



**INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO**  
**CURRICULUM VITAE**

<b>Nombre:</b>	Yazmin Jessica Frago González
<b>Área de Adscripción:</b>	Secretaría Ejecutiva
<b>Denominación del Puesto:</b>	Directora del Secretariado
<b>Número de empleada (o):</b>	6909

**FORMACIÓN PROFESIONAL**

	<b>Carrera e Institución</b>	<b>Período</b>
<b>Licenciatura:</b>	Administración. Facultad de Contaduría y Administración Universidad Nacional Autónoma de México	1999 - 2002
<b>Educación Media Superior:</b>	Escuela Nacional Preparatoria 5 José Vasconcelos Universidad Nacional Autónoma de México	1996 - 1998

**EXPERIENCIA LABORAL**

<b>Período de inicio:</b> (Febrero/2021)	<b>Denominación de la Institución/Empresa:</b>	<b>Lugar (Ciudad):</b>
<b>Conclusión del empleo:</b> (Junio/2021)	MORENA	Ciudad de México
<b>Cargo o Puesto:</b> Staff de Contabilidad		
<b>Funciones del Puesto:</b> Fiscalización de las campañas políticas en el Estado de Morelos, en el ámbito local durante el proceso electoral 2021.		

<b>Período de inicio:</b> (Diciembre/2017)	<b>Denominación de la Institución/Empresa:</b>	<b>Lugar (Ciudad):</b>
<b>Conclusión del empleo:</b> (Agosto/2020)	Comisión Nacional de los Derechos Humanos	Ciudad de México
<b>Cargo o Puesto desempeñado:</b> Subdirectora de Análisis y Desarrollo de Procesos		
<b>Funciones del Puesto:</b> Análisis de Negocio (definición de Cadena de Valor), Arquitectura de Procesos (mapeo y documentación de procesos metodología BPMN) y Administración de Riesgos, en sus cinco niveles: Estructura, Información, Riesgos, Normatividad, Objetivos y Tecnología. Implementación y Administración del Sistema de Control Interno y Gestión de Riesgos (SCIGR) con sus 5		

componentes a nivel nacional; integración de la Matriz de riesgos a nivel subproceso, evaluación (análisis FODA) y armonización normativa institucional en la materia, en conjunto con el Órgano Interno de Control (OIC), elaboración de informes presentados al Comité de Control Interno y de Gestión de Riesgos, promoción y difusión a través del micrositio institucional.

Enlace ante el OIC para atención de Auditorías internas y de la Auditoría Superior de la Federación (ASF).

Enlace de Transparencia ante la Unidad de Transparencia del INAI, en atención de solicitudes de información y actualización del Portal de Obligaciones (SIPOT-PNT).

<b>Período de inicio:</b> (Junio/2015)	<b>Denominación de la Institución/Empresa:</b>	<b>Lugar (Ciudad):</b>
<b>Conclusión del empleo:</b> (Noviembre/2017)	Comisión Nacional de los Derechos Humanos	Ciudad de México

**Cargo o Puesto desempeñado:** Coordinadora Administrativa

**Funciones del Puesto:**

Análisis y gestión del Presupuesto de Unidades Responsables, elaboración de Anteproyectos de Presupuesto por Capítulo de Gasto, Proyecciones de Cierre y Conciliaciones Financieras.

Elaboración del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios por Proyecto y Capítulo de Gasto, así como la Administración de Requisiciones y Contratos.

Construcción (método Árbol de Problemas), Administración y Seguimiento de la Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) a través de informes Físico-Financieros.

**CAMPO DE EXPERIENCIA:**

Administración Pública

**OTROS CURSOS:**

(Los tres más relevantes)

1. Diplomado en Análisis de Negocio y Gestión de Procesos
2. Diplomado en Presupuesto basado en Resultados (PbR) UNAM y SHCP
3. Prevención de lavado de dinero y financiamiento al terrorismo