

**INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
CURRICULUM VITAE**



<b>Nombre:</b>	Saúl Manuel Camarillo Delgado
<b>Área de Adscripción:</b>	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
<b>Denominación del Puesto:</b>	Encargado de Despacho de la Jefatura de Departamento de Participación Ciudadana III
<b>Número de empleada (o):</b>	6473

**FORMACIÓN PROFESIONAL**

	<b>Carrera e Institución</b>	<b>Período</b>
<b>Especialidad:</b>	Género y Derecho del Programa Único de Especializaciones en Derecho (UNAM)	2025-actualidad
<b>Licenciatura:</b>	Licenciatura en Derecho Facultad de Derecho (UNAM)	2012-2017
<b>Educación Media Superior:</b>	Colegio de Ciencias y Humanidades Plantel Sur	2009-2012

**EXPERIENCIA LABORAL**

<b>Período de inicio: (mes/año)</b> Febrero 2025	<b>Denominación de la Institución/Empresa:</b> Instituto Electoral de la Ciudad de México	<b>Lugar (Ciudad):</b> Ciudad de México
<b>Conclusión del empleo: (mes/año)</b> Febrero 2026		
<b>Cargo o Puesto:</b> Analista		
<p><b>Funciones del Puesto:</b> Integrar información relacionada con el diseño e implementación de las estrategias, los programas y las acciones en materia de participación ciudadana, destinadas a la población para promover y divulgar el ejercicio de derechos y el cumplimiento de político-electorales y de participación; colaborar en el desarrollo de los procedimientos en materia de participación ciudadana en la entidad, a fin de detectar áreas de oportunidad; apoyar las tareas de seguimiento a la capacitación electoral y las actividades inherentes a la verificación en la integración de mesas directivas de casilla para cumplir con los criterios o lineamientos aprobados; apoyar en las actividades que deriven del Sistema de Gestión de Calidad; coadyuvar en la elaboración de los materiales didácticos y de apoyo a la capacitación de personas funcionarias de mesas directivas de casilla seccionales y especiales en el marco del Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025, así como de aquellos correspondientes a la capacitación de personas responsables de mesas receptoras de votación y opinión en el marco de los instrumentos de participación ciudadana aplicables.</p>		

<b>Período de inicio: (mes/año)</b> Enero 2024	<b>Denominación de la Institución/Empresa:</b> Instituto Electoral de la Ciudad de México	<b>Lugar (Ciudad):</b> Ciudad de México
<b>Conclusión del empleo: (mes/año)</b> Septiembre 2024		

**Cargo o Puesto:** Supervisor de grupo "A"

**Funciones del Puesto:** Apoyar en el desarrollo de los programas institucionales correspondientes a las actividades en materia de capacitación para los mecanismos de participación ciudadana, así como de promoción y desarrollo de los principios rectores de la participación ciudadana; colaborar en procesos de investigación y elaboración de contenidos, así como de recursos didácticos para facilitar la comprensión de los mecanismos e instrumentos de participación ciudadana y derechos político-electorales; apoyar en la comunicación y asesoría con los órganos desconcentrados del Instituto, en el marco de la elección de Comisiones de Participación Comunitaria y de la Consulta de presupuesto participativo; auxiliar en la elaboración de materiales didácticos y de apoyo para realizar acciones de formación, relacionadas con los mecanismos e instrumentos de participación ciudadana, así como la promoción de la cultura democrática y de participación; coadyuvar en la elaboración de informes derivados de la implementación de las acciones establecidas en los programas institucionales; participar en la revisión y análisis de información y documentos relacionados con la implementación de los procesos electorales y de participación ciudadana; contribuir en la elaboración de instrumentos para la realimentación de las actividades institucionales, así como en el procesamiento y análisis de datos; Colaborar en la organización de eventos para la promoción y divulgación de los principios y ejes rectores de la participación ciudadana; y realizar las actividades que les sean encomendadas por la persona superior jerárquica y que sean inherentes al área.

<b>Período de inicio: (mes/año)</b> Agosto 2023	<b>Denominación de la Institución/Empresa:</b> Instituto Electoral de la Ciudad de México	<b>Lugar (Ciudad):</b> Ciudad de México
<b>Conclusión del empleo: (mes/año)</b> Diciembre 2023		

**Cargo o Puesto:** Supervisor de grupo "B"

**Funciones del Puesto:** Apoyar en el desarrollo de las actividades relativas a la implementación de la Estrategia Nacional en Cultura Cívica (ENCCÍVICA); apoyar en la elaboración de contenidos didácticos de formación ciudadana dirigidos a la población de la Ciudad de México; apoyar en el control, clasificación y resguardo de los documentos elaborados en la implementación de las actividades de educación cívica; apoyar en las actividades de campo que se requieran en soporte a los Órganos Desconcentrados.

<b>Período de inicio: (mes/año)</b> Enero 2022	<b>Denominación de la Institución/Empresa:</b> Instituto Electoral de la Ciudad de México	<b>Lugar (Ciudad):</b> Ciudad de México
<b>Conclusión del empleo: (mes/año)</b> Septiembre 2022		
<b>Cargo o Puesto:</b> Supervisor de grupo "B"		
<b>Funciones del Puesto:</b> Apoyar en el desarrollo de las actividades relativas a la implementación de la Estrategia Nacional en Cultura Cívica (ENCCÍVICA); apoyar en la elaboración de contenidos didácticos de formación ciudadana dirigidos a la población de la Ciudad de México; apoyar en el control, clasificación y resguardo de los documentos elaborados en la implementación de las actividades de educación cívica; apoyar en las actividades de campo que se requieran en soporte a los Órganos Desconcentrados.		

<b>Período de inicio: (mes/año)</b> Febrero 2019	<b>Denominación de la Institución/Empresa:</b> Instituto Electoral de la Ciudad de México	<b>Lugar (Ciudad):</b> Ciudad de México
<b>Conclusión del empleo: (mes/año)</b> Diciembre 2019		
<b>Cargo o Puesto:</b> Supervisor de grupo "A"		
<b>Funciones del Puesto:</b> Revisar los documentos básicos de las agrupaciones políticas locales para efectos de contener todo lo requerido por la ley electoral, así como de sus respectivas modificaciones; notificar a las agrupaciones políticas locales respecto de las modificaciones a realizar en cada uno de sus documentos básicos; revisar la documentación entregada por las agrupaciones políticas locales u organizaciones civiles que pretendían constituirse como partidos políticos locales en la Ciudad de México; asistir y supervisar el desarrollo de las asambleas celebradas por las agrupaciones políticas locales y organizaciones civiles, mismas que eran requeridas por la normativa aplicable para la constitución de los partidos políticos locales; cotejar la documentación proporcionada por la ciudadanía para efectos de la afiliación a las agrupaciones políticas locales u organizaciones civiles que pretendían constituirse como partidos políticos locales en la Ciudad de México.		

**CAMPO DE EXPERIENCIA:**

Derecho Constitucional, Derecho Electoral, Derecho Administrativo, Género, Derechos Humanos, Educación Cívica, Participación Ciudadana, Transparencia y Datos Personales.

**OTROS CURSOS:**

(Los tres más relevantes)

1. Diplomado en Derecho Administrativo. División de Educación Continua de la Facultad de Derecho. (2024)
2. Introducción a la Organización de Archivos. Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.
3. Transparencia proactiva. Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.