fortalezcan el funcionamiento de los procesos en el Instituto Electoral.

Período de inicio: Enero 2009	Denominación de la Institución/Empresa:	Lugar (Ciudad):
Conclusión del empleo: Octubre 2016	"Multiasistencia Servicios" S.A. de C.V.	Ciudad de México
Cargo o Puesto: Especialista de información y control.		
Funciones del Puesto: <ul style="list-style-type: none">• Administrar proyectos en materia informática, analizar y diseñar proyectos de sistemas.• Programar aplicativos, supervisar, planificar, ejecutar, monitorear, controlar y cerrar proyectos.• Documentar proyecto mediante la elaboración de requerimientos, casos de uso, cronogramas y diagramas de proceso.• Administrar el CRM, gestionar altas y bajas de usuarios, asignar perfiles y privilegios, gestionar altas y bajas de proveedores y manejar bases de datos.• Analizar datos, obtener información estadística de los diferentes procesos, analizar e implementar acciones de mejora.• Atender a clientes y proveedores, abordar necesidades, inquietudes y expectativas.		

CAMPO DE EXPERIENCIA:

Gestión de proyectos de Tecnologías de Información y Comunicación.
--

OTROS CURSOS:

(Los tres más relevantes)

Diplomado: " <i>Administración de Proyectos de Tecnologías de Información y Comunicación</i> ", impartido por la Dirección General de Cómputo y de Tecnologías de Información y Comunicación de la Universidad Nacional Autónoma de México.
Diplomado: " <i>Formación de Auditores Internos</i> ", impartido por el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores Monterrey.
Curso: " <i>Actitud y Calidad de Servicio al Cliente</i> ", impartido por Grupo High Potencial.