



**INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CURRICULUM VITAE**

Nombre:	Andrea Díaz Albarrán
Área de Adscripción:	Secretaría Ejecutiva
Denominación del Puesto:	Oficial Electoral
Número de empleada (o):	6801

FORMACIÓN PROFESIONAL

	Carrera e Institución	Período
Maestría:	Maestría en Amparo, Universidad Insurgentes	2019 al 2021 Título en tramite
Licenciatura:	Licenciada en Derecho, Universidad Insurgentes	2009 al 2014
Educación Media Superior:	Preparatoria Oficial no. 27	2006 al 2009

EXPERIENCIA LABORAL

Período de inicio: (mes/año) Febrero/2021	Denominación de la Institución/Empresa:	Lugar (Ciudad):
Conclusión del empleo: (mes/año) En funciones	Instituto Electoral de la Ciudad de México	Ciudad de México
Cargo o Puesto: Oficial Electoral		
Funciones del Puesto: Realizar oportunamente la función de fe pública electoral cuando lo instruya la Secretaría Ejecutiva. Informar de inmediato a la Subdirección de Oficialía Electoral de los escritos recibidos para turnarlos oportunamente. Observar los principios de reserva y confidencialidad de los actos o hechos objeto de la fe pública. Levantar, en colaboración con la Subdirección de Oficialía Electoral, los instrumentos correspondientes en el momento de dar fe pública de algún acto o hecho. Llevar el puntual registro en el Libro de Gobierno de las solicitudes y requerimientos presentados en oficinas centrales. Levantar las razones de apertura y de cierre, según sea el caso, en cada libro que conforma el Libro de actas, para el debido registro.		

Período de inicio: (mes/año) 04/2019	Denominación de la Institución/Empresa:	Lugar (Ciudad):
Conclusión del empleo: (mes/año) 01/2021	Secretaría De Finanzas De La Ciudad De México	Ciudad De México
Cargo o Puesto:		
Asesor Jurídico (Auditor Fiscal) adscrita a la Subdirección de Consolidación de Auditorías de la Dirección de Procesos de Auditoría.		
Funciones del Puesto:		
Coordinar la asesoría jurídica de la subdirección de adscripción, brindar asesoría jurídica y apoyo a la persona titular de la Subdirección, cuidar términos, notificaciones así como la coordinación y evaluación de las propuestas que brindaban los auditores del área respecto a las determinaciones fiscales, resultado de las revisiones de fiscalización, propias de la Dirección de Procesos de Auditoría y de la Subdirección.		

Período de inicio: (mes/año) 01/2018	Denominación de la Institución/Empresa:	Lugar (Ciudad):
Conclusión del empleo: (mes/año) 02/2019	Fordwarder Worldwide Freight Solutions Despachante de aduana en México	Ciudad de México
Cargo o Puesto:		
Asesora en Materia Aduanal		
Funciones del Puesto:		
Apoyar al licenciado Jorge Alberto Albarrán Patiño, representante legal de Worldwide Freight Solutions en actividades como: Clasificar adecuadamente la carga Evaluar aranceles Reunir el papeleo y la documentación relacionada a la carga, como lista de empaque, factura, etc. Presentar el papeleo ante la Aduana y la Patrulla Fronteriza		

Período de inicio: (mes/año) 06/2016	Denominación de la Institución/Empresa:	Lugar (Ciudad):
Conclusión del empleo: (mes/año) 07/2017	Juzgado Séptimo de Distrito con Residencia en Querétaro	Querétaro, Querétaro
Cargo o Puesto:		
Oficial Administrativo		
Funciones del Puesto:		
Orientar, asesorar y apoyar en gestiones que requieran los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas, para la atención de trámites ante todo tipo de autoridades, instituciones, entidades		

y personas relacionadas con el objeto y fines del propio Consejo de la Judicatura Federal.

CAMPO DE EXPERIENCIA:

Amparo, Administrativo, Fiscal y Materia Electoral

OTROS CURSOS:

(Los tres más relevantes)

1. Protocolo del Instituto Nacional Electoral para la atención a víctimas y la elaboración del análisis del riesgo en los casos de violencia política contra las mujeres en razón de género
2. Diversos Diplomados en Juicio de Amparo impartidos por la casa de la cultura jurídica del Poder Judicial de la Federación.
3. Cursos para Actuario impartidas por el Poder Judicial de la Federación.