



INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CURRICULUM VITAE

Nombre:	Martha Elena Miranda Castro
Área de Adscripción:	Secretaría Administrativa
Denominación del Puesto:	Subdirectora de Gestión de Calidad
Número de empleada (o):	6394

FORMACIÓN PROFESIONAL

	Carrera e Institución	Período
Licenciatura:	Ingeniería Química Industrial / IPN	1999 -2004
Educación Media Superior:	Técnico en Informática / CBtis 202	1996-1999

EXPERIENCIA LABORAL

Período de inicio: (mes/año)	Denominación de la Institución/Empresa:	Lugar (Ciudad):
Septiembre 2022	Instituto Electoral de la Ciudad de México	Ciudad de México
Conclusión del empleo: (mes/año)		
Actual		

Cargo o Puesto: Subdirectora de Gestión de Calidad

Funciones del Puesto:

1. Dirigir el Sistema de Gestión de Calidad Electoral del Instituto, así como su mantenimiento, actualización y evaluación;
2. Integrar, instrumentar y dar seguimiento al plan de trabajo anual de la Subdirección de Gestión de Calidad Electoral;
3. Integrar, instrumentar y dar seguimiento al Programa Institucional de Gestión de calidad en los procesos electorales y de participación ciudadana;
4. Administrar los recursos asignados a la Subdirección de Gestión de Calidad Electoral;
5. Representar a la Secretaría Administrativa en las actividades relativas al SGCE;
6. Aprobar los planes de auditoría interna al SGCE y asegurar su difusión y distribución con las áreas responsables;
7. Gestionar la programación de las auditorías externas al SGCE, así como aprobar el plan de auditoría externa y participar como enlace con el organismo certificador y el equipo auditor;
8. Difundir el informe de auditoría externa a los responsables de área, e informar sobre las no conformidades y acciones de mejora a las áreas responsables de las mismas;
9. Proponer a las áreas responsables los planes de acción que, de ser el caso, sean necesarios para atender los hallazgos de auditoría, en las áreas responsables.
10. Informar a las personas titulares de las áreas responsables sobre los resultados de cualquier actividad relativa al SGCE que impacte la planificación, desarrollo y ejecución de los procesos a su cargo, y proponer los planes de acción concernientes;

11. Determinar las acciones de difusión relativas al SGCE;
12. Ser enlace de comunicación entre el Órgano Internacional de Acreditación Electoral (IEAB) de la Organización de los Estados Americanos y el IECM;
13. Servir de enlace con otros Organismos Electorales, en temas de Gestión de Calidad Electoral, a fin de promover y difundir las mejores prácticas en la materia;
14. Gestionar con las áreas responsables la designación de enlaces de calidad.

Período de inicio: (mes/año) Marzo 2020	Denominación de la Institución/Empresa: Instituto Electoral de la Ciudad de México	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Conclusión del empleo: (mes/año) Septiembre 2022		

Cargo o Puesto desempeñado: Subdirectora de Análisis, Evaluación y Mejora Continua.

Funciones del Puesto:

1. Establecer el alcance del programa de auditoría considerando los objetivos pertinentes a la institución.
2. Determinar las cuestiones externas, internas, así como los riesgos y oportunidades que pueden afectar el programa de auditoría.
3. Asegurar la selección del equipo auditor.
4. Comunicar oportunamente el plan de auditoría previo a la ejecución de la misma.
5. Dar seguimiento a la ejecución de la auditoría.
6. Elaborar el informe de auditoría.
7. Conservar la información apropiada al proceso de auditoría interna.
8. Realizar la evaluación del equipo auditor.
9. Dar seguimiento a las no conformidades y verificar la eficacia de las acciones correctivas tomadas como resultado de la auditoría.
10. Atender las áreas de oportunidad como resultado de la ejecución de la auditoría.
11. Proponer las capacitaciones, cursos de actualización, talleres, entre otras actividades formativas que requiere el equipo auditor.
12. Elaborar y mantener actualizados los documentos relativos al proceso de auditorías internas, gestión de riesgos, acciones correctivas y los que demande el Sistema de Gestión de Calidad Electoral.
13. Colaborar en la organización de los círculos de calidad.
14. Apoyar el desarrollo de las actividades del Comité de Calidad del Instituto Electoral.
15. Las demás que señale el sistema de gestión electoral, la normatividad interna y su superior jerárquico.

