



**INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CURRICULUM VITAE**

Nombre:	Diana Gabriela Baena Rivera
Área de Adscripción:	OFICINA DEL CONSEJERO ELECTORAL ERNESTO RAMOS MEGA
Denominación del Puesto:	Coordinadora de Asesores
Número de empleada (o):	6684

FORMACIÓN PROFESIONAL

	Carrera e Institución	Período
Maestría:	Derecho - UNAM	2024 - Actualidad
Licenciatura:	Ciencias Políticas y Administración Pública - UNAM	2016 - 2020
Educación Media Superior:	Colegio de Ciencias y Humanidades - UNAM	2013 - 2016

EXPERIENCIA LABORAL

Período de inicio: (mes/año) 08/2025	Denominación de la Institución/Empresa: Facultad de Ciencias Políticas y Sociales - UNAM	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Conclusión del empleo: (mes/año) Actualidad		
Cargo o Puesto: Profesora de la asignatura "Gobierno y Asuntos Públicos"		
Funciones del Puesto: <ul style="list-style-type: none">• Diseñar plan de trabajo acorde con las nuevas transformaciones tecnológicas y sociales• Preparación e impartición de clases• Planificación de dinámicas que contribuyan al aprendizaje significativo en el grupo• Evaluación constante		

Período de inicio: (mes/año) 03/2020	Denominación de la Institución/Empresa: Organización de Estados Iberoamericanos	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Conclusión del empleo: (mes/año) 10/2020		
Cargo o Puesto: Asistente en la Coordinación de Concertación y Alianza Estratégicas (Oficina México)		
Funciones del Puesto: <ul style="list-style-type: none"> • Encargada de dar seguimiento al proyecto de “Convivencia por la paz en el estado de Guerrero” • Colaboración en la campaña “Año iberoamericano de la Música” • Investigaciones para concertar futuras alianzas en Iberoamérica • Seguimiento a mesas organizadas por la Secretaría General Iberoamericana (SEGIB) y la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO) durante la pandemia por SARS-COV-2 (Covid-19) 		

Período de inicio: (mes/año) 01/2020	Denominación de la Institución/Empresa: Facultad de Ciencias Políticas y Sociales-UNAM	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Conclusión del empleo: (mes/año) 12/2021		
Cargo o Puesto: Profesora adjunta		
Funciones del Puesto: <ul style="list-style-type: none"> • Preparación de clases • Diseñar y aplicar herramientas visuales para la promoción del aprendizaje • Promover el debate y el intercambio de ideas respetuosamente durante las sesiones • Colaborar en el registro y revisión de proyectos finales • Proponer preguntas, reactivos o mecanismos del aprendizaje vía remota • Actualizar bibliografía sobre las asignaturas impartidas 		

Período de inicio: (mes/año) 08/2017	Denominación de la Institución/Empresa: Instituto de Investigaciones Jurídicas-UNAM	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Conclusión del empleo: (mes/año) 10/2020		
Cargo o Puesto: Asistente de Investigación		
Funciones del Puesto: <ul style="list-style-type: none"> • Investigación y sistematización de información • Análisis y diseño de bases de datos • Revisión y colaboración en textos académicos 		

CAMPO DE EXPERIENCIA:

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Administración Pública• Organismos Internacionales• Academia |
|--|

OTROS CURSOS:

(Los tres más relevantes)

- | |
|--|
| 1. "Feminismos del Sur". Universidad de la República, Uruguay. |
| 2. La importancia de la verificación de información. Instituto Nacional de Derechos Humanos y Defensoría del Pueblo del Uruguay. |
| 3. Coordinadora de "El papel de las mujeres y la agenda de género en las Instituciones Públicas de México". Facultad de Ciencias Políticas y Sociales-UNAM |