INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CURRICULUM VITAE

Nombre:	Mayra Ibañez Gómez
Área de Adscripción:	Oficina de la Consejera Electoral Erika Estrada Ruiz
Denominación del Puesto:	Asesora C
Número de empleada (o):	6687

FORMACIÓN PROFESIONAL

	Carrera e Institución	**Período**
Licenciatura:	Licenciatura en Derecho, Universidad Reina Sofía.	2019-2022
Educación Media Superior:	Bachillerato Tecnológico en el Área Físico Matemática de la Carrera de Computación, Centro de Estudios Tecnológicos Industrial y de Servicios No. 1	2012-2014

EXPERIENCIA LABORAL

Período de inicio: (mes/año) Enero 2015 **Conclusión del empleo: (mes/año)** Octubre 2020	**Denominación de la Institución/Empresa:** Instituto Nacional Electoral	**Lugar (Ciudad):** Ciudad de México
Cargo o Puesto: Asesor de Representante de Partido Político		
Funciones del Puesto: Funciones secretariales a nivel ejecutivo, seguimiento a sesiones de Consejo General, actualización y registro de órganos directivos estatales, gestionar todas las acciones necesarias en el ámbito administrativo, logística de reuniones de trabajo y apoyo diversas actividades.		

Período de inicio: (mes/año) Enero 2014 **Conclusión del empleo: (mes/año)** Diciembre 2014	**Denominación de la Institución/Empresa:** Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	**Lugar (Ciudad):** Distrito Federal (hoy Ciudad de México)
Cargo o Puesto desempeñado: Enlace		
Funciones del Puesto: Funciones secretariales a nivel ejecutivo, gestionar todas las acciones necesarias en el ámbito administrativo. Encargada del archivo de trámite de la Dirección General de Gestión de la Información y Estudios. Apoyo de actividades en general.		

Período de inicio: (mes/año) Septiembre 2013 **Conclusión del empleo: (mes/año)** Diciembre 2013	**Denominación de la Institución/Empresa:** Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos	**Lugar (Ciudad):** Distrito Federal (hoy Ciudad de México)
Cargo o Puesto desempeñado: Jefe de Departamento		
Funciones del Puesto: Funciones secretariales a nivel ejecutivo, gestionar todas las acciones necesarias en el ámbito administrativo, apoyo en diversas actividades relacionadas con la Ponencia de la Comisionada María Elena Pérez Jaén Zermeño.		

Período de inicio: (mes/año) Agosto 2008 **Conclusión del empleo: (mes/año)** Septiembre 2012	**Denominación de la Institución/Empresa:** Instituto Federal Electoral	**Lugar (Ciudad):** Distrito Federal (hoy Ciudad de México)
Cargo o Puesto desempeñado: Secretaria de Consejero Electoral		
Funciones del Puesto: Funciones secretariales a nivel ejecutivo en la Oficina del Consejero Electoral Mtro. Alfredo Figueroa Fernández.		

Período de inicio: (mes/año) Enero 2005 **Conclusión del empleo: (mes/año)** Julio 2008	**Denominación de la Institución/Empresa:** Instituto Federal Electoral	**Lugar (Ciudad):** Distrito Federal (hoy Ciudad de México)
Cargo o Puesto desempeñado: Secretaria de Consejero Electoral		
Funciones del Puesto: Funciones secretariales a nivel ejecutivo en la Oficina del Consejero Electoral Mtro. Andrés Albo Márquez.		

CAMPO DE EXPERIENCIA:

Electoral, Administrativa.

OTROS CURSOS:
(Los tres más relevantes)

1. Voto de personas en prisión preventiva, IECM. 2024.
2. Aliados por la Igualdad, IECM. 2023.
3. Conservación y Preservación documental: una necesidad institucional" IECM. 2023.