



**INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CURRICULUM VITAE**

Nombre:	José Enrique Dupré Arámburu
Área de Adscripción:	Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Capacitación
Denominación del Puesto:	Director de Organizaciones de Participación Ciudadana
Número de empleada (o):	6824

FORMACIÓN PROFESIONAL

	Carrera e Institución	Período
Licenciatura:	Licenciado en Derecho ITESM-CCM	1999-2003
Educación Media Superior:	ITESM-CCM	1996-1999

EXPERIENCIA LABORAL

Período de inicio: (mes/año) 03/2021	Denominación de la Institución/Empresa: Instituto Electoral de la Ciudad de México	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Conclusión del empleo: (mes/año) 11/2020		
Cargo o Puesto: Asesor "C"		
Funciones del Puesto: Seguimiento a las actividades de organización electoral, en particular con relación al proceso electoral local ordinario y la consulta de presupuesto participativo; asociaciones políticas, vinculadas con el registro de candidaturas y quejas; sistemas y participación ciudadana. Analizar documentos y emitir opiniones jurídicas con temas vinculados con las funciones del Instituto. Asesorar al Consejero en los temas que se abordan en el Consejo General y las Comisiones que integra y preside. Investigar y generar estudios y proyectos sobre los documentos o asuntos encomendados por el Consejero en temas de organización electoral, asociaciones políticas y participación ciudadana.		
Período de inicio: (mes/año) 09/2019	Denominación de la Institución/Empresa: Secretaría de Gobernación	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Conclusión del empleo: (mes/año) 11/2020		
Cargo o Puesto: Director de Impulso y Construcción de Acuerdos Políticos		
Funciones del Puesto: Fungir como enlace de la Secretaría de Gobernación con la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión. Dar seguimiento a la discusión de temas de relevancia nacional y analizar proyectos normativos y construcción de acuerdos para la aprobación de temas de interés para la dependencia. Planeación y seguimiento de programas así como de líneas para fortalecer procesos y procedimientos.		

Período de inicio: (mes/año) 05/2019	Denominación de la Institución/Empresa: Congreso de la Ciudad de México	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Conclusión del empleo: (mes/año) 08/2019		
Cargo o Puesto: Asesor		
Funciones del Puesto: Elaborar proyectos de iniciativas de ley y de proposiciones de puntos de acuerdo. Analizar y emitir opiniones interdisciplinarias respecto de los distintos proyectos normativos. Dar seguimiento al trabajo de Comisiones legislativas; negociación y construcción de acuerdos en el trabajo parlamentario, en temas como la aprobación de la Ley de Participación Ciudadana y la legislación en materia de planeación.		

Período de inicio: (mes/año) 09/2017	Denominación de la Institución/Empresa: Senado de la República	Lugar (Ciudad): Ciudad de México
Conclusión del empleo: (mes/año) 08/2018		
Cargo o Puesto: Asesor		
Funciones del Puesto: Responsable de la elaboración de mensajes y discursos. Coordinar la elaboración de la Memoria de las LXII y LXIII Legislaturas. Analizar y emitir opiniones respecto de distintos proyectos de ley y reformas y dar seguimiento al trabajo legislativo.		

CAMPO DE EXPERIENCIA:

Derecho constitucional, derecho parlamentario, sistemas políticos, género, diversidad sexual y derechos humanos. Planeación y seguimiento de proyectos.

OTROS CURSOS:

(Los tres más relevantes)

1. Maestría en Derecho y Especialidad en Derecho Civil, Facultad de Derecho UNAM. 2006-10
2. Master en Argumentación Jurídica. Universidad de Alicante, 2020-2021
3. Introducción a las teorías feministas, Universidad de Chile, 2019