Período de inicio: (mes/año) Mayo 2018	Denominación de la Institución/Empresa: Instituto Electoral de la Ciudad de México	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Conclusión del empleo: (mes/año) Febrero 2020		

Cargo o Puesto desempeñado: Jefa del departamento de auditorías al Sistema de Gestión de Calidad

Funciones del Puesto:

16. Establecer el alcance del programa de auditoría considerando los objetivos pertinentes a la institución.
17. Determinar las cuestiones externas, internas, así como los riesgos y oportunidades que pueden afectar el programa de auditoría.
18. Asegurar la selección del equipo auditor.
19. Comunicar oportunamente el plan de auditoría previo a la ejecución de esta.
20. Dar seguimiento a la ejecución de la auditoría.
21. Elaborar el informe de auditoría.
22. Conservar la información apropiada al proceso de auditoría interna.
23. Realizar la evaluación del equipo auditor.
24. Dar seguimiento a las no conformidades y verificar la eficacia de las acciones correctivas tomadas como resultado de la auditoría.
25. Atender las áreas de oportunidad como resultado de la ejecución de la auditoría.
26. Proponer las capacitaciones, cursos de actualización, talleres, entre otras actividades formativas que requiere el equipo auditor.
27. Elaborar y mantener actualizados los documentos relativos al proceso de auditorías internas, gestión de riesgos, acciones correctivas y los que demande el Sistema de Gestión de Calidad Electoral.
28. Colaborar en la organización de los círculos de calidad.
29. Apoyar el desarrollo de las actividades del Comité de Calidad del Instituto Electoral.
30. Las demás que señale el sistema de gestión electoral, la normatividad interna y su superior jerárquico.

Período de inicio: (mes/año) Mayo 2017	Denominación de la Institución/Empresa: Aon Risk Solutions Agente de Seguros y Fianzas S.A de C. V	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Conclusión del empleo: (mes/año) Mayo 2018		

Cargo o Puesto desempeñado: Coordinador de Calidad

Funciones del Puesto:

1. Diseño, implementación, administración y seguimiento del Sistema de gestión de calidad basado en la norma ISO: 9001:2015, en oficina centrales como en las 8 oficinas regionales al interior de la República Mexicana.
2. Programación y ejecución de auditorías internas
3. Seguimiento a quejas de los clientes
4. Seguimiento y reporte de las juntas diarias de operación
5. Capacitación de inducción sobre temas de calidad a personal de nuevo ingreso
6. Capacitación al personal sobre el sistema de gestión de calidad

CAMPO DE EXPERIENCIA:

Ingeniero Químico Industrial con experiencia en el área de Calidad e Ingeniería de procesos en Industrias Transnacionales de Servicios y Productos de Higiene Personal, Industria del Plástico, Agencias Aduanales, sector público (organismo electoral). Teniendo como principales funciones, la implementación, administración y seguimientos a diferentes sistemas de gestión de calidad como ISO 9001:2015, ISO 9001:2008, ISO/TS ISO/TS 54001:2019 ISO Electoral, NMX-R-026-SCFI-2009, Operador Logístico Acreditado (OLA), Industria verde, Distintivo ESR, programación, atención y seguimiento a auditorías internas, de clientes, de organismos de certificación y auditorías SMETA y en el sector de manufactura el desarrollo de nuevos productos, definición y estandarización de las variables de proceso, capacitación al personal operativo, identificación de áreas de oportunidad para el proceso, monitoreo de las características de calidad del producto.

OTROS CURSOS:

(Los tres más relevantes)

1. Comprehension of ISO/TS 54001:2019-IEAB- Con una duración de 16 horas- impartido el 20 y 21 de agosto 2019.
2. Methodology for assessments against ISO/TS 54001:2019- IEAM- Con una duración de 8 horas- impartido el 22 agosto 2019.
3. Formación en Auditor Líder (IRCA) de la norma ISO: 9001:2015- SGS de México, S.A de C.V- Paseo de la reforma 560, Col. Lomas de Chapultepec, Miguel Hidalgo C.P 11000 – impartido del 1 al 5 de Julio 2019 , N° de certificado 46877594 /144399343 , CQI/IRCA 197580, vigencia de 5 años, % obtenido 88%
4. La auditoría a sistemas de gestión y organizaciones” como un valor para las empresas – INLAC – impartido del 1 al 3 de Julio 2020.
5. Evaluación y gestión del riesgo basado en ISO 31000 – CIRECOM- impartido 5 y 6 agosto 2020