

**INSTITUTO ELECTORAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
CURRICULUM VITAE**



<b>Nombre:</b>	Daniel Chávez Gallardo
<b>Área de Adscripción:</b>	Oficina del Consejero Electoral César Ernesto Ramos Mega
<b>Denominación del Puesto:</b>	Asesor B
<b>Número de empleada (o):</b>	6910

**FORMACIÓN PROFESIONAL**

	<b>Carrera e Institución</b>	<b>Período</b>
<b>Maestría:</b>	En Políticas Públicas. UAM-Xochimilco (Becario CONACYT).	2002-2004
<b>Licenciatura:</b>	En Derecho (7 semestres cursados). UNIMAC	2017-Actualidad
<b>Licenciatura:</b>	En Sociología. UAM-Xochimilco	1996-2000
<b>Especialidad:</b>	En Cultura de la Legalidad. FLACSO	2005
<b>Educación Media Superior:</b>	Preparatoria Oficial núm. 5 Anexa a la Escuela Normal de Chalco, Estado de México	1990-1992

**EXPERIENCIA LABORAL**

<b>Período de inicio: (mes/año)</b> (01/11/2021)	<b>Denominación de la Institución/Empresa:</b> Instituto Iberoamericano de Derecho Electoral	<b>Lugar (Ciudad):</b> Ciudad de México
<b>Conclusión del empleo:</b> (Actualidad [2023])		
<b>Cargo o Puesto:</b> Profesor frente a grupo en el Instituto Iberoamericano de Derecho Electoral		
<b>Funciones del Puesto:</b> Profesor de distintas materias del Derecho Electoral mexicano		
<b>Período de inicio: (mes/año)</b> (09/2021)	<b>Denominación de la Institución/Empresa:</b> Instituto Electoral de la Ciudad de México	<b>Lugar (Ciudad):</b> Ciudad de México
<b>Conclusión del empleo:</b>		

(09/2022)		
<b>Cargo o Puesto:</b>		
Asesor "B" en la Unidad Técnica de Apoyo, Logística y Apoyo a Órganos Desconcentrados		
<b>Funciones del Puesto:</b>		
Participación en las actividades de evaluación de proyectos, planes y programas institucionales a cargo de la Unidad;		
Participación en la definición de normas y políticas para la organización y funcionamiento de los servicios de información, opinión, investigaciones, procesamiento y análisis de datos;		
Participación en la elaboración de estudios y trabajos de investigación en materias relacionadas con asuntos de democracia, participación ciudadana y el voto en sus diversas modalidades, como aporte para la toma de decisiones;		
Participación en el análisis de información sustantiva para el Consejo General, Comisiones, Comités, Secretarías, Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, para evaluar el desempeño institucional;		
Se propusieron acciones de mejora a los instrumentos y procedimientos de la Unidad que permitan alcanzar los resultados esperados;		
Participación en el desarrollo de aquellas funciones inherentes al ámbito de su competencia que coadyuven con el logro de los objetivos del área, así como de los mecanismos de comunicación con las unidades administrativas del IECM para dar seguimiento al desarrollo de sus programas y proyectos institucionales;		
Se elaboraron y propusieron rutas para el cumplimiento de sentencias de los tribunales electorales en materia de pueblos y barrios originarios de la Ciudad de México; se propusieron lineamientos y/o mecanismos para evaluar la eficacia y efectividad en la marcha de los programas institucionales orientados a apoyar las actividades de los órganos superiores de decisión del IECM;		
Se trabajó en las tareas y trabajos relacionados con el quehacer de la UTALAOB directamente encomendadas por el Titular de dicha Unidad.		

<b>Período de inicio: (mes/año)</b>	<b>Denominación de la Institución/Empresa:</b>	<b>Lugar (Ciudad):</b>
(09/2020)	Instituto Nacional Electoral	Ciudad de México
<b>Conclusión del empleo:</b>		
(08/2021)		
<b>Cargo o Puesto:</b>		
Coordinador de Consulta y Normatividad, área perteneciente a la Dirección Jurídica del Instituto Nacional Electoral		

**Funciones del Puesto:**

Supervisar y coordinar la revisión, y en su caso, la elaboración de proyectos de acuerdos y resoluciones de la Junta General Ejecutiva y del Consejo General del INE; validación de los documentos normativos internos del instituto; de los proyectos de respuesta para la atención de las consultas que, en materia jurídico- electoral, a fin de apoyar el adecuado desarrollo de los Procesos Electorales;

Supervisar el estudio e investigación para el adecuado desahogo de las consultas en materia electoral, tanto las vinculadas con el proceso electoral concurrente 2020-2021 que está en marcha, como las consultas de carácter ordinario. De igual manera, se supervisó que los proyectos de respuesta a las consultas estuviesen apegadas al marco normativo vigente;

Participar en la vigilancia respecto de la generación de diversos proyectos de respuesta a consultas realizadas al INE;

Coordinar la validación del contenido jurídico y argumentativo de los proyectos de acuerdo que suben a la consideración de la Junta General Ejecutiva y para el Consejo General del INE;

Participar y/o supervisar la generación de diversos proyectos de respuesta a consultas realizadas al INE, ya sean ordinarias o vinculadas con el Proceso Electoral Concurrente 2020-2021.

