



INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CURRICULUM VITAE

Nombre:	Diana Laura Ortega Navarro
Área de Adscripción:	Secretaría Ejecutiva
Denominación del Puesto:	Jefa de Departamento de Coordinación y Apoyo II
Número de empleado:	6863

FORMACIÓN PROFESIONAL

	Carrera e Institución	Periodo
Maestría:	Maestría en Derecho. División de Estudios de Posgrado de la Facultad de Derecho. Universidad Nacional Autónoma de México.	2013-2014
Especialidad:	Especialidad en Derecho Empresarial. División de Estudios de Posgrado de la Facultad de Derecho. Universidad Nacional Autónoma de México.	2011-2012
Licenciatura:	Licenciatura en Derecho. Universidad Nacional Autónoma de México.	1998-2002
Educación Media Superior:	Escuela Nacional Preparatoria No. 2 Universidad Nacional Autónoma de México.	1995-1997

EXPERIENCIA LABORAL

Período de inicio: Mayo 2021	Denominación de la Institución/Empresa:	Lugar:
Conclusión del empleo: Septiembre 2022	Instituto Electoral de la Ciudad de México	Ciudad de México
Cargo o Puesto: Jefa de Departamento de Coordinación y Apoyo Operativo II		
Funciones del Puesto: <ul style="list-style-type: none">• Realizar las acciones necesarias para que los Órganos Desconcentrados cuenten con los elementos para su adecuado funcionamiento.• Elaborar informes a fin de dar seguimiento al cumplimiento de las actividades encomendadas a los Órganos Desconcentrados.• Seguimiento de proyectos institucionales.		

Período de inicio: Mayo 2018	Denominación de la Institución/Empresa:	Lugar (Ciudad):
Conclusión del empleo: Diciembre 2020	Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación Sala	Ciudad de México

	Regional Especializada	
Cargo o Puesto desempeñado: Secretaria de Apoyo Jurídico Regional (Secretaria Auxiliar Regional)		
Funciones del Puesto:		
<ul style="list-style-type: none"> • Coadyuvar con el Secretario de Estudio y Cuenta Regional en la elaboración y revisión de proyectos de sentencias, acuerdos y resoluciones; así como su dictaminación. • Seguimiento a la investigación que realiza la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral, y las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas del Instituto Nacional Electoral, sobre los Procedimientos Especiales Sancionadores. • Análisis y elaboración de dictámenes sobre Acuerdos y determinaciones del Instituto Nacional Electoral. 		

Período de inicio: Septiembre 2017	Denominación de la Institución/Empresa:	Lugar (Ciudad):
Conclusión del empleo: Mayo 2018	Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación Sala Regional Especializada	Ciudad de México
Cargo o Puesto desempeñado: Profesional Operativo		
Funciones del Puesto:		
<ul style="list-style-type: none"> • Coadyuvar con el Secretario de Estudio y Cuenta Regional en la elaboración y revisión de proyectos de sentencias, acuerdos y resoluciones; así como su dictaminación. • Seguimiento a la investigación que realiza la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral, y las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas del Instituto Nacional Electoral, sobre los Procedimientos Especiales Sancionadores. • Análisis y elaboración de dictámenes sobre Acuerdos y determinaciones del Instituto Nacional Electoral. • Seguimiento y revisión del programa Anual de Trabajo. 		

CAMPO DE EXPERIENCIA:

<ul style="list-style-type: none"> • Administración pública • Órganos electorales • Jurídica

OTROS CURSOS:

(Los tres más relevantes)

1. Diplomado en Comunicación Política, Periodismo y Libertad de Expresión. Por la Sala Regional Especializada y el Centro de Capacitación Judicial Electoral del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación
2. Seminario Ejecución de Sentencias e Incidentes en materia electoral. Por la Escuela Judicial Electoral del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.
3. Seminario Electoral Derecho Probatorio. Por la Escuela Judicial Electoral del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.

