



INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CURRICULUM VITAE

Nombre:	Araceli Degollado Rentería
Área de Adscripción:	Dirección Ejecutiva de Asociaciones Políticas y Fiscalización
Denominación del Puesto:	Subdirectora de Fiscalización, Liquidación y Procedimientos Administrativos Sancionadores
Número de empleada (o):	6793

FORMACIÓN PROFESIONAL

	Carrera e Institución	Período
Licenciatura:	En Contaduría Pública por la Facultad de Contaduría Pública de la Universidad Nacional Autónoma de México.	1995-1999
Pasante Maestría:	En Auditoría Financiera, Posgrado de la Facultad de Contaduría y Administración de la Universidad Nacional Autónoma de México.	2013-2017
Educación Media Superior:	Escuela Nacional Preparatoria No 1 "Gabino Barreda".	1991-1994

EXPERIENCIA LABORAL

Período de inicio: Junio/2021 Conclusión del empleo: 1 septiembre/2022	Denominación de la Institución/Empresa: Instituto Electoral de la Ciudad de México	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Cargo o Puesto: Directora de Fiscalización		
Funciones del Puesto: Coordinar los trabajos relacionados con la fiscalización de los informes de los diversos sujetos obligados, así como de los procedimientos de liquidación, para comprobar que los mismos se ajustaran a las reglas establecidas en la norma electoral. Validar y supervisar la atención a requerimientos de otras áreas del instituto, así como de sujetos obligados y otras autoridades. Coordinar las asesorías a los sujetos obligados respecto de sus derechos y obligaciones en materia de fiscalización. Realizar la fiscalización respectiva a los informes de agrupaciones políticas locales, observadores electorales, organizaciones de ciudadanos que pretenden obtener su registro como partido político local, así como supervisar los oficios respectivos de Errores u omisiones y la elaboración de los dictámenes y resoluciones correspondientes. Coordinar la entrega de la información necesaria para la elaboración de las fichas descriptivas del anteproyecto de Programa Operativo Anual y de presupuesto de la Unidad Técnica. Coordinar la elaboración de los informes que debía rendir la Unidad Técnica a la Comisión de Fiscalización, respecto de los diversos procedimientos que llevaba a cabo. Implementar, en caso de delegación, la fiscalización sobre el origen y destino de los recursos de		

los Partidos Políticos, de las personas aspirantes a candidaturas independientes y candidaturas, para dar cumplimiento a las disposiciones que para el efecto emita el Instituto Nacional.

Proponer las medidas regulatorias a la o el Titular de la Unidad Técnica, orientadas a favorecer el adecuado registro contable y presentación de informes de las Agrupaciones Políticas Locales, de las personas aspirantes a candidaturas independientes y candidaturas, además del cumplimiento de la normativa aplicable, a promover entre ellas la cultura de la rendición de cuentas, en su vertiente de origen, monto y destino de los recursos que emplean, para garantizar el adecuado uso y destino de los recursos asignados.

Participar en el desarrollo de aquellas funciones inherentes al ámbito de mi competencia, así como las que me instruyera la persona superior jerárquica.

Período de inicio: febrero/2003	Denominación de la Institución/Empresa:	Lugar (Ciudad):
Conclusión del empleo: diciembre/2020	Instituto Nacional Electoral	Ciudad de México
Cargo o Puesto: Subdirectora de Auditoría/ Coordinadora de Auditoría		
Funciones del Puesto: Supervisar los trabajos de revisión de los informes anuales, trimestrales, de apoyo ciudadano, precampaña y de campaña que presentan los sujetos obligados. Supervisión y coordinación de la elaboración de los oficios de errores y omisiones, así como de los dictámenes derivados de los trabajos de revisión de los informes anuales, trimestrales, de apoyo ciudadano, precampaña y de campaña que presentan los sujetos obligados. Validar y supervisar la atención a requerimientos de otras áreas del instituto, así como de sujetos obligados y otras autoridades. Impartir capacitación y asesorías tanto al personal de la Dirección de auditoría como a los sujetos obligados para orientarlos en la presentación de sus informes. Atender y/coordinar la atención de confrontas derivadas de la revisión a los informes anuales, de apoyo ciudadano, precampaña y de campaña que presentan los sujetos obligados. Realizar la fiscalización respectiva a los informes de agrupaciones políticas nacionales, observadores electorales, organizaciones de ciudadanos que pretenden obtener su registro como partido político nacional, así como supervisar los oficios respectivos de Errores y omisiones y la elaboración de los dictámenes. Apoyo en las actividades encomendadas por la dirección de auditoria, así como por las coordinaciones de auditoría.		

Período de inicio: (mes/año) octubre/1996	Denominación de la Institución/Empresa:	Lugar (Ciudad):
Conclusión del empleo: (mes/año) febrero/2003	Lofton y Asociados, S.C.	Ciudad de México
Cargo o Puesto desempeñado: Encargada de Auditoría		
Funciones del Puesto: Supervisión y Planeación de auditorias financieras, revisión de papeles de trabajo, elaboración de dictamen financiero.		

CAMPO DE EXPERIENCIA:

Supervisión y revisión de procesos de fiscalización en el ámbito electoral; elaboración de informes y dictámenes de auditoría; análisis de informes ordinario, precampaña y de campaña; normatividad electoral.

OTROS CURSOS:

(Los tres más relevantes)

- | |
|--|
| 1. Programa de Formación en Materia de Participación Política y Violencia Política contra las Mujeres en razón de Género en Modalidad Virtual. INE 2020. |
| 2. Desarrollo y Supervisión de la Fiscalización del Gasto Ordinario 2015 y de los Procesos Electorales 2015-2016. UTF-INE 2016. |
| 3. Diplomado en Derecho Electoral. INE-UNAM 2014. |