<b>Período de inicio: (mes/año)</b> (09/2011)	<b>Denominación de la Institución/Empresa:</b>	<b>Lugar (Ciudad):</b>
<b>Conclusión del empleo: (mes/año)</b> (04/2020)	Instituto Nacional Electoral	Ciudad de México

**Cargo o Puesto desempeñado:** Asesor de Consejero Electoral

**Funciones del Puesto:**

Atención de asuntos relacionados con la fiscalización electoral de todos los sujetos obligados en los tres niveles de gobierno;

Atención de asuntos relacionados con el financiamiento a partidos políticos, su régimen jurídico;

Atención de asuntos relacionados con el contencioso electoral;

Atención de algunos asuntos relacionados con la Educación Cívica y Organización Electoral.

De todo lo anterior, se elaboraban documentos consultivos, estudios, análisis y construcción notas informativas, particularmente estos temas:

Respecto del régimen de los partidos políticos;

Dictámenes y Resoluciones de fiscalización, tanto de los ejercicios ordinarios, como de aquellos que se desprenden de la auditoría a los procesos electorales (locales y federales).

Asimismo, fueron sujetos de análisis y valoración los proyectos de quejas y procedimientos sancionadores en materia de origen, destino y legalidad en la aplicación de los recursos de que disponen los partidos políticos y los candidatos.

En general, fueron objeto de concentración y análisis todos los asuntos producto de la actividad institucional de la Unidad Técnica de Fiscalización, la Comisión de Fiscalización, la Comisión de Prerrogativas y Partidos Políticos y algunos temas de otras comisiones y del Consejo General encomendados por el Consejero Electoral.

Por indicaciones del Consejero Electoral se analizaron algunos procedimientos asociados a la Organización Electoral, la Educación Cívica y Partidos Políticos; lo representé en innumerables reuniones de trabajo institucional en el IFE/INE en las que se discutieron temas de la agenda electoral.

Asimismo, participe dando diversas conferencias y capacitaciones sobre distintos temas electorales en varios Estados del País, fundamentalmente en los siguientes temas:

- Estructura y funcionamiento del Sistema Nacional de Elecciones emanado de la reforma constitucional y legal de 2014;
- Estructura y funcionamiento del modelo de fiscalización electoral emanado de la reforma constitucional y legal de 2014;
- El modelo de auditoría electoral vigente y su diseño ¿contribuyen a la eficacia que persigue cualquier instancia revisora de ingresos y gastos?
- Elecciones 2018: datos; retos y expectativas de la autoridad electoral nacional.

<b>Período de inicio: (mes/año)</b> (04/2010)	<b>Denominación de la Institución/Empresa:</b>	<b>Lugar (Ciudad):</b>
<b>Conclusión del empleo: (mes/año)</b> (06/2011)	Instituto Electoral del Estado de México	Toluca, Estado de México
<b>Cargo o Puesto desempeñado:</b> Asesor del representante del Partido Político Nacional denominado Convergencia por la Democracia, hoy Movimiento Ciudadano		
<b>Funciones del Puesto:</b>		
Atención de asuntos relacionados con la fiscalización electoral;		
Atención de asuntos relacionados con el financiamiento a partidos políticos y su régimen jurídico de acuerdo las disposiciones legales y reglamentarias en el Estado de México;		
Atención de asuntos relacionados con el contencioso electoral de acuerdo las disposiciones legales y reglamentarias en el Estado de México;		
Atención de temas relacionados con la Educación Cívica y Organización Electoral de acuerdo las		

disposiciones legales y reglamentarias en el Estado de México;

De todo lo anterior, se elaboraban documentos consultivos, estudios, análisis y construcción notas sobre los temas antes referidos.

<b>Período de inicio: (mes/año)</b> (08/2007)	<b>Denominación de la Institución/Empresa:</b>	<b>Lugar (Ciudad):</b>
<b>Conclusión del empleo: (mes/año)</b> (08/2009)	Gobierno Constitucional del Ayuntamiento de Chalco de Díaz Covarrubias 2006-2009	Chalco de Díaz Covarrubias

**Cargo o Puesto desempeñado:** Tesorero Municipal

**Funciones del Puesto:**

Todas las que se desprendían de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México;

Las relativas en materia financiera, contable y de recursos humanos del Estado de México;

Las que se desprendiesen por Acuerdo del Cabildo del Ayuntamiento Constitucional de Chalco de Díaz Covarrubias;

Principales funciones: manejo de todas las actividades comerciales formales dentro del Municipio de Chalco al mando de una estructura de personal conformada, en ese tiempo, por 206 personas servidoras públicas, las cuales nos encargábamos, fundamentalmente, de lo siguiente:

De la adecuada recaudación de los impuestos municipales;

Del cumplimiento de la legalidad en la aplicación del gasto; de los recursos humanos, financieros y materiales de la administración pública municipal;

De emitir opiniones respecto de la regulación vigente en materia de recaudación de impuestos para Municipios en el Estado de México; sobre correcta función pública del conjunto de las actividades comerciales dentro del Municipio; entre otras actividades de naturaleza similar.

**CAMPO DE EXPERIENCIA:**

Función pública electoral;

Órganos Electorales;

Administración Pública;

Manejo de personal

**OTROS CURSOS:**

(Los más relevantes)

1. Diplomado en Transparencia y Combate a la Corrupción. CIDE/2004
2. Diplomado en Transparencia y Acceso a la Información Pública. INFODF/UAM-Xochimilco 2006
3. Diplomado en Análisis Político Estratégico / CIDE 2013
4. Seminario en Argumentación Jurídica. UNAM-INE 2017