



**INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CURRICULUM VITAE**

Nombre:	José Yasuo González Iwasaki
Área de Adscripción:	Dirección de Vinculación con Organismos Externos
Denominación del Puesto:	Jefe de Departamento de Seguimiento a Organismos Nacionales
Número de empleada (o):	6681

FORMACIÓN PROFESIONAL

	Carrera e Institución	Período
Licenciatura:	Licenciatura en Derecho/ Instituto Nacional de Estudios Sindicales y de Administración Pública	2018-2015
Educación Media Superior:	Preparatoria #5. UNAM	1997-1992

EXPERIENCIA LABORAL

Período de inicio: (mes/año) 16-Dic-2023	Denominación de la Institución/Empresa: IECM-SE-DVOE	Lugar (Ciudad): CDMX
Conclusión del empleo: 31-Ene-2025		
- Cargo o Puesto: Analista en la Dirección de Vinculación con Organismos Externos/ Seguimiento a Actividades con Organizaciones Nacionales.		
Funciones del Puesto: <ul style="list-style-type: none">✓ Apoyar en la realización de acciones de colaboración con Organizaciones Sociedad Civil nacionales que realicen trabajos de educación cívica, cultura democrática y observación electoral, entre otros temas.✓ Gestionar la logística para el desarrollo de eventos, foros, talleres y seminarios, para fortalecer vínculos de colaboración con instituciones externas.		

Período de inicio: (mes/año) 02-Sept-2022	Denominación de la Institución/Empresa: IECM-SE-Secretariado	Lugar (Ciudad): CDMX
Conclusión del empleo: 15-Dic-2023		
- Cargo o Puesto: Analista en la Dirección del Secretariado		
Funciones del Puesto: <ul style="list-style-type: none">✓ Auxiliar en la elaboración de guiones, carpeta de sesión, correos electrónicos y toda aquella documentación que sirva de apoyo para el correcto desarrollo de las sesiones.✓ Colaborar en la elaboración de proyectos de acta de sesión del Consejo General.✓ Coadyuvar en la integración del informe trimestral de cumplimiento de acuerdos y resoluciones del Consejo General que presenta la Secretaría Ejecutiva.		

Período de inicio: (mes/año) 01-Mar-2021	Denominación de la Institución/Empresa: IECM-UTALAOD	Lugar (Ciudad): CDMX
Conclusión del empleo: 31-Agosto-2022		
Cargo o Puesto: Analista		
Funciones del Puesto: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Auxiliar en la elaboración de los formatos de acuerdos y resoluciones del Consejo General, Comisiones, Comités y demás áreas del Instituto Electoral, para su publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México. ✓ Auxiliar en la elaboración de guiones, carpeta de sesión, correos electrónicos y toda aquella documentación que sirva de apoyo para el correcto desarrollo de las sesiones. ✓ Colaborar en la elaboración de proyectos de acta de sesión del Consejo General. 		

CAMPO DE EXPERIENCIA:

<ul style="list-style-type: none"> - Género y Derechos Humanos. - Sentencias en contra de la Violencia política en razón de Género. - Derechos de personas con discapacidad. - Sentencias en contra de la Violencia de niñas, niños y adolescencias.
--

OTROS CURSOS:

(Los tres más relevantes)

1. Procedimiento Especial Sancionador del IECM
2. Quejas en materia de Violencia Política en Razón de Género del IECM
3. Sistema de Medios de Impugnación en materia Electoral